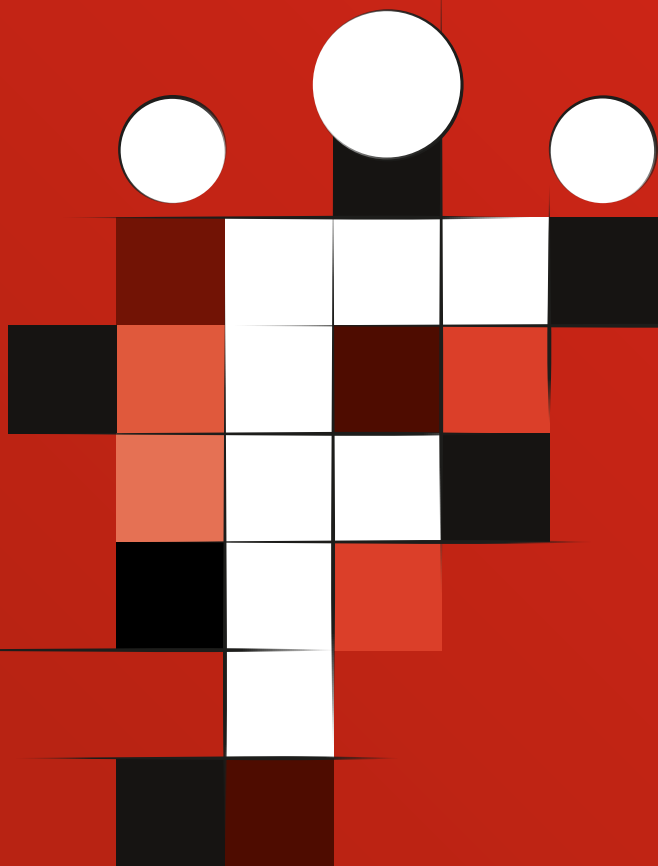




Formación y Capacitación para el Empleo

Plan de Formación
Propio 2026



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

Índice

Decreto	5	<i>Libre Office</i> hoja de cálculo	35
Anexo I - Bases Reguladoras del Plan de Formación	8	<i>Libre Office</i> procesador de texto	36
Anexo II - Acciones formativas elegibles	15	<i>Office 365 Excel</i>	37
Cuadro resumen de acciones formativas elegibles	16	Uso del correo electrónico	38
Gestión de equipos	19	<i>FirmaDoc</i> Web y Mobile	39
Taller práctico de aplicación del Procedimiento Administrativo	20	Taller de Certificados Digitales	40
Ley de contratos en el Sector Público	21	IA aplicada a procesos de innovación y diseño de proyectos ...	41
Monográfico sobre el Contrato Menor	22	Iniciación a la impresión 3d	42
Protección de datos	23	Herramientas digitales para el diseño, gestión y comunicación ...	43
Responsabilidad del Personal Público	24	Generación de contenidos IA	44
Responsabilidad Patrimonial	25	Generación de informes con IA	45
Contabilidad <i>Sical</i> avanzado Ayuntamientos	26	Medidas antifraude y Gestión de Proyectos Europeos	46
Contabilidad <i>Sical</i> Diputación	27	Fundamentos para solicitar y gestionar Fondos Europeos ...	47
Hablar en público es fácil, si sabes como	28	Curso de Comunidades Energéticas	48
Régimen Jurídico de Función Pública en Extremadura: Aplicación al ...	29	Fiscalización de Comunidades Energéticas	49
Capacitación avanzada para miembros de órganos de selección ...	30	Curso práctico <i>Autocad</i>	50
Jubilación activa	31	Curso de iniciación a la Astrofotografía	51
Taller sobre Régimen Disciplinario del personal de la Administración Local	32	Automatismos eléctricos industriales. Elementos y simulación ...	52
Atención presencial y telefónica a la ciudadanía	33	Diseño de proyectos de Desarrollo Sostenible Local	53
El arte de crear con <i>Canva</i>	34	De la idea a la acción: un proceso paso a paso para crear ...	54
		La biblioteca inesperada: innovación, creatividad y sorpresa	55

Índice

<i>Canva 2025</i> , proyectos creativos para bibliotecas dinámicas	56
Gestión Avanzada de Proyectos Metodología <i>PM2</i> y <i>ClickUp</i>	57
Procedimiento de Intervención en accidentes de Vehículos ...	58
Intervenciones de salvamento, evacuación vertical y espacios ...	59
Intervenciones en entornos energizados: prevención y actuación ...	60
Formación avanzada en Rescate en accidentes de tráfico	61
Conducción de vehículos de emergencias	62
Apeos y apuntalamientos de emergencia	63
Detección de maltrato y abuso infantil en contextos familiares y ...	64
Consigue la mejor versión de ti mismo/a	65
Educación emocional	66
Mindfulness aplicada al trabajo	67
Gestión del estrés en el ámbito laboral	68
Curso Desfibriladores en la Diputación de Badajoz	69
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Psicosociales en la ...	70
Recursos sindicales en el acoso laboral	71
La evaluación de proyectos de igualdad desde la perspectiva ...	72
Diseño de estrategias para el plan de igualdad	73

