DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN FORMATIVA
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO
Avenida Antonio Masa Campos, 30 – 06071 - Badajoz
t. 924 212 233 | f. 924 212 400
email: formacion@dip-badajoz.es

Accediendo a nuestra URL, con el nombre de usuario (DNI con la letra en mayúscula) y la contraseña, dentro de un equipo de la red provincial de comunicaciones seguras de la Diputación de Badajoz, en la siguiente dirección:

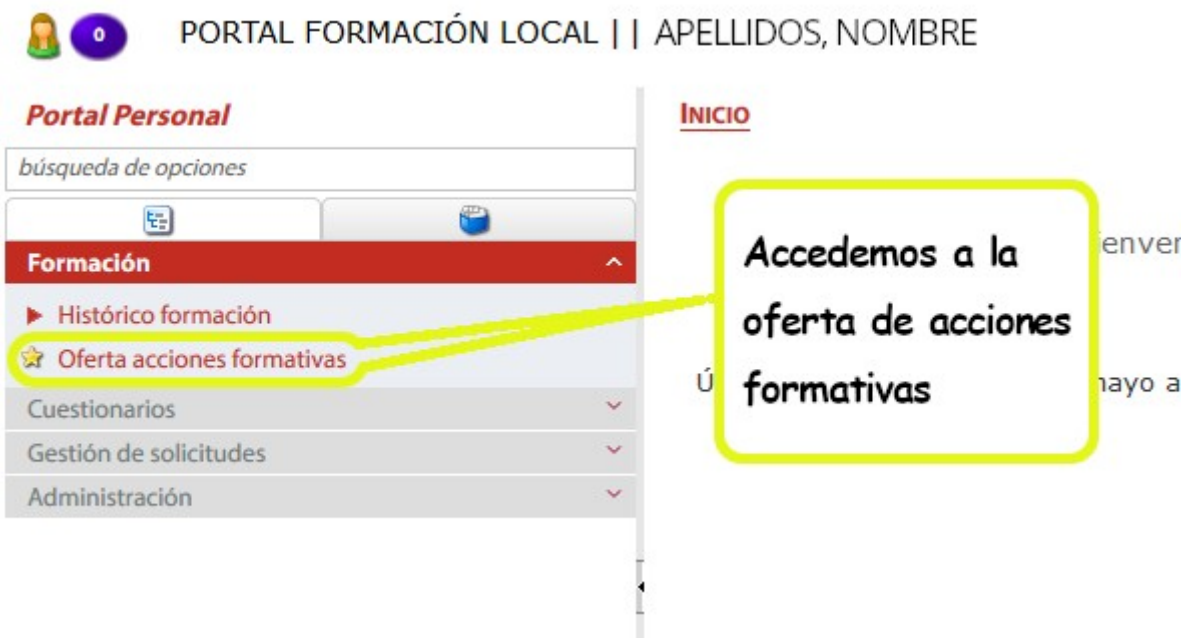
https://escuelaformacion.dip-badajoz.es

El usuario es el DNI y la contraseña proporcionada en el correo.

Se debe cambiar la contraseña como se indica, la condición es que tenga seis caracteres o más.

Hay que leer y aceptar el apartado al uso según la legislación en materia de Protección de Datos.

Ahora vamos al apartado de **Formación → Oferta acciones formativas**



Se eligen y asignan la prioridad a los cursos que se quieran. Con un **límite de cinco cursos** (y la prioridad va del 1 al 5 y se indica a cada acción formativa seleccionada), se muestra un ejemplo en la siguiente imagen:



Ahora, al final de la página de la izquierda, seleccionamos "**Solicitar inscripción**"

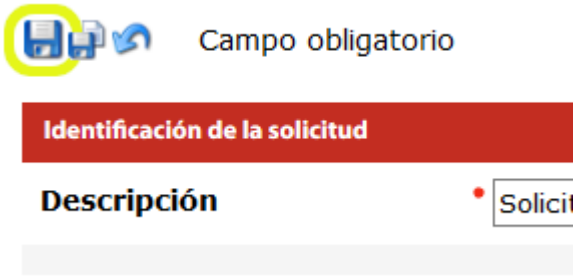


Esto nos lleva a un resumen de las acciones formativas que vamos a solicitar, ordenadas por prioridad, como en el ejemplo anterior:

Acciones formativas a inscribir:

Fecha Inscripción	Preferencia	Código	**Acción formativa**	Inicio	Fin	Curso
	1	20200037	-GESTION POR COMPETENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	GESTION I COMPETEI
	2	20200090	-PROGRAMA FORMATIVO PARA DOCENTES OCASIONALES: EVALUACIÓN	01/01/2020	31/12/2020	PROGRAM FORMATIV DOCENTE OCASIONA EVALUACI
	3	20200064	-CLAVES PARA ENTENDER POR QUÉ INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INTERVENCIÓN	01/01/2020	31/12/2020	CLAVES P ENTENDEI QUÉ INCO EL ENFOQ GÉNERO E INTERVEN

Si vemos que es correcto, vamos a proceder a **grabar la solicitud**. Para ello, hacemos clic sobre el **disquete** que nos **grabará la solicitud**, y pasará al siguiente estado. Podemos verlo en la siguiente imagen sobre borde amarillo.



Ahora ya nos aparece el mensaje de acción formativa enviada al siguiente estado de validación, que es la persona o personas validadoras de la entidad local.

Finalmente, y para ir viendo el estado de la solicitud, podemos acceder en el menú de la izquierda a **Gestión de solicitudes → Estado de las solicitudes**

Nos mostrará la información de la solicitud, donde pasará los estados siguientes si va siendo aceptada:

1. Pendiente de validación del responsable → La persona o personas encargadas de validar la solicitud de la entidad local en la que te encuentres.
2. Pendiente de validación RR.HH – Formación – Diputación de Badajoz → Que procederemos a su validación y pasará al siguiente estado.
3. Aceptada → Ya en nuestro sistema para proceder a las convocatorias.