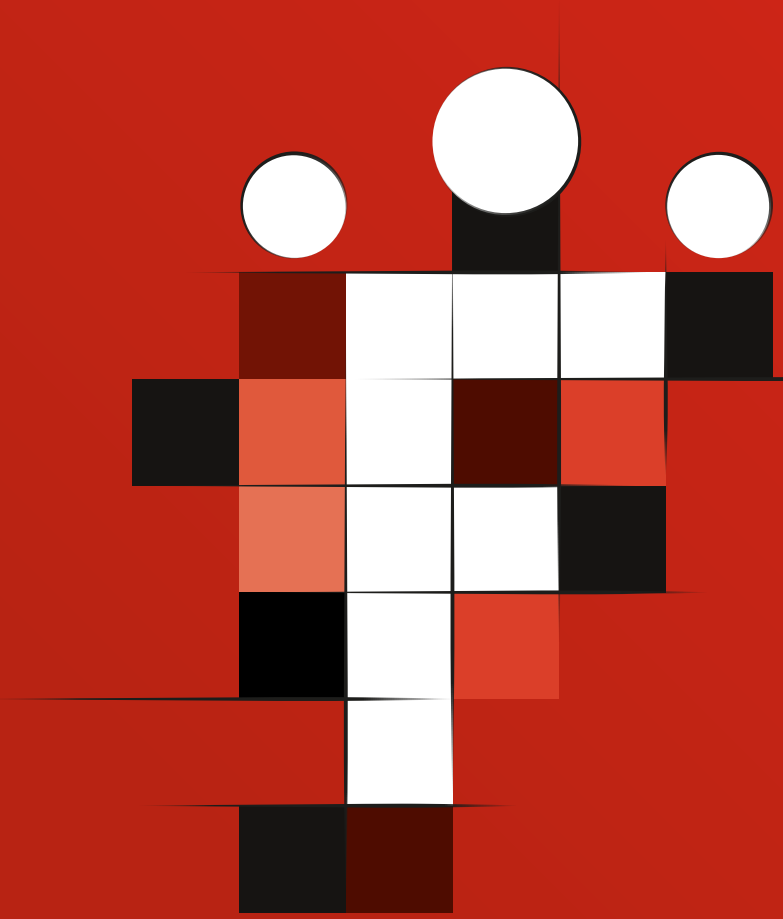


Formación y Capacitación para el Empleo

Plan de Formación **Continua 2027**

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Índice

Decreto 4

Anexo I - Bases Reguladoras del Plan de Formación 7

Anexo II - Acciones formativas elegibles 15

Cuadro resumen de acciones formativas elegibles 16

Gestión de equipos 20

Taller práctico de aplicación del procedimiento administrativo 21

Ley de contratos en el sector público 22

Elaboración de pliegos y documentación para la contratación pública 23

Protección de datos 24

Responsabilidad del personal público 25

Responsabilidad patrimonial 26

Contabilidad sical diputación 27

Reintegro de subvenciones: gestión, liquidación, recaudación ... 28

Presupuesto y contabilidad pública en la administración local 29

Régimen jurídico de función pública en extremadura... 30

Situaciones administrativas y excedencia 31

comprensión práctica de la nómina y de los conceptos retributivos 32

Atención presencial y telefónica a la ciudadanía 33

Libreoffice hoja de cálculo 34

Libreoffice procesador de textos 35

Microsoft office 365 excel 36

Microsoft Office 365 excel avanzado 37

Manejo del correo electrónico 38

Firmadoc web y mobile 39

Taller de certificados digitales 40

Iniciación a la impresión 3D 41

Diseño, planificación y gestión de proyectos en la administración local 42

Medidas antifraude y gestión de proyectos europeos 43

Fundamentos para solicitar y gestionar fondos europeos... 44

Liquidación de tributos locales 45

Prevención de riesgos y actuación ante emergencias en carreteras... 46

QGIS 47

Inspección y diagnóstico de edificios 48

Metodología de trabajo bim (building information modeling) 49

Valoraciones urbanísticas y catastrales 50

Fundamentos de la construcción industrializada 51

Técnicas de edición audiovisual para bibliotecas y agencias de lectura 52

Atención inclusiva y especializada en servicios culturales... 53

Identificación, tratamiento técnico y conservación preventiva... 54

Piloto de drones 55
Procedimientos de intervención en accidentes de vehículos... 56
Intervenciones de salvamento, evacuación vertical y espacios... 57
Seguridad y emergencias en sistemas fotovoltaicos para bomberos 58
Conducción de vehículos de emergencias 59
Elaboración de informes técnicos 60
Conocimiento y aplicación de la ley de extranjería actual... 61
Gestión del servicio de teleasistencia domiciliaria (tad) 62
Consigue la mejor versión de ti mismo/a 63
Mindfulness aplicada al trabajo 64
Generación de contenidos ia 65
IA aplicada al trabajo 66
Aplicación práctica de la ia generativa 67
Prevención de picaduras y enfermedades transmitidas... 68
Prevención y actuación frente a picaduras de abejas, avispas... 69
Soporte vital básico y utilización del desfibrilador externo... 70
Actualización en igualdad, diversidad sexual y de género y derechos... 71

Anexo II - Acciones formativas no elegibles 72
Cuadro resumen de acciones formativas no elegibles 73
Responsabilidad patrimonial 75
Contabilidad sical ayuntamientos 76
Contabilidad sical avanzado ayuntamientos 77
Revisión de la cuenta justificativa 78
Gestión del padrón municipal 79
Integra: módulo de gestión 80
Liquidación de tributos locales 81
Diseño, planificación y gestión de proyectos financiación afectada... 82
Implantación de nuevos métodos de determinación... 83
Especialización en diagnosis, mantenimiento y reparación... 84
Operaciones para el control y extinción de incendios: control... 85
Taller de manejo y operación de autoescalas 86
Curso en intervenciones en plantas solares y edificios con... 87
Curso de actuación operativa en incidentes con mercancías... 88
Hidráulica aplicada a bomberos para el control y extinción... 89
Operaciones de salvamento en accidentes de tráfico 90
Perfeccionamiento en intervenciones operativas para bomberos 91
Especialización en materia de prevención del consumo de alcohol ... 92
Intervención policial en establecimientos comerciales y ordenanzas... 93
Capacitación pedagógica para fuerzas y cuerpos de seguridad... 94
Uso de la inteligencia artificial aplicada a la formación 95
Seguridad en eventos masivos: protocolo y capacitación necesaria 96
Recursos sindicales en el acoso laboral 97
Actualización en igualdad, diversidad sexual y de género y derechos... 98

DECRETO

En Badajoz, a la fecha de la firma.

La competencia de las Diputaciones Provinciales en materia de formación del personal de la Administración Local está prevista en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el cual establece que dichas instituciones deben prestar apoyo en la capacitación de los empleados de los Ayuntamientos, sin menoscabo de las acciones que desarrollen la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas.

Asimismo, la Diputación de Badajoz tiene el deber de formar a su propio personal, tanto al de la entidad matriz como al de los organismos autónomos dependientes. De igual forma, debe participar en la capacitación del personal de los entes consorciados, como el Consorcio de Prevención y Extinción de Incendios (CPEI) y el Consorcio de Gestión de Servicios Medioambientales de la Provincia de Badajoz (PROMEDIO), sin perjuicio de la formación que puedan impartir estas entidades con cargo a sus propios presupuestos.

Fiel a su compromiso con los Ayuntamientos y demás entidades locales menores, la Diputación Provincial ha establecido como prioridad el desarrollo de competencias en todo el territorio provincial. En este marco se mejorará el proceso de descentralización de las actividades formativas dando todas las facilidades para que las personas que trabajan en los municipios puedan recibir formación.

A través de estas iniciativas, ratificamos nuestro compromiso con el fortalecimiento integral de las entidades locales, impulsando la mejora constante de sus habilidades y recursos.

Estas actividades formativas se hacen efectivas a través del presente Plan, fruto del estudio que se viene realizando desde la Escuela de Formación Local e Innovación, (en adelante EFLI) de las necesidades formativas mediante un proceso de escucha activa que tiene como protagonistas los municipios y entidades locales de la provincia, así como el personal de las diferentes Áreas funcionales de Diputación, creando progresivamente una red colaborativa en toda la provincia.

Este Plan de Formación está dotado con 319.521,60€ financiado por fondos autonómicos procedente de la subvención concedida por **Resolución de la Secretaría General**, de concesión directa de una subvención a la Diputación Provincial de Badajoz para la financiación del Plan Agrupado de Formación de los empleados públicos de la Administración Local de la provincia de Badajoz en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Como primera actuación, se convocan las acciones formativas correspondientes al primer semestre del año 2027 y que se recogen en esta publicación, las cuales se completarán con una nueva convocatoria de acciones formativas, que se publicará durante el segundo semestre de 2027 y que será financiada íntegramente con fondos propios de la Diputación de Badajoz, al objeto de facilitar al personal una mayor oferta formativa.

Estas dos convocatorias constituyen la oferta de formación de la Diputación de Badajoz para el año 2027.

La pretensión es solventar, a través de la formación, los problemas reales a los que se enfrentan los trabajadores en el desempeño de sus funciones, además de promover la modernización y el reciclaje continuo necesario para acercar las Administraciones a la sociedad actual y prestar un mejor servicio público.

Tampoco nos podemos olvidar del gran reto al que nos enfrentamos derivado de las numerosas jubilaciones que se van a producir a medio plazo en la Administración y que ha de conllevar, por un lado, un trabajo de retención y transmisión del conocimiento y talento necesario para que se mantengan las buenas prácticas desempeñadas y los valores internos de las Instituciones y, por otro lado, la necesidad de ofrecer una "formación de acogida" a las personas que se van incorporando a nuestra Administración. Por último, los continuos y veloces avances tecnológicos en que nos vemos inmersos, como el caso de la generalización de la aplicación y uso de la Inteligencia Artificial en todos los sectores, nos obligan a incorporarlos en nuestros procesos de trabajo, de forma que nos sirvan como herramientas y oportunidades para facilitar nuestro desempeño en los puestos de trabajo y conseguir que éste sea más eficiente. Por otro lado hemos querido hacer una inversión en cursos de autoformación para llegar a más personas, ya que la mayoría de las veces la demanda supera a la oferta y con esta iniciativa pretendemos que no haya nadie que no tenga la posibilidad de formarse.

Conforme con ello, vista la Propuesta de "Bases reguladoras" y de "Acciones formativas", del Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz, emitidos por la EFLI del Área de Formación y Capacitación para el Empleo.

HE RESUELTO

Primero. La publicación del *"Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz".*

Segundo. La aprobación de las *"Bases reguladoras"*, las cuales forman parte de esta resolución como Anexo I.

Tercero. La aprobación de las "*Acciones Formativas integrantes en el Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz*", las cuales forman parte de esta Resolución como Anexo II.

Cuarto. Dar traslado de la presente Resolución al Pleno de la Corporación Provincial, en la próxima sesión ordinaria que se celebre y disponer la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo dispone así el Diputado delegado del Área de Formación y Capacitación para el Empleo, por delegación de la Presidenta de la Institución.

A tal efecto y por la Secretaria General en funciones, se toma razón para su transcripción al Libro Electrónico de Resoluciones, a los solos efectos de garantizar la integridad, autenticidad, calidad, confidencialidad, protección y conservación de los ficheros electrónicos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2,e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Badajoz, a la fecha de la firma

El Diputado Delegado del Área de Formación y Capacitación para el Empleo
(Decreto de la Presidencia de 29 de octubre de 2025. B.O.P. de 29 de octubre de 2025)

Fdo.: Manuel Gómez Parejo
(Documento firmado electrónicamente)

ANEXO I

BASES REGULADORAS DEL PLAN DE FORMACIÓN

"La formación que empieza contigo"

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Formación y **Capacitación** para el **Empleo**
Plan de Formación **Continua 2027**

ANEXO I

Bases reguladoras del Plan de formación
"La formación que empieza contigo"

Primera: objetivos generales

Los objetivos generales del Plan *Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz*, son los siguientes:

- La capacitación técnica y profesional, con carácter general, para la mejora de los servicios que se prestan a la ciudadanía.
- Incrementar los niveles de eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de los servicios a la ciudadanía.
- Promover el desarrollo integral del personal al servicio de la Administración desde los ámbitos personal y profesional.
- Contribuir a elevar el nivel de motivación del personal de la Administración Local.
- Favorecer la innovación de la Administración Local de la provincia.
- La aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y de la Inteligencia Artificial a las competencias del personal de las entidades locales.
- Favorecer la igualdad de oportunidades.
- Aumentar las plazas ofertadas.
- Incrementar la calidad de los recursos on line.