Anexo II - Acciones formativas no elegibles	74
Cuadro resumen de acciones formativas no elegibles	75
Nueva ordenanza de la Diputación Provincial de Badajoz	77
<i>Office 365 Excel</i> Avanzado	78
Gestión del IIVTNU por el OAR desde el aplicativo <i>INTEGRA</i>	79
Actuaciones y Procedimientos de Gestión Tributaria	80
<i>PROMEDIO</i> : Gestión y recaudación tributaria	81
<i>LOTUS</i> . Licencias Urbanísticas	82
La IA aplicada a los Servicios de Inspección Urbanística	83
Adquisición de competencias para la realización e interpretación ...	84
Reciclaje del personal en el manejo de maquinaria, camión ...	85
Curso de especialización en Taxonomía Europea	86
Normativa de diseño y construcción de edificios públicos	87
Curso de Patologías en Edificios Históricos	88
<i>Qgis</i> orientado a confección de planos y gestión de obras ...	89
Diseño asistido por ordenador (CAD). Plantillas, capas, espacios, ...	90
Introducción a la tecnología Lidar y tratamiento de nube de ...	91
Vigilancia de obras, replanteos, interpretación de planos, etc	92
Acreditación de análisis de parámetros físico-químicos bajo los ...	93
Control del proceso de depuración y de potabilización. ...	94
Herramientas de digitalización aplicadas a la gestión del Ciclo ...	95

Índice

Curso de Básico <i>CX-One</i>	96
Intervenciones y rescate en aguas e inundaciones	97
Operaciones para el control y extinción de incendios: control ...	98
Operaciones para el Control y Extinción de incendios: Hidráulica ...	99
Operaciones de salvamento en accidentes de tráfico	100
Formación en habilidades estratégicas de mando en bomberos	101
Delitos de acusación, denuncia falsa y simulación	102
Policía de barrio o proximidad y su relación con el ciudadano	103
Riesgos Psicosociales en Bomberos	104
Técnicas terapéuticas para Trabajo Social para promover cambios ...	105
Conocimiento y aplicación del nuevo reglamento de Extranjería	106
Plan de prevención y procedimientos en materia preventiva	107
Prevención de riesgos eléctricos y de caídas a distinto nivel en las tareas ...	108
Manejo de equipos automotores (carretillas, tractores, etc.)	109
Manos verdes: formación integral en viveros	110
Seguridad en el trabajo: PRL en La Cocola	111
Kilómetros seguros: formación para personal de carreteras	112
De la tensión al consenso: Gestionar con igualdad	113

DECRETO

En Badajoz, a la fecha de la firma.

La competencia de las Diputaciones Provinciales en materia de formación del personal de la Administración Local está prevista en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el cual establece que dichas instituciones deben prestar apoyo en la capacitación de los empleados de los Ayuntamientos, sin menoscabo de las acciones que desarrollen la Administración del Estado y las Comunidades Autónomas.

Asimismo, la Diputación de Badajoz tiene el deber de formar a su propio personal, tanto al de la entidad matriz como al de los organismos autónomos dependientes. De igual forma, debe participar en la capacitación del personal de los entes consorciados, como el Consorcio de Prevención y Extinción de Incendios (CPEI) y el Consorcio de Gestión de Servicios Medioambientales de la Provincia de Badajoz (PROMEDIO), sin perjuicio de la formación que puedan impartir estas entidades con cargo a sus propios presupuestos.

Fiel a su compromiso con los Ayuntamientos y demás entidades locales menores, la Diputación Provincial ha establecido como prioridad el desarrollo de competencias en todo el territorio provincial.

En este marco se mejorará el proceso de descentralización de las actividades formativas dando todas las facilidades para que las personas que trabajan en los municipios puedan recibir formación.

A través de estas iniciativas, ratificamos nuestro compromiso con el fortalecimiento integral de las entidades locales, impulsando la mejora constante de sus habilidades y recursos

Estas actividades formativas se hacen efectivas a través del presente Plan, fruto del estudio que se viene realizando desde la Escuela de Formación Local e Innovación, (en adelante EFLI) de las necesidades formativas mediante un proceso de escucha activa que tiene como protagonistas los municipios y entidades locales de la provincia, así como el personal de las diferentes Áreas funcionales de Diputación, creando progresivamente una red colaborativa en toda la provincia.

