DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN FORMATIVA
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO
Avenida Antonio Masa Campos, 30 – 06071 - Badajoz
t. 924 212 233 | f. 924 212 400
email: formacion@dip-badajoz.es

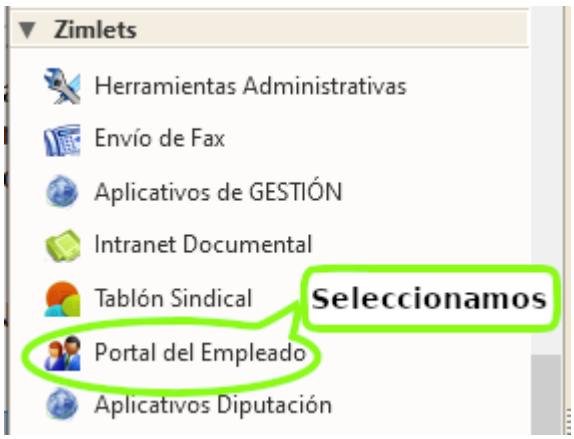
Manual para solicitar acciones formativas

EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OOAA Y CONSORCIOS

En este breve manual, podremos solicitar las acciones formativas del Plan de Formación Agrupado 2022, además de otras acciones formativas en lo sucesivo.

Para quien no esté familiarizado con este sistema, podrá seguir los pasos que ahora se indican en este manual para solicitar las acciones formativas que están activas en la actualidad.

Accediendo desde nuestro correo electrónico corporativo Zimbra, seleccionamos el Zimlet "**Portal del Empleado**" como indica la imagen:



Una vez hemos accedido nos aparece la siguiente pantalla, donde seleccionamos "**Portal del personal**" como indica la imagen:

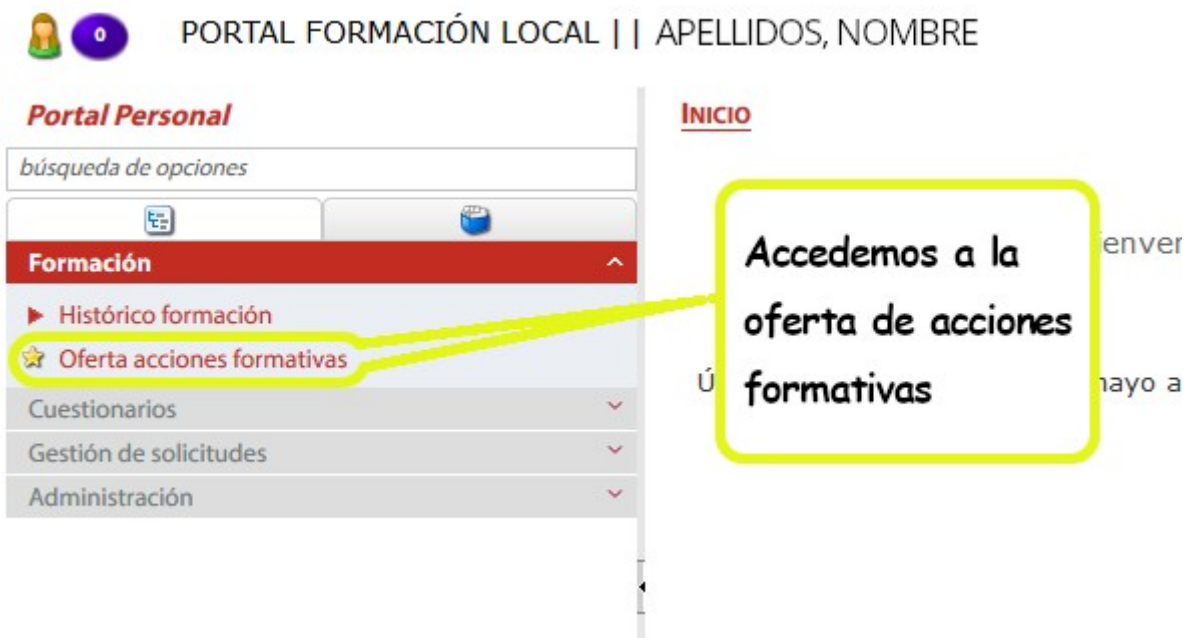


DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN FORMATIVA
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO
Avenida Antonio Masa Campos, 30 – 06071 - Badajoz
t. 924 212 233 | f. 924 212 400
email: formacion@dip-badajoz.es

Manual para solicitar acciones formativas

EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OOAA Y CONSORCIOS

Vamos al apartado de **Formación → Oferta acciones formativas**



Se eligen y asignan la prioridad a los cursos que se quieran. Con un **límite de cinco cursos** (y la prioridad va del 1 al 5 y se indica a cada acción formativa seleccionada), se muestra un ejemplo en la siguiente imagen:



Avenida Antonio Masa Campos, 30 – 06071 - Badajoz
t. 924 212 233 | f. 924 212 400
email: formacion@dip-badajoz.es

Manual para solicitar acciones formativas

EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OOAA Y CONSORCIOS

Ahora, al final de la página de la izquierda, seleccionamos "**Solicitar inscripción**"

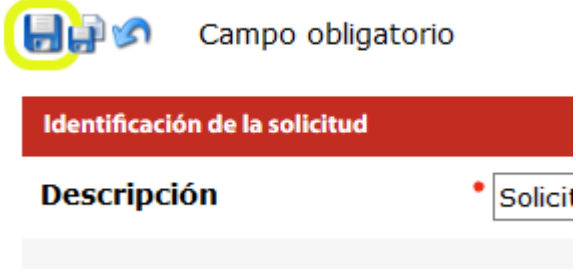


Esto nos lleva a un resumen de las acciones formativas que vamos a solicitar, ordenadas por prioridad, como en el ejemplo anterior:

Acciones formativas a inscribir:

Fecha Inscripción	Preferencia	Código	**Acción formativa**	Inicio	Fin	Curso
	1	20200037	-GESTION POR COMPETENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	GESTION I COMPETEI
	2	20200090	-PROGRAMA FORMATIVO PARA DOCENTES OCASIONALES: EVALUACIÓN	01/01/2020	31/12/2020	PROGRAM. FORMATIV DOCENTE: OCASIONA EVALUACI
	3	20200064	-CLAVES PARA ENTENDER P0R QUÉ INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INTERVENCIÓN	01/01/2020	31/12/2020	CLAVES PA ENTENDEF QUÉ INCO EL ENFOQ GÉNERO E INTERVEN

Si vemos que es correcto, vamos a proceder a **grabar la solicitud**. Para ello, hacemos clic sobre el **disquete** que nos **grabará la solicitud**, y pasará al siguiente estado. Podemos verlo en la siguiente imagen sobre borde amarillo.



DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN FORMATIVA
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO
Avenida Antonio Masa Campos, 30 – 06071 - Badajoz
t. 924 212 233 | f. 924 212 400
email: formacion@dip-badajoz.es

Ahora ya nos aparece el mensaje de acción formativa enviada al siguiente estado de validación, que es la persona o personas validadoras de la entidad local.

Finalmente, y para ir viendo el estado de la solicitud, podemos acceder en el menú de la izquierda a **Gestión de solicitudes → Estado de las solicitudes**

Nos mostrará la información de la solicitud, donde pasará los estados siguientes si va siendo aceptada:

1. Pendiente de validación del responsable → La persona o personas encargadas de validar la solicitud de la entidad local en la que te encuentres.
2. Pendiente de validación RR.HH – Formación – Diputación de Badajoz → Que procederemos a su validación y pasará al siguiente estado.
3. Aceptada → Ya en nuestro sistema para proceder a las convocatorias.