Segunda: Modalidades de formación

Las acciones formativas se desarrollarán en las modalidades presencial, semipresencial y en línea, cuyas características se definen en los apartados siguientes.

1. **Modalidad presencial:** el aprendizaje tiene lugar en aulas físicas, dentro de un espacio de tiempo limitado. Generalmente, esta modalidad incluye dinámicas de trabajo colaborativo y un enfoque práctico que facilita la generación de resultados transformadores.

2. **Modalidad semipresencial:** combina el aprendizaje en línea, que constituye la mayor parte del proceso, con una serie de sesiones presenciales o por videoconferencia síncronas. Estas sesiones están orientadas a la colaboración, el trabajo en equipo, la convivencia y la creación de sinergias, mediante la resolución de retos derivados de la fase en línea o la aclaración de dudas, facilitando el progreso de los participantes en su aprendizaje.

3. **Modalidad en línea:** se subdivide en tres tipos, según el nivel de participación y supervisión:

a. **Dinamizada:** consiste en experiencias de aprendizaje en línea que explotan el potencial de la participación y la conexión masiva. Estas experiencias promueven un aprendizaje horizontal, en las que los participantes, bajo la mentoría de un equipo de dinamización, evidencian sus competencias mediante la creación colectiva de productos. La evaluación entre iguales es clave en esta modalidad, diseñada para fomentar la autonomía y la colaboración en un entorno flexible que normalmente tiene una duración de 4 a 6 semanas.

b. **Tutorizada:** es un aprendizaje guiado y supervisado por equipos docentes que no solo animan y motivan a los participantes, sino que también les brindan tutoría directa. Este apoyo incluye la resolución de dudas, retroalimentación constructiva, evaluación y calificación de las actividades entregadas por los participantes.

c. **A tu ritmo:** esta modalidad de aprendizaje es autogestionada, abierta a cualquier persona interesada en la temática. No cuenta con la intervención directa de equipos docentes o de dinamización, aunque se proporciona un espacio de soporte técnico para resolver incidencias, especialmente tecnológicas. En algunos casos, se podrán convocar pruebas de evaluación específicas para que los empleados públicos acrediten el aprendizaje y obtengan un certificado; en otros, el aprendizaje es motivado únicamente por el interés personal en la materia.

Asimismo, los cursos online/en línea y semipresenciales, requerirán, por parte del participante, su instalación previa en el equipo informático que se utilizará para el curso.

Tercera: lugar de impartición

Las acciones formativas presenciales y semipresenciales podrán realizarse en las aulas que dispone la EFLI en Badajoz, (C/ Godofredo Ortega y Muñoz), en los Centros Integrales de Desarrollo de la Diputación, o en cualesquiera otros espacios de formación públicos o privados acordes a los requerimientos de cada uno de los contenidos, y de mayor cercanía para el personal asistente.

Cuarta: equipo docente

La EFLI cuenta habitualmente con profesorado que presta servicios en la Administración Local, con experiencia profesional y docente, así como con expertos/as de otras Administraciones Públicas, instituciones o empresas, con solvencia técnica acreditada en la materia a impartir.

Quinta: participantes

Podrá participar el personal de las Administraciones Locales de la Provincia de Badajoz, que reúna los requisitos de participación que se indiquen en cada una de las acciones formativas.

Sexta: solicitudes, plazos y tramitación

Sólo se podrá realizar **una solicitud de acciones formativas por persona, en el plazo de 1 mes a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Convocatoria en el BOP. Una vez finalizado dicho plazo no se aceptará ninguna solicitud más.**

Dicha solicitud podrá contener hasta **cinco acciones formativas**. Esta podrá modificarse mientras esté abierto el plazo de inscripción. Una vez finalizado no se permitirán modificaciones. Para la modificación de la misma habrá que realizar otra solicitud indicando todos los cursos a los que se quiere optar, ya que la primera solicitud se anula y solo cuenta la última.

Los webinar y jornadas son actividades formativas independientes por lo que se pueden solicitar aparte de las cinco acciones formativas permitidas en la convocatoria "Jornadas y Webinars".

Una vez remitida la solicitud, la misma pasa a Formación para su tramitación. Es responsabilidad de cada trabajador informar a su superior jerárquico de la asistencia a cada acción formativa convocada por la EFLI.

Las solicitudes de participación en acciones formativas integradas en el siguiente Plan deben realizarse por medios telemáticos como se indica a continuación:

a) Personal de Diputación de Badajoz, OOAA, PROMEDIO Y CPEI (en adelante Diputación de Badajoz).

El personal de la Diputación podrá solicitar las acciones formativas disponibles en el **"Portal del Empleado"**, y a través del mismo; el acceso al "Portal del Empleado" se encuentra ubicado en los "Zimlets" del correo electrónico corporativo.

La ruta es la siguiente: "Portal Corporativo", "Portal de Personal", "Formación", "Oferta acciones formativas".

b) Personal del resto de Entidades Locales.

El personal de las Entidades Locales de la provincia de Badajoz deberá solicitar las acciones formativas a través de la **página web de la Escuela**, ubicada en la web de la Diputación de Badajoz.

La ruta es la siguiente: *https://formacion.dip-badajoz.es/* y una vez dentro de la web acceder mediante la pestaña: **Acceso para personal de Ayuntamientos**. Para el acceso se precisa de usuario y contraseña que facilita la Escuela de Formación, si bien previamente el Ayuntamiento al que pertenece el trabajador/a debe haber remitido sus datos (nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto y dirección de correo electrónica).

Las consultas, dudas o incidencias relativas al registro, acceso, o cuestiones relacionadas con el Portal podrán ser remitidas por correo electrónico a la siguiente dirección: *gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es*

Nota: Únicamente se podrán seleccionar las acciones incluidas en la convocatoria de acciones elegibles, así como las jornadas o webinars. El apartado de acciones no elegibles tiene una finalidad exclusivamente consultiva para los interesados.

La impartición de las acciones formativas quedará condicionada, con carácter general, a que el número de personas inscritas represente, como mínimo, el 75 % de las plazas ofertadas.

Cuando no se alcance dicho porcentaje, la acción formativa podrá ser sustituida por otra prevista en el correspondiente Plan de Formación que presente un exceso de demanda y cuyo coste sea igual o inferior al de la acción sustituida, optimizando así los recursos disponibles.

No obstante, excepcionalmente, podrá autorizarse la celebración de la acción formativa que no alcance la ocupación mínima cuando concurran razones de interés público debidamente motivadas, especialmente cuando ello resulte necesario para garantizar el acceso a la formación de entidades locales de menor población o capacidad de gestión, favorecer el equilibrio territorial o atender otras circunstancias que justifiquen su mantenimiento en el marco de los fines de cooperación y asistencia de la Diputación.

Aviso sobre posibles modificaciones de fechas: las fechas de realización de las acciones formativas podrán sufrir variaciones por motivos organizativos o de fuerza mayor. En tal caso, la Escuela de Formación Local e Innovación, EFLI, las fechas exactas de celebración estarán en la convocatoria final de la acción formativa.

En los cursos que cuenten con más de una edición, la fecha prevista de celebración de cada una podrá consultarse en el Portal del Empleado en el momento de realizar la solicitud, con el fin de que cada persona participante pueda seleccionar la edición que mejor se adapte a su disponibilidad.

Séptima: criterios de selección de participantes:

Será la Escuela de Formación Local e Innovación (EFLI) la responsable de realizar la selección para la admisión a las acciones formativas. Para garantizar la máxima objetividad y equidad, el proceso se realizará mediante un sistema automatizado que ordenará las solicitudes aplicando los siguientes criterios de prelación:

A) Acciones formativas elegibles (Libre concurrencia)

Cumplimiento de perfil (Criterio General): Cumplir con los requisitos de acceso y perfil destinatario especificados en cada ficha formativa. La organización podrá filtrar y ajustar la selección final en función del puesto de trabajo ocupado por la persona solicitante para garantizar la adecuación a la ficha de la acción formativa publicada.

Criterios de prelación y desempate: El sistema automatizado ordenará las solicitudes aplicando los siguientes criterios en este orden exacto:

a. Menor número de cursos totales: Se dará prioridad a quienes tengan un menor número en la suma total de cursos realizados en el año anterior (2025) y en el actual (2026). Para este cómputo, se considerarán tanto los realizados por solicitud de la persona interesada como aquellos que haya debido realizar por razones del servicio con una asignación de su responsable.

b. Preferencia indicada en la solicitud: A igualdad en la suma total de cursos, el desempate se resolverá atendiendo a la prioridad que la persona haya indicado en su inscripción (priorizando la opción 1 frente a la 2, y así sucesivamente hasta la 5).

c. Menor número de cursos en el año actual: Si persiste el empate en los dos criterios anteriores, prevalecerá la solicitud de quien haya realizado un menor número de cursos en el año en curso (2026).

d. Orden cronológico de inscripción: Si tras aplicar todos los criterios descritos persistiera el empate, el sistema adjudicará la plaza por estricto orden cronológico de entrada, atendiendo a la fecha y hora exacta de registro de la solicitud.

B) Acciones formativas NO elegibles (Personal asignado)

Prioridad para aquellas acciones dirigidas a personal asignado, tendrán prioridad absoluta en la adjudicación de plazas las solicitudes que cuenten con la condición de "Admitido/a" por gestión directa de la organización, seguidas de aquellas derivadas por necesidades del servicio (marcadas con el motivo "Asignado").

La inexistencia de dicha comunicación o la no presentación a la acción formativa habiendo sido convocado, dará lugar a una penalización que consiste en la exclusión para solicitar acciones formativas en el siguiente plan.

En el caso de fuerza mayor, el alumnado deberá comunicar al negociado de formación esta circunstancia en cuanto se produzca, y aportar justificante para evitar la penalización prevista para la ausencia de comunicación, comentada en el párrafo anterior.

Se consideran causas de fuerza mayor:

- **Enfermedad o causas médicas propias o de un familiar cercano.**
- **Fallecimiento de un familiar cercano.**
- **Deber inexcusable de la ley.**
- **Accidente grave de cualquier índole.**
- **Cualquier otro caso no contemplado en los puntos anteriores que deberá ser aprobado por la EFLI.**

Octava: indemnizaciones por gastos de desplazamiento y otros.

a) Alumnos/as pertenecientes a la Diputación, sus OOAA y entidades consorciadas: Los gastos de desplazamiento y manutención deberán solicitarlos los propios interesados al **departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos**.

b) Alumnos/as del resto de Entidades Locales de la provincia: Los gastos de desplazamientos y manutención deberán solicitarlos y tramitarlos **en la entidad a la que pertenezcan**, siendo por cuenta de éstas.

c) Docentes, coordinadores/as Externos: Solo se tramitarán los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal **externo** que sea nombrado docente o coordinador/a de cursos de formación o jornadas celebrados al amparo de nuestros planes de formación, **(sólo cuando no se haya incluido en las condiciones del nombramiento/contratación)** necesarios para la impartición de las acciones formativa. En lo relativo al alojamiento y transporte público será a través del Servicio de gestión contractual. Los gastos de **kilometraje y dietas** se gestionarán por la EFLI.

d) Docentes, coordinadores/as Internos: Los gastos de desplazamiento y manutención del **personal interno** deberán solicitarlos los propios interesados al **departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos**.

Los gastos derivados de desplazamiento u otros conceptos se ajustarán a la norma **Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio**.

Novena: certificación de los cursos

Al personal que participe en las distintas actividades previstas en el Plan de Formación se le expedirá Diploma de asistencia en el caso de los cursos presenciales o aprovechamiento en el caso de cursos on line o semipresenciales, según lo indicado en la guía didáctica de la acción formativa.

Con carácter general, **la inasistencia (inclusive justificada) no puede superar el 10 %** de la duración del curso; no obstante, cada curso podrá establecer condiciones especiales de asistencia a determinadas sesiones de forma obligatoria, las cuales deben detallarse en la convocatoria y en la Guía Didáctica.

En todo caso, **las faltas de asistencia deben justificarse debidamente en el plazo máximo de diez días naturales desde el momento en que se produjo**, siendo responsabilidad del alumnado su remisión por correo electrónico a la EFLI (*gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es*); transcurrido dicho plazo, se denegará la emisión del correspondiente certificado de participación en la actividad formativa y dará lugar a la **penalización de la persona, no pudiendo participar en el Plan siguiente**.

A los/as docentes internos que hayan impartido actividades formativas al amparo del presente Plan, se le emitirá un Certificado docente de oficio. Los/as docentes externos tendrán que solicitarlo a la EFLI para su expedición. A las empresas se les acreditará las horas de docencia con un Certificado de Buena Ejecución.

Décima: Acciones Formativas integrantes del Plan de Formación Agrupado para personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz

Las fichas descriptivas de las acciones formativas se publican en la web de la Diputación de Badajoz: *https://formacion.dip-badajoz.es/paginas/plan-de-formacion*

Las fichas de las **Acciones Formativas Elegibles** se pueden solicitar por cualquier persona que reúna los requisitos del curso.

Las fichas de las **Acciones Formativas NO Elegibles** son para personal asignado. Son acciones formativas solicitadas por las áreas, sindicatos y entidades que nos indican los alumnos de cada acción.

ANEXO II

Relación de fichas descriptivas de las
ACCIONES FORMATIVAS ELEGIBLES

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Formación y **Capacitación** para el **Empleo**
Plan de Formación **Continua 2027**

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
1	Gestión de equipos	01/03/27 al 14/03/27	Presencial	15	20
2	Taller práctico de aplicación del procedimiento administrativo	15/03/27 al 04/04/27	Presencial	15	25
3	Ley de contratos en el sector público	01/03/27 al 21/03/27	Presencial	15	25
4	Elaboración de pliegos y documentación para la contratación pública	1ª Ed. 10/02/27 al 28/02/27 2ª Ed. 19/04/27 al 02/05/27 3ª Ed. 31/05/27 al 13/06/27	Presencial	18	25
5	Protección de datos	10/02/27 al 14/03/27	Online	50	50
6	Responsabilidad del personal público	05/04/27 al 18/04/27	Presencial	18	20
7	Responsabilidad patrimonial	1ª Ed. 26/04/27 al 09/05/27	Presencial	18	20
11	Contabilidad sical diputación	1ª Ed. 18/01/27 al 31/01/27 2ª Ed. 10/02/27 al 28/02/27 3ª Ed. 08/03/27 al 21/03/27 4ª Ed. 10/05/27 al 23/05/27	Presencial	15	20
12	Reintegro de subvenciones: gestión, liquidación, recaudación y tramitación	12/04/27 al 25/04/27	Presencial	18	20
14	Presupuesto y contabilidad pública en la administración local	22/02/27 al 07/03/27	Presencial	15	20
15	Régimen jurídico de función pública en extremadura: aplicación al ámbito local	15/02/27 al 15/03/27	Semipresencial	50	40
16	Situaciones administrativas y excedencia	15/02/27 al 21/02/27	Online	50	10
17	Comprensión práctica de la nómina y de los conceptos retributivos	14/06/27 al 20/06/27	Online	50	5
18	Atención presencial y telefónica a la ciudadanía	15/03/27 al 11/04/27	Online	50	25
19	*Libre office* hoja de cálculo	10/05/27 al 30/05/27	Presencial	15	30
20	*Libre office* procesador de textos	15/02/27 al 07/03/27	Presencial	15	30

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
21	*Office 365* excel	1ª Ed. 15/02/27 al 07/03/27 2ª Ed. 08/03/27 al 04/04/27	Presencial	15	30
22	*Office 365* excel avanzado	1ª Ed. 19/04/27 al 09/05/27 2ª Ed. 24/05/27 al 13/06/27	Presencial	15	30
23	Manejo del correo electrónico	30/03/27 al 18/04/27	Presencial	15	30
24	*Firmadoc* web y mobile	1ª Ed. 22/02/27 al 07/03/27 2ª Ed. 30/03/27 al 11/04/27 3ª Ed. 26/04/27 al 02/05/27 4ª Ed. 07/06/27 al 20/06/27	Presencial	15	15
25	Taller de certificados digitales	17/05/27 al 23/05/27	Presencial	15	15
26	Iniciación a la impresión 3d	26/04/27 al 09/05/27	Presencial	15	20
28	Diseño, planificación y gestión de proyectos en la administración local	03/05/27 al 04/06/27	Semipresencial	18	30
29	Medidas antifraude y gestión de proyectos europeos	01/02/27 al 07/02/27	Presencial	15	10
30	Fundamentos para solicitar y gestionar fondos europeos en la administración local	05/04/27 al 09/05/27	Semipresencial	18	40
33	Liquidación de tributos locales	02/05/27 al 31/05/27	Online	50	70
34	Prevención de riesgos y actuación ante emergencias en carreteras provinciales	05/04/27 al 11/04/27	Presencial	18	5
35	QGIS	31/05/27 al 13/06/27	Presencial	15	14
36	Inspección y diagnóstico de edificios	10/02/27 al 14/03/27	Online	50	50
37	Metodología de trabajo bim (building information modeling)	24/05/27 al 20/06/27	Online	50	60
38	Valoraciones urbanísticas y catastrales	07/06/27 al 20/06/27	Online	50	25
39	Fundamentos de la construcción industrializada	17/05/27 al 13/06/27	Online	50	15
40	Técnicas de edición audiovisual para bibliotecas y agencias de lectura	22/02/27 al 07/03/27	Online	50	20
41	Atención inclusiva y especializada en servicios culturales y documentales	01/03/27 al 21/03/27	Semipresencial	50	30

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
42	Identificación, tratamiento técnico y conservación preventiva de bienes culturales y documentales	19/04/27 al 02/05/27	Presencial	15	25
45	Piloto de drones	1ª Ed. 03/05/27 al 30/05/27 2ª Ed. 24/05/27 al 20/06/27	Semipresencial	18	45
47	Procedimientos de intervención en accidentes de vehículos híbridos y eléctricos	08/03/27 al 10/03/27	Presencial	20	24
48	Intervenciones de salvamento, evacuación vertical y espacios confinados	1ª Ed. 11/03/27 al 12/03/27 2ª Ed. 22/03/27 al 23/03/27	Presencial	10	16
52	Seguridad y emergencias en sistemas fotovoltaicos para bomberos	01/04/27 al 01/04/27	Webinar	150	1
57	Conducción de vehículos de emergencias	1ª Ed. 15/03/27 al 16/03/27 2ª Ed. 17/03/27 al 18/03/27	Presencial	10	16
61	Elaboración de informes técnicos	02/02/27 al 26/02/27	Online	25	40
62	Conocimiento y aplicación de la ley de extranjería actual y sus reglamentos	01/03/27 al 22/03/27	Semipresencial	30	35
63	Gestión del servicio de teleasistencia domiciliaria (TAD)	1ª Ed. 15/02/27 al 28/02/27 2ª Ed. 30/03/27 al 11/04/27 3ª Ed. 03/05/27 al 16/05/27 4ª Ed. 24/05/27 al 06/06/27	Online	50	5
64	Consigue la mejor versión de ti mismo/a	10/05/27 al 23/05/27	Presencial	18	20
65	mindfulness aplicada al trabajo	05/04/27 al 02/05/27	Presencial	18	20
67	Generación de contenidos IA	1ª Ed. 25/01/27 al 07/02/27 2ª Ed. 17/05/27 al 30/05/27	Presencial	15	20
68	IA aplicada al trabajo	1ª Ed. 30/03/27 al 11/04/27 2ª Ed. 12/04/27 al 25/04/27 3ª Ed. 07/06/27 al 20/06/27	Presencial	15	20

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
69	Aplicación práctica de la ia generativa	14/06/27 al 04/07/27	Online	50	20
70	Prevención de picaduras y enfermedades transmitidas por mosquitos	1ª Ed. 10/05/27 al 10/05/27 2ª Ed. 02/06/27 al 02/06/27	Presencial	18	2
71	Prevención y actuación frente a picaduras de abejas, avispas y avispa velutina en trabajos al aire libre	15/06/27 al 15/06/27	Webinar	150	1
72	Soporte vital básico y utilización del desfibrilador externo automatizado	17/05/27 al 17/05/27	Presencial	18	8
76	Actualización en igualdad, diversidad sexual y de género y derechos LGTBI	07/06/27 al 20/06/27	Presencial	18	15

GESTIÓN DE EQUIPOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**1**
ÁREA FORMATIVA	**Dirección y Gerencia Pública**
FECHAS	**1 de marzo al 14 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Desarrollar la flexibilidad. Analizar cómo orientar las acciones individuales y colectivas. Orientar en la resolución eficaz de dificultades complejas. Desarrollar relaciones efectivas con el equipo. Mantener el equilibrio emocional en situaciones complejas.

CONTENIDOS

- Gestionar y dirigir con éxito.
- Dominar técnicas de gestión y dirección de equipos.
- Desarrollar habilidades de liderazgo situacional.
- Desarrollar habilidades interpersonales.
- Desarrollar competencias emocionales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

TALLER PRÁCTICO DE APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**2**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**15 de marzo al 4 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Dotar de práctica adecuada para aplicar el procedimiento administrativo en el desempeño profesional.

CONTENIDOS

- Estudio de procedimientos administrativos.
- Revisión de documentos.
- Análisis de recursos.
- Gestión de expedientes.
- Resolución de casos prácticos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**3**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**1 de marzo al 21 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos prácticos para tramitación de expedientes de contratación administrativa.

CONTENIDOS

- Preparación, licitación, adjudicación, ejecución y extinción del contrato.
- Contratos de obras, servicios y suministros.
- Plataforma de contratación.
- ROLECE.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y DOCUMENTACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**4**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**10 de febrero al 13 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**3**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**54**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**75**

OBJETIVOS

- Elaborar pliegos y documentación administrativa de contratación pública, aplicando la normativa vigente, definiendo criterios de valoración adecuados y utilizando herramientas que mejoren la calidad, seguridad jurídica y eficiencia en la tramitación de expedientes.

CONTENIDOS

- Marco normativo básico de la contratación pública.
- Estructura y contenido de los expedientes de contratación.
- Elaboración de pliegos administrativos y documentación asociada.
- Definición de criterios de adjudicación y criterios sujetos a juicio de valor.
- Diseño de criterios de valoración, ponderación y sistemas de evaluación de ofertas.
- Utilización de modelos, plantillas y documentación normalizada.
- Aplicación de herramientas digitales e inteligencia artificial para la elaboración de pliegos y documentos administrativos.
- Buenas prácticas y errores frecuentes en la redacción de pliegos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente Jefes/as negociado, Técnicos/as.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PROTECCIÓN DE DATOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**5**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**10 de febrero al 14 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE HORAS	**50**

OBJETIVOS

- Conocer y aplicar normativa de protección de datos en el entorno laboral.

CONTENIDOS

- Bases de legitimación, derechos y obligaciones, tratamiento de datos, seguridad, confidencialidad y custodia.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL PÚBLICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**6**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**5 de abril al 18 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Comprender normativa disciplinaria y régimen de responsabilidades.

CONTENIDOS

- Responsabilidad disciplinaria.
- Procedimiento sancionador.
- Análisis de casos.
- Resolución de expedientes.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**7**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**26 de abril al 9 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Analizar responsabilidad patrimonial en la administración pública.

CONTENIDOS

- Concepto.
- Elementos.
- Procedimientos.
- Normativa.
- Casos prácticos en administraciones públicas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CONTABILIDAD SICAL DIPUTACIÓN

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**11**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**18 de enero al 23 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**4**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**60**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**80**

OBJETIVOS

- Formar al personal en contabilidad presupuestaria y uso del programa SICALWIN.

CONTENIDOS

- Ejecución del presupuesto de ingresos.
- Ejecución de operaciones no presupuestarias.
- Modificaciones presupuestarias.
- Contabilidad del pasivo.
- Suministro de información.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

REINTEGRO DE SUBVENCIONES: GESTIÓN, LIQUIDACIÓN, RECAUDACIÓN Y TRAMITACIÓN

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**12**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**12 de abril al 25 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Gestionar procedimientos de reintegro de subvenciones, aplicando la normativa y los procedimientos administrativos relacionados con la liquidación, recaudación, seguimiento de deudas, garantías y devoluciones de ingresos en el ámbito de las administraciones públicas.

CONTENIDOS

- Marco jurídico de las subvenciones y procedimientos de reintegro.
- Determinación de incumplimientos y cálculo de reintegros.
- Liquidación administrativa de reintegros de subvenciones.
- Ingresos públicos e ingresos de derecho público.
- Gestión recaudatoria en período voluntario y ejecutivo.
- Aplazamientos, fraccionamientos y seguimiento de deudas.
- Garantías, responsables y derivación de responsabilidades.
- Devolución de ingresos indebidos.
- Utilización del modelo 046 y procedimientos asociados.
- Casos prácticos de gestión, liquidación y recaudación de reintegros.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**14**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**22 de febrero al 7 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos relacionados con contabilidad, presupuesto, los diferentes estados de gasto, seguimiento y control, así como relación expedientes de contratación.

CONTENIDOS

- Conceptos Presupuestarios.
- Estado de Gastos e Ingresos.
- Seguimiento y control presupuestario.
- Gestión presupuestaria.
- Contabilidad Pública.
- Aplicativos de Gestión y utilizados en las EELL.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

RÉGIMEN JURÍDICO DE FUNCIÓN PÚBLICA EN EXTREMADURA: APLICACIÓN AL ÁMBITO LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**15**
ÁREA FORMATIVA	**Recursos Humanos y Régimen Interior**
FECHAS	**15 de febrero al 15 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE HORAS	**40**

OBJETIVOS

- Conocer normativa aplicable a la función pública en Extremadura y su aplicación práctica.

CONTENIDOS

- Legislación aplicable
- Tipos de empleados públicos.
- Carrera profesional.
- Derechos y deberes.
- Retribuciones.
- Situaciones administrativas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EXCEDENCIA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**16**
ÁREA FORMATIVA	**Recursos Humanos y Régimen Interior**
FECHAS	**15 de febrero al 21 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE HORAS	**10**

OBJETIVOS

- Aplicar criterios para elegir la situación administrativa o excedencia adecuada, valorar sus efectos y tramitar la solicitud conforme al régimen jurídico del personal.

CONTENIDOS

- Marco normativo y diferencias entre personal funcionario y laboral, fijo, temporal e interino.
- Principales situaciones administrativas del personal funcionario.
- Modalidades de excedencia del personal funcionario y laboral y requisitos de acceso.
- Efectos sobre la reserva de puesto, la antigüedad y las retribuciones.
- Servicios en otras Administraciones, acceso a nuevas plazas y aceptación de puestos temporales.
- Reingreso y reincorporación al servicio activo.
- Solicitudes, documentación y comprobaciones previas al cambio de situación.
- Aplicación a casos prácticos y resolución de dudas frecuentes.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente de Recursos Humanos y Régimen Interior y representantes sindicales.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

COMPRENSIÓN PRÁCTICA DE LA NÓMINA Y DE LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**17**
ÁREA FORMATIVA	**Recursos Humanos y Régimen Interior**
FECHAS	**14 de junio al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**5**
TOTAL DE HORAS	**5**

OBJETIVOS

- Interpretar la nómina y sus principales conceptos retributivos para comprobar variaciones, detectar posibles errores y formular consultas o reclamaciones fundamentadas.

CONTENIDOS

- Estructura de la nómina: devengos, deducciones e importe neto.
- Retribuciones básicas: sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
- Retribuciones complementarias: destino, específico, productividad y gratificaciones.
- Diferencias retributivas entre personal funcionario y laboral.
- Atrasos, regularizaciones e indemnizaciones.
- Retenciones, cotizaciones y otros descuentos.
- Revisión práctica de la nómina y actuación ante dudas o posibles errores.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**18**
ÁREA FORMATIVA	**Atención a la Ciudadanía**
FECHAS	**15 de marzo al 11 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Mejorar la calidad de atención a la ciudadanía y gestión de situaciones conflictivas.

CONTENIDOS

- Comunicación.
- Habilidades sociales.
- Gestión de conflictos.
- Atención presencial, telefónica y virtual.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LIBREOFFICE HOJA DE CÁLCULO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**19**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**10 de mayo al 30 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Capacitar a los asistentes para confeccionar y gestionar hojas de cálculo a través de esta aplicación informática.
- Ampliar conocimientos relacionados con el uso de esta utilidad de Libreoffice.

CONTENIDOS

- Introducción a la aplicación.
- Primeros pasos con Calc.
- Técnicas de desplazamiento y selección.
- Gestión de archivos.
- Trabajar con varias hojas.
- Trabajar con fórmulas.
- Formato de celdas, filas y columnas.
- Funciones en calc.
- Categorías de funciones.
- Herramientas de edición avanzada.
- Imprimir hojas de cálculo.
- Trabajar con listas de datos. Gráficos.
- Comparativa con Excel.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LIBREOFFICE
PROCESADOR DE TEXTOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**20**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**15 de febrero al 7 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Elaborar y gestionar documentos profesionales mediante el procesador de textos Writer, utilizando sus funcionalidades avanzadas para mejorar la calidad, eficiencia y automatización de las tareas administrativas.

CONTENIDOS

- Filosofía del software libre, componentes de la suite y compatibilidad con formatos comerciales. Reconocimiento de la interfaz, panel lateral, modos de visualización y gestión básica de archivos.
- Uso del portapapeles, pegado especial, herramientas de buscar y reemplazar, y corrección ortográfica.
- Configuración de alineación, control de interlineado, espacios, sangrías, tabulaciones y gestión de viñetas.
- Configuración de márgenes, orientación, aplicación y creación de estilos jerárquicos y uso de saltos de página. Secciones.
- Inserción de estructuras, edición y combinación de celdas, formatos de bordes y aplicación de fórmulas básicas.
- Maquetación imágenes, archivos multimedia, notas en el documento, hiperenlaces, comentarios y generación automática de índices.
- Formularios. barra de controles, inserción de campos de texto, casillas, listas desplegables, etc..., y protección del documento.
- Combinación de Correspondencia: Vinculación con otros documentos o listas de Calc, inserción de campos dinámicos y emisión masiva de cartas o etiquetas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

MICROSOFT OFFICE 365 EXCEL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**21**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**15 de febrero al 4 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**30**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**60**

OBJETIVOS

- Dotar de conocimientos y habilidades para utilizar Excel en tareas cotidianas de gestión.

CONTENIDOS

- Fundamentos de Excel.
- Fórmulas y funciones básicas.
- Herramientas de gestión y visualización de datos.
- Introducción al análisis de datos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

MICROSOFT OFFICE 365 EXCEL AVANZADO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**22**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**19 de abril al 13 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**30**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**60**

OBJETIVOS

- Aplicar herramientas avanzadas de Excel para organizar y analizar datos, automatizar tareas de gestión y elaborar informes.

CONTENIDOS

- Funciones avanzadas y fórmulas combinadas.
- Validación y depuración de datos.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Análisis de hipótesis.
- Importación y transformación de datos con Power Query.
- Automatización de tareas mediante macros.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

MANEJO DEL CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**23**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**30 de marzo al 18 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Conocer y gestionar la plataforma Zimbra y sus funcionalidades.

CONTENIDOS

- Gestión de correo.
- Agenda.
- Contactos.
- Tareas.
- Documentos.
- Trabajo colaborativo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

FIRMADOC WEB Y MOBILE

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**24**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**22 de febrero al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**4**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**60**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**60**

OBJETIVOS

- Conocer aplicaciones administrativas más utilizadas en la Administración Local.

CONTENIDOS

- Instalación.
- Acceso.
- Funcionalidades.
- Gestión de expedientes.
- Avisos y gestión documental.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

TALLER DE CERTIFICADOS DIGITALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**25**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**17 de mayo al 23 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**15**

OBJETIVOS

- Conocer y manejar certificados digitales y firma electrónica.

CONTENIDOS

- Tipos de certificados.
- Obtención.
- Uso.
- Validación.
- Firma electrónica.
- Normativa asociada.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

INICIACIÓN A LA IMPRESIÓN 3D

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**26**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**26 de abril al 9 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Comprender fundamentos de impresión 3D y su aplicación práctica.

CONTENIDOS

- Introducción a impresión 3D.
- Software.
- Preparación de archivos.
- Uso de impresoras y aplicaciones.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**28**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**3 de mayo al 4 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Diseñar, planificar y gestionar proyectos en la administracion local, identificando oportunidades de financiación europea y trabajando en entornos multidisciplinares.

CONTENIDOS

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

- Definición, encuadre estratégico y análisis de viabilidad.
- Plan de acción, cronograma, presupuesto y plan de contratos.
- Herramientas de ejecución, gestión de riesgos y soluciones.
- Seguimiento, evaluación, justificación y comunicación interna y externa

GESTIÓN DE PROYECTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

- Marco Financiero Plurianual, proyectos europeos, programas y convocatorias.
- Diseño, criterios de selección y obligaciones técnicas, económicas y de comunicación.

PRÁCTICA ONLINE: Diseño de un proyecto completo: objetivos, acciones, presupuesto, contratos y evaluación; análisis opcional de una convocatoria de financiación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente técnicos y responsables de proyectos.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

MEDIDAS ANTIFRAUDE Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**29**
ÁREA FORMATIVA	**Desarrollo Local**
FECHAS	**1 de febrero al 7 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE HORAS	**10**

OBJETIVOS

- Dar a conocer financiación y fondos europeos y su gestión en proyectos.

CONTENIDOS

- Next Generation EU, MRR, fondos estructurales, normativa, gestión y seguimiento de proyectos europeos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz que trabajen con proyectos europeos.

FUNDAMENTOS PARA SOLICITAR Y GESTIONAR FONDOS EUROPEOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**30**
ÁREA FORMATIVA	**Desarrollo Local**
FECHAS	**5 de abril al 9 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE HORAS	**40**

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos para gestión eficaz de proyectos financiados por fondos europeos.

CONTENIDOS

- PRTR, gestión de proyectos, seguimiento, evaluación, sistema COFFEE, normativa aplicable.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**33**
ÁREA FORMATIVA	**Gestión Tributaria y Recaudación**
FECHAS	**2 de mayo al 31 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**70**
TOTAL DE HORAS	**70**

OBJETIVOS

- Dotar de la formación necesaria, desde un punto de vista jurídico, para el desarrollo de los procedimientos de gestión tributaria, a todos los trabajadores del Organismo que desarrollen funciones en dicho ámbito.

CONTENIDOS

- Liquidaciones del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Vehículos de tracción Mecánica.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Liquidaciones de Tasas.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Liquidaciones de Contribuciones Especiales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS EN CARRETERAS PROVINCIALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**34**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**5 de abril al 11 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**5**
TOTAL DE HORAS	**5**

OBJETIVOS

- Capacitar al personal de conservación de carreteras provinciales para intervenir de forma segura ante incidencias y emergencias, especialmente durante los servicios de retén y en coordinación con el 112, aplicando las medidas preventivas, los procedimientos de señalización y las técnicas básicas de actuación necesarias para proteger al personal interviniente y a los usuarios de la vía.

CONTENIDOS

- Organización y coordinación de las actuaciones de emergencia. Funcionamiento de los retenes de conservación. Tipología de incidencias en carreteras provinciales. Protocolos de comunicación y coordinación con el servicio 112.
- Prevención de riesgos laborales en intervenciones de emergencia. Identificación de riesgos asociados al tráfico, las condiciones meteorológicas y los trabajos en carretera. Equipos de protección individual y medidas de seguridad.
- Señalización y protección de las zonas de intervención. Principios de señalización temporal de obras e incidencias conforme a la normativa aplicable. Colocación de señales, balizamiento y delimitación de zonas de trabajo.
- Manejo seguro de herramientas y equipos auxiliares. Precauciones básicas en la utilización de motosierras, sopladoras y pequeñas herramientas empleadas en labores de conservación y retirada de obstáculos.
- Actuaciones básicas de conservación ante emergencias. Identificación de desperfectos en firmes y procedimientos de reparación provisional. Retirada de obstáculos y acondicionamiento de la vía. Aplicación práctica de medidas de seguridad durante la intervención.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente peones, oficiales, conductores del Área de Infraestructuras.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

QGIS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**35**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**31 de mayo al 13 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**14**
TOTAL DE HORAS	**14**

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

- Uso de QGIS para la confección de planos técnicos.
- Gestión de obras lineales mediante QGIS.
- Interconexión con documentación externa e interna.
- Obtención y manejo de datos geoespaciales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

INSPECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE EDIFICIOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**36**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**10 de febrero al 14 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE HORAS	**50**

OBJETIVOS

- Capacitar al personal técnico en la aplicación de procedimientos sistemáticos de inspección y diagnóstico de edificios, conforme al marco normativo del Informe de Evaluación de Edificios (IEE), mejorando la identificación y valoración de patologías edificatorias, la elaboración de informes técnicos rigurosos y la propuesta de soluciones adecuadas para las intervenciones de rehabilitación.

CONTENIDOS

- Marco normativo y procedimientos de inspección de edificios. Normativa aplicable al Informe de Evaluación de Edificios (IEE). Alcance, responsabilidades y requisitos de las inspecciones técnicas. Metodologías y criterios de evaluación.
- Sistemas constructivos y patologías edificatorias. Identificación de lesiones en estructuras, cimentaciones, fachadas, cubiertas, cerramientos e instalaciones. Causas habituales y mecanismos de deterioro.
- Técnicas de inspección y diagnóstico. Procedimientos de inspección visual, recopilación de antecedentes, toma de datos y documentación gráfica. Utilización de cuadernos de lesiones y herramientas normalizadas de inspección.
- Evaluación y diagnóstico de patologías. Análisis de síntomas, identificación de causas y valoración de la gravedad de las lesiones. Técnicas de comprobación y ensayos complementarios. Criterios para determinar la necesidad de estudios especializados.
- Elaboración de informes técnicos y propuestas de intervención. Estructura y contenido de informes de inspección y diagnóstico. Fundamentación de conclusiones, trazabilidad de evidencias y recomendaciones de intervención. Criterios para seleccionar soluciones de rehabilitación.
- Aplicación práctica y estandarización de procedimientos. Análisis de casos reales, cumplimentación de fichas de inspección y cuadernos de lesiones. Unificación de criterios técnicos para la elaboración de informes en el Servicio de Proyectos y Obras.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

METODOLOGÍA DE TRABAJO BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**37**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**24 de mayo al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**60**
TOTAL DE HORAS	**60**

OBJETIVOS

- Aplicar la metodología BIM y herramientas de software a la elaboración, coordinación y revisión de proyectos de infraestructuras y edificación.
- Gestionar información y documentación técnica compartida, mejorando su calidad e interoperabilidad.
- Incorporar requisitos BIM a los procesos de trabajo y contratación conforme al marco aplicable.

CONTENIDOS

INICIACIÓN Y USOS DE BIM

- Fundamentos, usos y ciclo de vida del proyecto: edificación e infraestructuras.
- Marco europeo y español de contratación pública y alcance del Plan BIM estatal.
- Roles, requisitos de información y plan de ejecución BIM.
- Entorno común de datos, colaboración e interoperabilidad mediante formatos abiertos.

AMPLIACIÓN PRÁCTICA CON SOFTWARE

- Manejo del software seleccionado y creación de modelos y datos del proyecto.
- Organización de elementos, parámetros y niveles de información.
- Coordinación de modelos, detección de interferencias y gestión de incidencias.
- Extracción de planos, mediciones y documentación y comprobación de su calidad.

CASO PRÁCTICO: intercambio de modelos, colaboración e implantación en el Área.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

VALORACIONES URBANÍSTICAS Y CATASTRALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**38**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**7 de junio al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Aplicar métodos de valoración de suelo rural y urbanizado, edificaciones, construcciones, instalaciones y plantaciones conforme a la normativa vigente.
- Distinguir valor urbanístico, de mercado, catastral y de referencia y justificar sus diferencias.
- Utilizar la Sede Electrónica del Catastro y elaborar informes fundamentados con criterios comunes de asesoramiento municipal.

CONTENIDOS

- Marco normativo: legislación estatal de suelo, RD 1492/2011, RD 1020/1993 y normativa catastral vigente.
- Valor urbanístico, valor de mercado, valor catastral y valor de referencia: finalidades, diferencias y relaciones.
- Valoración de suelo rural: rentas, capitalización y factores de corrección.
- Valoración de suelo urbanizado: métodos aplicables, parámetros y cálculos.
- Valoración de edificaciones, construcciones, instalaciones y plantaciones.
- Valoración y gestión catastral: ponencias, coeficientes y Sede Electrónica del Catastro.
- Criterios jurisprudenciales, motivación de informes y errores en valoraciones y expropiaciones.
- Taller presencial de 5 horas: casos prácticos, contraste de resultados y plantilla común de informe.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

FUNDAMENTOS DE LA CONSTRUCCIÓN INDUSTRIALIZADA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**39**
ÁREA FORMATIVA	**Fomento, Urbanismo y Medioambiente**
FECHAS	**17 de mayo al 13 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**15**

OBJETIVOS

- Integrar criterios de construcción industrializada en la redacción y supervisión de proyectos, valorando la combinación de madera, acero y hormigón.
- Identificar las fases de fabricación en entornos controlados y montaje en obra y sus requisitos de coordinación y control de calidad.
- Seleccionar soluciones estandarizadas y evaluar sus efectos sobre plazos, rendimientos y sostenibilidad.

CONTENIDOS

- Introducción.
- Fundamentos de la Construcción Industrializada.
- Industrialización para mejorar la sostenibilidad de la construcción.
- Digitalización en la Construcción Industrializada. Del diseño a la fábrica.
- Plataformas de Construcción Industrializada y Configuradores.
- Acústica y Sostenibilidad en la Construcción Industrializada.
- Industrialización para mejorar la sostenibilidad de la construcción.
- Construcción Industrializada en Edificios Singulares.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

TÉCNICAS DE EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA BIBLIOTECAS Y AGENCIAS DE LECTURA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**40**
ÁREA FORMATIVA	**Cultura**
FECHAS	**22 de febrero al 7 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Capacitar al personal de bibliotecas y agencias de lectura en el uso de herramientas sencillas de creación y edición audiovisual para difundir actividades, promocionar servicios y compartir experiencias, favoreciendo la comunicación con la ciudadanía y la dinamización cultural del entorno local.

CONTENIDOS

- Comunicación audiovisual en bibliotecas y agencias de lectura. Aplicaciones para la difusión de actividades, servicios y experiencias culturales. Adaptación de contenidos a diferentes públicos y canales de comunicación.
- Planificación y creación de contenidos audiovisuales. Elaboración de guiones sencillos. Técnicas básicas de grabación de vídeo y audio con dispositivos móviles. Iluminación, encuadre y calidad del sonido.
- Herramientas de edición audiovisual. Aplicaciones gratuitas y accesibles. Recorte y montaje de secuencias, incorporación de textos, imágenes, música, subtítulos y transiciones.
- Publicación y difusión de contenidos. Adaptación de formatos para redes sociales, páginas web y otros canales digitales. Recomendaciones de accesibilidad, derechos de autor y protección de datos e imagen.
- Aplicación práctica en el entorno bibliotecario. Elaboración de una pieza audiovisual para promocionar una actividad o servicio de la biblioteca. Intercambio de experiencias y buenas prácticas entre participantes.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ATENCIÓN INCLUSIVA Y ESPECIALIZADA EN SERVICIOS CULTURALES Y DOCUMENTALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**41**
ÁREA FORMATIVA	**Cultura**
FECHAS	**1 de marzo al 21 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Mejorar la calidad y homogeneidad de la atención presencial y telefónica en bibliotecas, agencias de lectura, archivos y centros de documentación, reforzando las competencias para atender a usuarios diversos, personas con necesidades específicas e investigadores, y gestionar adecuadamente situaciones emocionalmente complejas.

CONTENIDOS

- Criterios comunes de atención presencial y telefónica en servicios culturales y documentales.
- Atención especializada a usuarios, lectores, investigadores y personas que consultan fondos documentales.
- Accesibilidad universal, comunicación clara y ajustes razonables para personas con discapacidad o necesidades específicas.
- Atención inclusiva y adaptación de la información y de los canales de comunicación.
- Gestión de emociones y situaciones difíciles en la atención al público.
- Escucha activa, comunicación asertiva, resolución de conflictos y desescalada de situaciones tensas.
- Casos prácticos adaptados a bibliotecas, agencias de lectura, archivos y centros de documentación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura.

IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO TÉCNICO Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE BIENES CULTURALES Y DOCUMENTALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**42**
ÁREA FORMATIVA	**Cultura**
FECHAS	**19 de abril al 2 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Identificar y tratar técnicamente documentación histórica y aplicar criterios adecuados de manipulación, almacenamiento y conservación preventiva de fondos documentales y obras de arte, reduciendo riesgos de deterioro y favoreciendo criterios de actuación coherentes entre los diferentes centros.

CONTENIDOS

- Principios de conservación preventiva aplicados a fondos documentales, bibliográficos y obras de arte.
- Factores de deterioro: temperatura, humedad relativa, luz, polvo, plagas, contaminación, manipulación y condiciones de almacenamiento.
- Manipulación, traslado, consulta, embalaje y almacenamiento seguro de documentación histórica y obras de arte.
- Selección y uso de materiales de conservación y sistemas de almacenaje adecuados a los distintos tipos de bienes.
- Organización de depósitos y espacios de almacenamiento; detección de riesgos y medidas preventivas.
- Identificación, interpretación y contextualización de documentación histórica.
- Tipología documental, nociones de paleografía y criterios para el tratamiento técnico de fondos históricos.
- Identificación y catalogación de fondo antiguo y documentación histórica, con prácticas adaptadas al perfil técnico.
- Conservación preventiva de obras de arte: particularidades de pintura, escultura, dibujo, grabado y otras tipologías.
- Elaboración o revisión de pautas básicas y protocolos de actuación adaptados a cada centro.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PILOTO DE DRONES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**45**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos**
FECHAS	**3 de mayo al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**36**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**45**
TOTAL DE HORAS	**90**

OBJETIVOS

- Obtener un certificado de piloto a distancia de UAS en la modalidad de enseñanza semipresencial a través de las clases teóricas, el aprendizaje guiado y los ejercicios prácticos, los participantes deberán ser capaces, de superar el curso de piloto a distancia de UAS, que sirve de preparación para afrontar el examen teórico oficial de piloto a distancia de UAS, en Categoría Especifica, Escenarios Estándar STS-ES-01 y STS-ES-02, que plantea AESA en su página oficial.

CONTENIDOS

- Reglamentación de la aviación.
- Las limitaciones del rendimiento humano.
- Los procedimientos operacionales.
- Las atenuaciones técnicas y operacionales del riesgo en tierra.
- El conocimiento general de los UAS.
- La meteorología.
- El rendimiento de vuelo de los UAS.
- Las atenuaciones técnicas y operacionales de los riesgos en el aire.
- Prácticas en el aire.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**47**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**8 de marzo al 10 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**24**
TOTAL DE HORAS	**24**

OBJETIVOS

- Dotar al alumnado de los conocimientos básicos para afrontar con seguridad un accidente o incendio en vehículos híbridos y eléctricos.

CONTENIDOS

- Principales riesgos a evaluar en las intervenciones en accidentes con vehículos híbridos y eléctricos.
- Características y estructura de los vehículos híbridos.
- Alta y baja tensión dentro del vehículo.
- Metodología de actuación en accidentes de vehículos híbridos y eléctricos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

INTERVENCIONES DE SALVAMENTO, EVACUACIÓN VERTICAL Y ESPACIOS CONFINADOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**48**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**11 de marzo al 23 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**16**
TOTAL DE HORAS	**32**

OBJETIVOS

▷ Realizar operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajos verticales.

▷ Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para la ejecución de las operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados.

CONTENIDOS

PARTE TEÓRICA.

▷ Revisión de los útiles y herramientas a emplear. ▷ Ejecución de nudos básicos. ▷ Normativa vigente.

PARTE PRÁCTICA.

▷ Preparación de los alumnos en la progresión vertical. ▷ Ejecución de habilidades técnicas.

▷ Realización de operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajo vertical. ▷ Prevención de riesgos laborales aplicados al salvamento y rescate en altura y en espacios confinados. ▷ Cualificación Profesional SEA676_2 ▷ UC2289_: Realizar las operaciones de rescate de personas y animales en peligro. ▷ RP1.- Realizar operaciones de rescate en altura de personas y animales en peligro, según las instrucciones del mando y las técnicas de seguridad individual y colectiva establecidas en el plan de acción, actuando coordinadamente con los compañeros de dotación, para la puesta en seguridad del rescate o traslado y evacuación de la víctima. ▷ RP2.-Efectuar operaciones de rescate en altura, de personas y animales en peligro, según las instrucciones del mando y las técnicas de seguridad individual y colectiva establecidas en el plan de acción, actuando coordinadamente con los compañeros de dotación, para traslado y evacuación de la víctima.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

SEGURIDAD Y EMERGENCIAS EN SISTEMAS FOTOVOLTAICOS PARA BOMBEROS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**52**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**1 de abril al 1 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Webinar**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**150**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**150**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**1**
TOTAL DE HORAS	**1**

OBJETIVOS

- Proporcionar al bombero los conocimientos esenciales para identificar y valorar los riesgos asociados a las instalaciones solares fotovoltaicas y adoptar decisiones tácticas seguras durante una emergencia, especialmente en lo relativo a la estrategia de intervención, seguridad de los equipos y coordinación con responsables de la instalación.

CONTENIDOS

- El problema operativo de las instalaciones fotovoltaicas.
- Riesgo eléctrico y limitaciones de la desconexión.
- Toma de decisiones ante una emergencia IFV.
- Escenarios críticos.
- Decálogo operativo para el mando.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIAS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**57**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**15 de marzo al 18 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**16**
TOTAL DE HORAS	**32**

OBJETIVOS

- Proporcionar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes imprescindibles para la conducción segura y eficaz en situaciones de emergencia.

CONTENIDOS

- Conducción segura de vehículos pesados. Conducción dinámica y eficiente supervisada. Maniobras ($SEA676_2$ Estándar de Competencia. Técnicas de conducción segura y eficiente. Capacidad de posicionamiento de vehículos auto-bombas)
- Características técnicas de los camiones.
- Comportamiento de vehículos pesados en situaciones adversas.
- Comportamiento de vehículos pesados en off road.
- $SEA676_2$ Estándar de Competencia. Técnicas de conducción segura y eficiente condiciones adversas, control del vehículo pesado en transferencias de masas (cuba de agua) y optimización de rutas de intervención)
- Prevención de Riesgos Laborales en conducción de vehículos de Emergencia: Riesgos, causas y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**61**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Atención Social y Servicios Sociales**
FECHAS	**2 de febrero al 26 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**25**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE HORAS	**40**

OBJETIVOS

- Ofrecer una formación que permita adquirir competencias en la elaboración de Informes Técnicos que pueden ser requeridos por la autoridad judicial.
- Contextualizar el rol de la profesional de servicios sociales ante la Administración de Justicia.
- Dotar de herramientas metodológicas para la elaboración de los informes técnicos.
- Ofrecer pautas y metodología para la defensa de los informes, en su caso, en la vista oral.

CONTENIDOS

- Marco legislativo
- Profesionales de los Servicios Sociales en el ámbito de la Administración de Justicia. El deber de colaboración
- El Dictamen Pericial social y el Informe Técnico: características diferenciadoras.
- Informes Técnicos emitidos por Servicios Sociales a petición judicial.
- Proceso metodológico de evaluación para la realización de los informes técnicos dirigidos a sede judicial.
- La comparecencia de las profesionales de Servicios Sociales en sede judicial.
- Actuaciones a realizar desde Servicios Sociales ante el Juzgado por situaciones de riesgo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz que trabajen como trabajadores/as sociales.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA LEY DE EXTRANJERÍA ACTUAL Y SUS REGLAMENTOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**62**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Atención Social y Servicios Sociales**
FECHAS	**1 de marzo al 22 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**30**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**35**
TOTAL DE HORAS	**35**

OBJETIVOS

- Posibilitar que los agentes sociales adquieran conocimientos de legislación en materia de extranjería e inmigración
- Facilitar la aplicación del actual reglamento de extranjería a los agentes sociales en los distintos ámbitos de intervención social.

CONTENIDOS

- Políticas de (in)migración.
- Ley de Extranjería actual y sus Reglamentos.
- Informes a realizar por la Administración Autonómica y/o Local.
- Algunas Aclaraciones.
- Glosario.
- Bibliografía.
- Ejercicios. Cuestionarios y Casos Prácticos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz que trabajen como trabajadores/as sociales.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

GESTIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA (TAD)

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**63**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Atención Social y Servicios Sociales**
FECHAS	**15 de febrero al 6 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**4**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**200**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**5**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Gestionar correctamente los procedimientos y solicitudes del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria (TAD), aplicando los protocolos, herramientas y criterios de tramitación y coordinación administrativa adecuados.

CONTENIDOS

- Marco básico y funcionamiento del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria (TAD).
- Procedimientos de gestión, tramitación y seguimiento de solicitudes.
- Criterios de acceso, documentación y circuitos administrativos del servicio.
- Coordinación administrativa con otros servicios y entidades públicas.
- Utilización de herramientas y dispositivos asociados al servicio TAD.
- Resolución de incidencias y prevención de errores y duplicidades.
- Buenas prácticas de atención y gestión administrativa del servicio.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz con funciones relacionadas con la gestión, tramitación, coordinación o seguimiento del Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CONSIGUE LA MEJOR VERSIÓN DE TI MISMO/A

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**64**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Profesional**
FECHAS	**10 de mayo al 23 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Poner atención a cuáles son los hábitos y rutinas que nos hacen sentir bien y que favorecen una relación saludable con los demás.
- Identificar los patrones que tenemos a la hora de relacionarnos con nosotros mismos y con los demás.
- Aprender técnicas y herramientas que nos ayuden a enfocar más la atención, a calmarnos cuando lo necesitemos y a generar relaciones más sanas y saludables.
- Tomar conciencia de los pasos que cada uno tiene que dar para introducir cambios en su vida que le acerquen a una versión mejorada de si mismos.

CONTENIDOS

- ¿De qué está hecha tu mejor versión?
- El poder de la atención plena.
- La energía está en el cuerpo: ejercicio, sueño y alimentación.
- ¿Qué sabes sobre tus pensamientos y creencias limitantes?
- Llevate bien con tus emociones.
- Cómo mantener una comunicación saludable y construir relaciones más sanas con los demás.
- El arte de decir que no y poner límites.
- Apoyo y confianza en si mismo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

MINDFULNESS APLICADA AL TRABAJO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**65**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Profesional**
FECHAS	**5 de abril al 2 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Desarrollar en el personal de la Diputación de Badajoz habilidades de atención plena que promuevan el bienestar personal, la regulación emocional y una mayor eficiencia en el desempeño laboral, mediante la práctica consciente, la autorreflexión y el manejo efectivo del estrés.

CONTENIDOS

- Fundamentos de mindfulness y su aplicación al entorno laboral.
- Atención consciente, concentración y gestión de distracciones.
- Técnicas de respiración, conciencia corporal y pausas conscientes.
- Reconocimiento del estrés laboral y estrategias de respuesta consciente.
- Regulación emocional y observación de pensamientos.
- Escucha activa y comunicación consciente en las relaciones laborales.
- Organización del trabajo y gestión de prioridades desde la atención plena.
- Prácticas guiadas e integración de hábitos de mindfulness en la jornada laboral.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

GENERACIÓN DE CONTENIDOS IA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**67**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Profesional**
FECHAS	**25 de enero al 30 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**30**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**40**

OBJETIVOS

- Conocer herramientas de IA para generación de contenidos.

CONTENIDOS

- Generación de textos, imágenes, presentaciones, prompts, usos en administración pública.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

IA APLICADA AL TRABAJO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**68**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Profesional**
FECHAS	**30 de marzo al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**3**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**45**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**60**

OBJETIVOS

- Capacitar a los asistentes para decidir cuándo y cómo utilizar las herramientas de IA, construyendo una comprensión sólida y práctica de todo el ecosistema tecnológico.

CONTENIDOS

- Introducción Inteligencia Artificial Híbrida.
- Software de Gestión Tradicional.
- Inteligencia Artificial Generativa.
- Entornos de Scripting y Computación en la Nube.
- Herramientas de IA para elementos multimedia.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA IA GENERATIVA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**69**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Profesional**
FECHAS	**14 de junio al 4 de julio de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Aplicar herramientas de IA generativa para elaborar, revisar y sintetizar documentación administrativa, verificando los resultados y protegiendo la información.

CONTENIDOS

- Fundamentos y usos de la IA generativa.
- Elaboración de instrucciones o prompts.
- Redacción, revisión y síntesis de documentos administrativos.
- Aplicación de la IA generativa a tareas ofimáticas.
- Creación de contenidos multimedia. Verificación de resultados y uso responsable.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PREVENCIÓN DE PICADURAS Y ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR MOSQUITOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**70**
ÁREA FORMATIVA	**Prevención de Riesgos Laborales**
FECHAS	**10 de mayo al 2 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**36**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**2**
TOTAL DE HORAS	**4**

OBJETIVOS

- Aplicar medidas preventivas frente a las picaduras de mosquitos en trabajos al aire libre, identificando situaciones de riesgo y las pautas de actuación ante posibles incidencias.

CONTENIDOS

- Mosquitos vectores y enfermedades transmitidas, con especial atención al virus del Nilo Occidental. Situaciones de exposición laboral y condiciones que favorecen la proliferación de mosquitos. Protección individual y uso adecuado de repelentes. Prevención y comunicación de posibles focos. Pautas de actuación ante picaduras y síntomas posteriores y canales de comunicación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, especialmente que trabaje al aire libre, en carreteras, viveros, mantenimiento de zonas verdes y otros espacios naturales o rurales.

PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A PICADURAS DE ABEJAS, AVISPAS Y AVISPA VELUTINA EN TRABAJOS AL AIRE LIBRE

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**71**
ÁREA FORMATIVA	**Prevención de Riesgos Laborales**
FECHAS	**15 de junio al 15 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Webinar**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**150**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**150**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**1**
TOTAL DE HORAS	**1**

OBJETIVOS

- Capacitar al personal de la Diputación de Badajoz que desarrolla trabajos al aire libre para identificar situaciones de riesgo, adoptar medidas preventivas y actuar adecuadamente ante picaduras de abejas, avispas y avispa velutina, minimizando sus efectos sobre la salud y la seguridad laboral.

CONTENIDOS

- Riesgos biológicos asociados a himenópteros en el entorno laboral.
- Identificación de situaciones de exposición.
- Medidas preventivas durante los trabajos al aire libre.
- Actuación ante la presencia de nidos o enjambres.
- Primeros auxilios ante picaduras.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, especialmente que trabaje al aire libre, en carreteras, viveros, mantenimiento de zonas verdes y otros espacios naturales o rurales.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

SOPORTE VITAL BÁSICO Y UTILIZACIÓN DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATIZADO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**72**
ÁREA FORMATIVA	**Prevención de Riesgos Laborales**
FECHAS	**17 de mayo al 17 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**8**
TOTAL DE HORAS	**8**

OBJETIVOS

- Mejora de la Seguridad en centros Públicos para los trabajadores y/o ciudadanos.

CONTENIDOS

- Soporte Vital Básico.
- RCP Primeros Auxilios.
- RCP en niños.
- RCP en Adultos.
- Desa Desfibrilador.
- Desfibrilador externo semiautomático.
- Desfibrilador funcionamiento.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ACTUALIZACIÓN EN IGUALDAD, DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO Y DERECHOS LGTBI

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**76**
ÁREA FORMATIVA	**Igualdad**
FECHAS	**7 de junio al 20 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**15**

OBJETIVOS

- Actualizar los conocimientos normativos, conceptuales y metodológicos del personal del Área de Igualdad en materia de igualdad, diversidad sexual y de género y derechos LGBTI, facilitando la incorporación de enfoques inclusivos e interseccionales en el diseño, gestión, seguimiento y evaluación de políticas, programas y actuaciones públicas.

CONTENIDOS

- Marco normativo y políticas públicas de igualdad y diversidad. Actualización de la normativa estatal y autonómica en materia de igualdad, derechos LGBTI y prevención de la discriminación. Competencias y responsabilidades de las administraciones públicas.
- Diversidad sexual, de género y realidades LGBTI. Conceptos fundamentales, terminología actualizada, orientación sexual, identidad y expresión de género. Realidades y necesidades específicas de las personas LGTBI.
- Perspectiva interseccional e inclusión. Identificación de situaciones de discriminación múltiple. Incorporación de la perspectiva interseccional en las políticas públicas y en la atención a diferentes colectivos.
- Aplicación de la igualdad y la diversidad en la gestión pública. Integración de criterios de igualdad, diversidad e inclusión en programas, proyectos, subvenciones, convocatorias y actuaciones. Comunicación y lenguaje inclusivo.
- Herramientas y casos prácticos. Análisis de situaciones relacionadas con la actividad del Área de Igualdad. Identificación de buenas prácticas, revisión de criterios de actuación y propuestas de mejora aplicables al entorno profesional.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente personal del área de Igualdad

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ANEXO II

Relación de fichas descriptivas de las
ACCIONES FORMATIVAS NO ELEGIBLES

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Formación y **Capacitación** para el **Empleo**
Plan de Formación **Continua 2027**

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
8	Responsabilidad patrimonial	2ª Ed. 25/01/27 al 07/02/27	Presencial	18	20
9	Contabilidad sical ayuntamientos	1ª Ed. 18/01/27 al 31/01/27 2ª Ed. 15/02/27 al 28/02/27 3ª Ed. 08/03/27 al 21/03/27 4ª Ed. 19/04/27 al 02/05/27	Presencial	15	20
10	Contabilidad sical avanzado ayuntamientos	1ª Ed. 25/01/27 al 07/02/27 2ª Ed. 15/02/27 al 28/02/27 3ª Ed. 31/05/27 al 13/06/27	Presencial	15	15
13	Revisión de la cuenta justificativa	25/01/27 al 07/02/27	Presencial	18	20
27	Gestión del padrón municipal	5ª Ed. 12/01/27 al 12/01/27 6ª Ed. 02/02/27 al 02/02/27 7ª Ed. 23/02/27 al 23/02/27 8ª Ed. 16/03/27 al 16/03/27 9ª Ed. 13/04/27 al 13/04/27	Presencial	15	5
31	Integra: módulo de gestión	01/02/27 al 28/02/27	Online	20	80
32	Liquidación de tributos locales	01/04/27 al 30/04/27	Online	25	70
43	Diseño, planificación y gestión de proyectos financiación afectada ámbito gestión agua y residuos	25/01/27 al 31/01/27	Semipresencial	15	25
44	Implantación de nuevos métodos de determinación de parámetros en aguas y realización de auditorias	18/01/27 al 31/01/27	Presencial	15	20
46	Especialización en diagnosis, mantenimiento y reparación de equipo caterpillar d6t	26/04/27 al 09/05/27	Presencial	18	20
49	Operaciones para el control y extinción de incendios: control térmico, ventilación y apoyo táctico en interiores	05/04/27 al 15/04/27	Semipresencial	16	24

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
50	Taller de manejo y operación de autoescalas	1ª Ed. 13/05/27 al 13/05/27 2ª Ed. 14/05/27 al 14/05/27 3ª Ed. 20/05/27 al 20/05/27 4ª Ed. 21/05/27 al 21/05/27	Presencial	10	6
51	Curso en intervenciones en plantas solares y edificios con instalaciones fotovoltaicas	07/04/27 al 09/07/27	Presencial	20	20
53	Curso de actuación operativa en incidentes con mercancías peligrosas (amoniaco)	05/04/27 al 06/04/27	Presencial	20	16
54	Hidráulica aplicada a bomberos para el control y extinción de incendios	19/04/27 al 29/04/27	Semipresencial	20	24
55	Operaciones de salvamento en accidentes de tráfico	26/04/27 al 19/05/27	Semipresencial	40	40
56	Perfeccionamiento en intervenciones operativas para bomberos	1ª Ed. 01/03/27 al 05/03/27 2ª Ed. 03/05/27 al 07/05/27	Presencial	10	50
58	Especialización en materia de prevención del consumo de alcohol en menores	03/05/27 al 22/05/27	Semipresencial	35	30
59	Intervención policial en establecimientos comerciales y ordenanzas municipales	01/02/27 al 14/02/27	Semipresencial	20	20
60	Capacitación pedagógica para fuerzas y cuerpos de seguridad en centros educativos	18/01/27 al 14/02/27	Online	40	30
66	Uso de la inteligencia artificial aplicada a la formación	12/04/27 al 16/05/27	Online	50	22
73	Seguridad en eventos masivos: protocolo y capacitación necesaria	18/01/27 al 31/01/27	Presencial	18	10
74	Recursos sindicales en el acoso laboral	05/04/27 al 18/04/27	Presencial	18	20
75	Actualización en igualdad, diversidad sexual y de género y derechos LGTBI	08/03/27 al 21/03/27	Presencial	18	15

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**8**
ÁREA FORMATIVA	**Jurídico - Procedimental**
FECHAS	**25 de enero al 7 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Analizar responsabilidad patrimonial en la administración pública.

CONTENIDOS

- Concepto.
- Elementos.
- Procedimientos.
- Normativa.
- Casos prácticos en administraciones públicas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente Servicio de Patrimonio.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CONTABILIDAD SICAL AYUNTAMIENTOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**9**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**18 de enero al 2 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**4**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**60**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**80**

OBJETIVOS

- Formar en contabilidad presupuestaria y uso del programa SICALWIN.

CONTENIDOS

- Tablas básicas.
- Asientos.
- Presupuestos.
- Ingresos.
- Gastos.
- Contabilidad general.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

CONTABILIDAD SICAL AVANZADO AYUNTAMIENTOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**10**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**25 de enero al 13 de junio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**3**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**45**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**45**

OBJETIVOS

- Ampliar conocimientos avanzados en contabilidad SICAL.

CONTENIDOS

- Modificaciones de crédito.
- Ejecución presupuestaria.
- Consultas.
- Estados financieros.
- Simulación de presupuestos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz.

REVISIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**13**
ÁREA FORMATIVA	**Economía**
FECHAS	**25 de enero al 7 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Aplicar criterios y técnicas de revisión de la justificación de subvenciones para comprobar gastos y pagos, detectar incidencias y elaborar informes fundamentados.

CONTENIDOS

- Modalidades de justificación de subvenciones.
- Cuenta justificativa simplificada y técnicas de muestreo.
- Revisión de facturas, pagos y memorias técnicas.
- Elegibilidad e imputación de gastos. Subcontratación, vinculación y autorizaciones.
- Indicadores de irregularidades y fraude. Alcance y responsabilidad de la revisión.
- Documentación de incidencias y elaboración de informes.
- Casos prácticos y criterios comunes de revisión.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz, especialmente encargados de revisar la documentación justificativa, tramitar expedientes y elaborar informes.

GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**27**
ÁREA FORMATIVA	**Informática, Innovación Tecnológica y Administración Electrónica**
FECHAS	**12 de enero al 13 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**5**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**75**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**5**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Conocer la nueva aplicación de forma que les permita trabajar con ella de manera eficiente.
- Puesta en marcha de la nueva aplicación con los datos previamente traspasados de cada entidad.

CONTENIDOS

- Acceso a la aplicación. Visión general de la ventana de trabajo.
- Mapa del territorio.
- Habitantes. Gestión diaria del Padrón de Habitantes. Gestión de altas - Bajas - Modificaciones.
- Viviendas y Domicilios.
- Vías públicas.
- Listados.
- Mantenimiento.
- Información INE. Importación/Exportación de ficheros - Errores - Envíos mensuales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración local de la Provincia de Badajoz, que tengan entre sus funciones la actualización del Padrón Municipal.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

INTEGRA: MÓDULO DE GESTIÓN

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**31**
ÁREA FORMATIVA	**Gestión Tributaria y Recaudación**
FECHAS	**1 de febrero al 28 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**80**
TOTAL DE HORAS	**80**

OBJETIVOS

- Dotar a trabajadores del O.A.R. de conocimientos prácticos sobre la aplicación informática del Servicio de Gestión Tributaria.

CONTENIDOS

- Herramienta informática de gestión tributaria del OAR.
- Gestión de Impuestos.
- Consulta de tasas locales y provinciales.
- Utilidades de gestión tributaria.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de Entidades Delegantes del OAR.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**32**
ÁREA FORMATIVA	**Gestión Tributaria y Recaudación**
FECHAS	**1 de abril al 30 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**25**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**70**
TOTAL DE HORAS	**70**

OBJETIVOS

- Dotar de la formación necesaria, desde un punto de vista jurídico, para el desarrollo de los procedimientos de gestión tributaria, a todos los trabajadores del Organismo que desarrollen funciones en dicho ámbito.

CONTENIDOS

- Liquidaciones del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Vehículos de tracción Mecánica.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Liquidaciones de Tasas.
- Liquidaciones del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Liquidaciones de Contribuciones Especiales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de Entidades Delegantes del OAR.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS FINANCIACIÓN AFECTADA ÁMBITO GESTIÓN AGUA Y RESIDUOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**43**
ÁREA FORMATIVA	**Promedio**
FECHAS	**25 de enero al 31 de enero de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**25**
TOTAL DE HORAS	**25**

OBJETIVOS

- Identificar convocatorias de interés y analizar si resultan beneficiosas de cara a los servicios que se prestan al usuario en el ámbito del agua y los residuos en la provincia de Badajoz.
- Diseñar y planificar un proyecto completo adaptado al contexto de Promedio, identificando viabilidad, recursos, plazos y riesgos.
- Aplicar criterios de planificación presupuestaria y contratación pública en la gestión de sus proyectos.
- Mejorar su capacidad de comunicación interna y externa de los proyectos, y de trabajo en equipo en entornos multidisciplinares.

CONTENIDOS

- Convocatoria de proyectos con financiación afectada. Aspectos comunes.
- Diseño y planificación de proyectos.
- Gestión de proyectos con financiación afectada.
- Práctica online.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de la Unidad de Potable y Depuración del Servicio del Ciclo Integral del Agua de Promedio.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

IMPLANTACIÓN DE NUEVOS MÉTODOS DE DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS EN AGUAS Y REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**44**
ÁREA FORMATIVA	**Promedio**
FECHAS	**18 de enero al 31 de enero de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**15**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Determinar nuevos parámetros en las distintas matrices de agua e interpretar correctamente la normativa en materia de aguas.

CONTENIDOS

REQUISITOS NORMATIVOS EN CALIDAD DE LAS AGUAS

- Valores paramétricos de aguas de consumo
- RD 3/2023
- Autorizaciones de vertido.
- Ordenanzas de vertido.
- Normativa de calidad de aguas continentales no tratadas.
- Normativas de calidad de aguas residuales.

FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS FÍSICO-QUÍMICO EN AGUAS; EQUIPOS, MATERIALES DE REFERENCIA CERTIFICADOS Y PROCEDIMIENTOS

- Equipos de determinación de nuevos parámetros.
- Fundamento de funcionamiento de los mismos.
- Materiales de referencia certificados.

SEGUIMIENTO DE LA NORMA UNE-EN ISO/IEC 17025 Y REALIZACIÓN DE AUDITORÍA (10 horas)

- Repaso del cumplimiento de la norma UNE EN ISO/IEC 17025.
- Realización de auditoría interna.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de la Unidad de Potable y Depuración del Servicio del Ciclo Integral del Agua de Promedio.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ESPECIALIZACIÓN EN DIAGNOSIS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CATERPILLAR D6T

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**46**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos**
FECHAS	**26 de abril al 9 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Aplicar procedimientos de diagnosis, mantenimiento y reparación del equipo Caterpillar D6T para identificar averías y resolver incidencias con seguridad y autonomía técnica.

CONTENIDOS

- Componentes y sistemas del equipo Caterpillar D6T.
- Procedimientos y herramientas de diagnosis.
- Sistemas hidráulicos: comprobaciones y mediciones de presión.
- Diagnosis del tren de potencia y del motor.
- Mantenimiento preventivo y reparación de averías habituales.
- Prácticas sobre el equipo y criterios de derivación al servicio técnico especializado.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz,especialmente de mecánica del Parque Móvil de la Diputación de Badajoz encargado del mantenimiento, diagnosis y reparación de maquinaria pesada.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

OPERACIONES PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: CONTROL TÉRMICO, VENTILACIÓN Y APOYO TÁCTICO EN INTERIORES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**49**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**5 de abril al 15 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**16**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**16**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**24**
TOTAL DE HORAS	**24**

OBJETIVOS

- Actualizar y consolidar las competencias prácticas en situaciones de incendio interior, entrenar técnicas de ventilación y control de humos en estructuras verticales y familiarizar al personal con el uso táctico de herramientas como la cortina de humos y la cámara térmica, con criterios de eficacia y seguridad operativa.

CONTENIDOS

- Interpretación del incendio estructural y aplicación de técnicas de control y extinción.
- Preparación, despliegue y utilización de líneas de agua.
- Aplicación de técnicas de control de humos y ventilación.
- Utilización operativa de la cámara de visión térmica.
- Prevención de Riesgos Laborales en Maniobras Básicas de Control y Extinción de Incendios.
- Referentes del Sistema de Formación Profesional: ECP2288_2: Realizar las operaciones de prevención, extinción de incendios y emergencia. (RD 932/2020; integrado en el CNECP por RD 532/2025), y MF2288_2, «Prevención, extinción de incendios y emergencias» (RD 932/2020).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

TALLER DE MANEJO Y OPERACIÓN DE AUTOESCALAS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**50**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**13 de mayo al 21 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**4**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**40**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**6**
TOTAL DE HORAS	**24**

OBJETIVOS

- Adquirir las destrezas fundamentales para la conducción y manejo del vehículo operativo de autoescala y aplicarlas a situaciones de emergencia donde sea requerido el uso de este vehículo.

CONTENIDOS

- Uso de las Auto Escaleras Automáticas.
- Explicación pictogramas pantalla de control.
- Dispositivos de conducción e intervención.
- Emplazamientos genéricos. Emplazamiento y ubicación correcta de la autoescala para realizar intervenciones seguras (en función de la distancia y la carga).
- Funciones del puesto de mando principal (torreta).
- Acople y desacople de la cesta, el monitor y la camilla de rescate (montaje).
- Recogida de emergencia de la autoescala.
- Prácticas básicas en itinerarios reales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

CURSO EN INTERVENCIONES EN PLANTAS SOLARES Y EDIFICIOS CON INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**51**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**7 de abril al 9 de julio de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Capacitar al bombero para identificar, valorar y gestionar los riesgos asociados a las instalaciones solares fotovoltaicas, tanto en plantas solares como en edificios e industrias, estableciendo criterios de actuación seguros durante las operaciones de reconocimiento, extinción de incendios, rescate, salvamento y control de emergencias.

CONTENIDOS

- Introducción a la tecnología Fotovoltaica.
- Riesgo eléctrico en instalaciones fotovoltaicas.
- Incendios en instalaciones fotovoltaicas.
- Intervención de bomberos en edificios e industrias con fotovoltaica.
- Intervención en plantas solares fotovoltaicas.
- Riesgos complementarios y nuevas tecnologías.
- Procedimientos operativos y seguridad de bomberos.
- Visita a instalación fotovoltaica.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

CURSO DE ACTUACIÓN OPERATIVA EN INCIDENTES CON MERCANCÍAS PELIGROSAS (AMONIACO)

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**53**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**5 de abril al 6 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**16**
TOTAL DE HORAS	**16**

OBJETIVOS

- Capacitar a los bomberos en las operaciones de fugas de sistemas de refrigeración con amoniaco que requiera activar el plan de acción de incidentes para responder ante una fuga cuando esta supere las concentraciones y límites establecidos.

CONTENIDOS

- Propiedades del amoniaco y riesgos para la intervención con mercancías peligrosas.
- Equipos de protección y detección.
- Instalaciones y sistemas con amoniaco.
- Tácticas operativas de intervención.
- Prácticas operativas y simulación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

HIDRÁULICA APLICADA A BOMBEROS PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**54**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**19 de abril al 29 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**24**
TOTAL DE HORAS	**24**

OBJETIVOS

- Actualizar y consolidar las competencias prácticas en operaciones de extinción mediante el análisis y dimensionamiento de instalaciones hidráulicas, la preparación y gestión de líneas de agua y la utilización de sistemas de aplicación de espuma, con criterios de eficacia y seguridad operativa.

CONTENIDOS

- Análisis y dimensionamiento de instalaciones hidráulicas.
- Selección, montaje, despliegue y gestión de líneas de agua.
- Preparación y utilización de sistemas de aplicación de espuma.
- Prevención de Riesgos Laborales en Maniobras Básicas de Control y Extinción de Incendios.
- Referentes del Sistema de Formación Profesional:
- ECP2288_2, «Realizar las operaciones de prevención, extinción de incendios y emergencia» (RD 932/2020; integrado en el CNECP por RD 532/2025), y MF2288_2, «Prevención, extinción de incendios y emergencias» (RD 932/2020).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

OPERACIONES DE SALVAMENTO EN ACCIDENTES DE TRÁFICO

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**55**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**26 de abril al 19 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**40**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE HORAS	**40**

OBJETIVOS

- Actualizar y consolidar las competencias profesionales necesarias para intervenir en operaciones de salvamento en accidentes de tráfico mediante el manejo seguro de herramientas de excarcelación y tratamiento de cristales, la estabilización de vehículos, la creación de espacios y la movilización y extracción de víctimas, con criterios de eficacia, coordinación y seguridad operativa.

CONTENIDOS

- Herramientas de excarcelación y tratamiento de cristales.
- Estabilización de vehículos: materiales de estabilización.
- Técnicas de extracción de víctimas.
- Técnicas de creación de espacio interior y exterior.
- Prevención de riesgos laborales: evaluación y control de riesgos de la escena, estabilización y aseguramiento del vehículo, uso adecuado de EPI, protección de la víctima, control de accesos y fuentes de ignición, coordinación del equipo e inspección y mantenimiento de equipos.
- Referentes del Sistema de Formación Profesional:

ECP2289_2, «Realizar las operaciones de rescate de personas y animales en peligro», y MF2289_2, «Operaciones de rescate de personas y animales»; y, de forma complementaria, ECP0361_2, «Prestar atención sanitaria inicial a múltiples víctimas», y MF0361_2, «Atención sanitaria inicial a múltiples víctimas» (RD 932/2020; ECP integrados en el CNECP por RD 532/2025).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

PERFECCIONAMIENTO EN INTERVENCIONES OPERATIVAS PARA BOMBEROS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**56**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Bomberos/as**
FECHAS	**1 de marzo al 7 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**2**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE HORAS	**100**

OBJETIVOS

- Actualizar y mejorar las competencias operativas básicas necesarias para intervenir de forma segura, coordinada y eficaz en actuaciones habituales del CPEI, mediante el conocimiento, preparación y utilización de los equipos y medios del servicio y la ejecución de procedimientos y maniobras básicas de extinción de incendios, conducción de vehículos de emergencia, rescate en altura y espacios confinados y salvamento en accidentes de tráfico.

CONTENIDOS

- Comunicaciones y equipos de intervención.
- Extinción, impulsión, aspiración y achique.
- Conducción segura de vehículos de emergencia.
- Rescate en altura.
- Espacios confinados.
- Salvamento en accidentes de tráfico.
- Prevención de riesgos laborales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL EN MENORES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**58**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Policías Locales**
FECHAS	**3 de mayo al 22 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**35**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**35**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Desarrollar actuaciones policiales de prevención, detección e intervención ante el consumo de alcohol en menores de edad, desde una perspectiva de protección del menor, seguridad y coordinación con los servicios competentes.

CONTENIDOS

- Menores, alcohol y prevención.
- Marco jurídico y competencias policiales.
- Inspección de establecimientos y control de la venta.
- Intervención con menores en espacios públicos.
- Atención ante intoxicaciones y otras situaciones de riesgo.
- Documentación y coordinación preventiva.
- Taller práctico presencial.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Policías Locales de la provincia de Badajoz, con funciones de vigilancia y control del tráfico.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

INTERVENCIÓN POLICIAL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y ORDENANZAS MUNICIPALES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**59**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Policías Locales**
FECHAS	**1 de febrero al 14 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Semipresencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**20**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Analizar la extensa legislación del comercio, concretamente lo referente a los tipos de establecimiento, horarios de los establecimientos y establecimientos de ocio nocturno.

CONTENIDOS

- Normativa Estatal, Autonómica y Local.
- Ordenanza General de Venta Ambulante.
- Ordenanza General de Veladores.
- Ley de Comercio de Extremadura. Resoluciones de apertura de establecimientos días festivos.
- Consumo. Estatuto de las personas consumidoras de Extremadura. Hojas de reclamaciones. La Omic.
- Establecimientos Públicos y Actividades Recreativas. Ley 7/2019 de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Extremadura.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Policías Locales de la provincia de Badajoz.

CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA PARA FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**60**
ÁREA FORMATIVA	**Otros Colectivos Policías Locales**
FECHAS	**18 de enero al 14 de febrero de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**40**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**40**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**30**
TOTAL DE HORAS	**30**

OBJETIVOS

- Mejorar la capacitación pedagógica para policías que participan en charlas educativas en centros escolares.
- Facilitar orientaciones y herramientas didácticas para transmitir el mensaje a niños y adolescentes.
- Conocer estrategias de prevención del acoso escolar, ciberacoso, violencia, conductas de riesgo y otros problemas de convivencia.
- Conocer los principios básicos de protección de menores, convivencia escolar y derechos de la infancia aplicables a las intervenciones educativas.
- Fomentar la coordinación y colaboración entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, centros educativos, familias y otros agentes sociales.

CONTENIDOS

- Introducción al entorno educativo.
- Prevención, Autoprotección. Sistemas de alertas y emergencias.
- Prevención y Autoprotección en el Entorno.
- Habilidades para la vida en situaciones de riesgos y emergencias.
- Prevención y Autoprotección para las AMPAs y la Comunidad Educativa.
- Reacciones de los Diferentes Grupos de Edad en Emergencias y Catástrofes y Orientaciones de Apoyo Psicológico
- Fundamentos de pedagogía aplicada
- Diseño y preparación de charlas educativas.
- Comunicación y habilidades docentes.
- Prevención de conductas de riesgo.
- Convivencia escolar y resolución de conflictos.
- Educación digital y ciudadanía responsable.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Policías Locales de la provincia de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA FORMACIÓN

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**66**
ÁREA FORMATIVA	**Formación y Desarrollo Personal**
FECHAS	**12 de abril al 16 de mayo de 2027**
MODALIDAD	**Online**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**50**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**50**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**22**
TOTAL DE HORAS	**22**

OBJETIVOS

- Aplicar herramientas de inteligencia artificial generativa al diseño, desarrollo y evaluación de acciones formativas, creando recursos didácticos digitales, actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación adaptados a las necesidades del alumnado, mediante un uso eficaz, ético y responsable de estas tecnologías.

CONTENIDOS

- Fundamentos de inteligencia artificial generativa y aplicaciones en el ámbito de la formación.
- Herramientas de IA para docentes y formadores. Funcionalidades y criterios de selección.
- Técnicas de prompting para la generación y mejora de contenidos didácticos.
- Diseño de acciones formativas con IA: detección de necesidades, objetivos, contenidos y metodologías.
- Elaboración de programaciones didácticas, secuencias de aprendizaje y planes de sesiones.
- Creación de materiales y recursos didácticos digitales con IA: textos, presentaciones, imágenes, vídeos e infografías.
- Diseño de actividades de aprendizaje, ejercicios prácticos, simulaciones y dinámicas participativas.
- Personalización del aprendizaje y adaptación de contenidos y actividades a distintos perfiles y necesidades del alumnado.
- Diseño de instrumentos de evaluación con IA: cuestionarios, pruebas, rúbricas y sistemas de retroalimentación.
- Uso ético y responsable de la IA en formación: protección de datos, derechos de autor, sesgos y verificación de contenidos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Administración Local de la provincia de Badajoz, preferentemente personal que gestione formación.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

SEGURIDAD EN EVENTOS MASIVOS: PROTOCOLO Y CAPACITACIÓN NECESARIA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**73**
ÁREA FORMATIVA	**Prevención de Riesgos Laborales**
FECHAS	**18 de enero al 31 de enero de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**10**
TOTAL DE HORAS	**10**

OBJETIVOS

- Dar respuesta a las necesidades de prevención, planificación e intervención ante actividades que concentran un gran número de personas (eventos culturales, espectáculos públicos o actividades recreativas) para capacitar en la gestión de las emergencias asociadas a este tipo de eventos con el fin de anticipar los riesgos y mejorar la planificación y gestión de la respuesta.

CONTENIDOS

- Seguridad en eventos de grandes concentraciones humanas (espacios abiertos y cerrados).
- Actuación inicial ante emergencias: Evaluación y análisis de riesgos en grandes concentraciones humanas.
- Evacuación de espectador.
- Coordinación con los servicios de emergencia.
- Realización de entrenamientos y simulacros.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

RECURSOS SINDICALES EN EL ACOSO LABORAL

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**74**
ÁREA FORMATIVA	**Prevención de Riesgos Laborales**
FECHAS	**5 de abril al 18 de abril de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**20**
TOTAL DE HORAS	**20**

OBJETIVOS

- Empoderar a los trabajadores y trabajadoras acosados y acosadas para defender sus derechos.

CONTENIDOS

- Identificación de las diferentes formas de acoso laboral, sexual y por razón de sexo.
- Marco normativo aplicable en el sector público.
- Derechos individuales y colectivos de los trabajadores en materia de protección frente al acoso.
- Funcionamiento de los recursos sindicales disponibles: delegados de prevención, representantes de personal, comités de empresa y juntas de personal.
- Estrategias de actuación sindical: acompañamiento, denuncia, mediación, participación en comisiones de investigación.
- Herramientas de apoyo psicosocial y derivación a recursos especializados.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

ACTUALIZACIÓN EN IGUALDAD, DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO Y DERECHOS LGTBI

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	**75**
ÁREA FORMATIVA	**Igualdad**
FECHAS	**8 de marzo al 21 de marzo de 2027**
MODALIDAD	**Presencial**
EDICIONES	**1**
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	**18**
TOTAL DE PARTICIPANTES	**18**
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	**15**
TOTAL DE HORAS	**15**

OBJETIVOS

- Actualizar los conocimientos normativos, conceptuales y metodológicos del personal del Área de Igualdad en materia de igualdad, diversidad sexual y de género y derechos LGBTI, facilitando la incorporación de enfoques inclusivos e interseccionales en el diseño, gestión, seguimiento y evaluación de políticas, programas y actuaciones públicas.

CONTENIDOS

- Marco normativo y políticas públicas de igualdad y diversidad. Actualización de la normativa estatal y autonómica en materia de igualdad, derechos LGBTI y prevención de la discriminación. Competencias y responsabilidades de las administraciones públicas.
- Diversidad sexual, de género y realidades LGBTI. Conceptos fundamentales, terminología actualizada, orientación sexual, identidad y expresión de género. Realidades y necesidades específicas de las personas LGTBI.
- Perspectiva interseccional e inclusión. Identificación de situaciones de discriminación múltiple. Incorporación de la perspectiva interseccional en las políticas públicas y en la atención a diferentes colectivos.
- Aplicación de la igualdad y la diversidad en la gestión pública. Integración de criterios de igualdad, diversidad e inclusión en programas, proyectos, subvenciones, convocatorias y actuaciones. Comunicación y lenguaje inclusivo.
- Herramientas y casos prácticos. Análisis de situaciones relacionadas con la actividad del Área de Igualdad. Identificación de buenas prácticas, revisión de criterios de actuación y propuestas de mejora aplicables al entorno profesional.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- Personal público de la Diputación de Badajoz.

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ÍNDICE | ACTIVIDADES ELEGIBLES | ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

Formación y **Capacitación** para el **Empleo**

Plan de Formación **Continua 2027**

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