Este Plan de Formación está dotado con 298.076,18€ financiando con fondos autonómicos procedentes de la subvención concedida mediante, RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2025, de la Secretaría General, de concesión directa de una subvención a la Diputación Provincial de Badajoz para la financiación del Plan Agrupado de Formación de los empleados públicos de la Administración Local de la provincia de Badajoz en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Como primera actuación, se convocan las acciones formativas correspondientes al primer semestre del año 2026 y que se recogen en esta publicación, las cuales se completarán con una nueva convocatoria de acciones formativas, que se publicará durante el mes de junio de 2026 y que será financiada íntegramente con fondos propios de la Diputación de Badajoz, al objeto de facilitar al personal una mayor oferta formativa.

Estas dos convocatorias constituyen la oferta de formación de la Diputación de Badajoz para el año 2026.

La pretensión es solventar, a través de la formación, los problemas reales a los que se enfrentan los trabajadores en el desempeño de sus funciones, además de promover la modernización y el reciclaje continuo necesario para acercar las Administraciones a la sociedad actual y prestar un mejor servicio público.

Tampoco nos podemos olvidar del gran reto al que nos enfrentamos derivado de las numerosas jubilaciones que se van a producir a medio plazo en la Administración y que ha de conllevar un trabajo de retención y transmisión del conocimiento y talento, necesario para que se mantenga las buenas prácticas desempeñadas y los valores internos de las Instituciones. Y por otro lado el rápido avance de la Inteligencia Artificial, hace necesario incluirla en los procesos de trabajo, de forma que nos sirva como una herramienta que facilite nuestro desempeño para que sea más eficiente.

Conforme con ello, vista la Propuesta de “Bases reguladoras” y de “Acciones formativas”, del Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz, emitidos por la EFLI del Área de Formación y Capacitación para el Empleo.

HE RESUELTO

Primero. La publicación del *“Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz”*.

Segundo. La aprobación de las *“Bases reguladoras”*, las cuales forman parte de esta resolución como Anexo I.

Tercero. La aprobación de las *“Acciones Formativas integrantes en el Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz”*, las cuales forman parte de esta resolución como Anexo II.

Cuarto. Dar traslado de la presente resolución al Pleno de la Corporación Provincial, en la próxima sesión ordinaria que se celebre y disponer la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo dispone así el Diputado delegado del Área de Formación y Capacitación para el Empleo, por delegación del Presidenta de la Institución.

A tal efecto y por el Secretario General, se toma razón para su transcripción al Libro Electrónico de Resoluciones, a los solos efectos de garantizar la integridad, autenticidad, calidad, confidencialidad, protección y conservación de los ficheros electrónicos correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2,e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

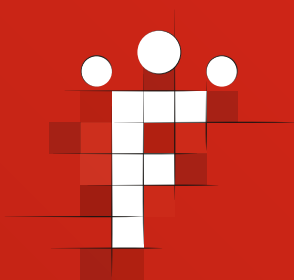
Badajoz, a la fecha de la firma

**La Presidenta, P.D. Diputado Delegado del Área de Formación
y Capacitación para el Empleo,
(P.D. Decreto 29/10/2025) (B.O.P. 29/10/2025),**

Fdo.: Manuel Gómez Parejo
(Documento firmado electrónicamente)

Documento firmado electrónicamente.

**Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de
Servicios Electrónicos de Confianza.**



ANEXO I

BASES REGULADORAS DEL PLAN DE FORMACIÓN

"La formación que empieza contigo"



Formación y Capacitación para el Empleo
Plan de Formación Propio 2026

ANEXO I

Bases reguladoras del Plan de formación

“La formación que empieza contigo”

Primera: objetivos generales

Los objetivos generales del Plan Agrupado de Formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz, son los siguientes:

- La capacitación técnica y profesional, con carácter general, para la mejora de los servicios que se prestan a la ciudadanía.
- Incrementar los niveles de eficiencia, eficacia y calidad en la prestación de los servicios a la ciudadanía.
- Promover el desarrollo integral del personal al servicio de la Administración desde los ámbitos personal y profesional.
- Contribuir a elevar el nivel de motivación del personal de la Administración Local.
- Favorecer la innovación de la Administración Local de la provincia.

- La aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y de la Inteligencia Artificial a las competencias del personal de las entidades locales.

- Favorecer la igualdad de oportunidades.

Segunda: Modalidades de formación

Las acciones formativas se desarrollarán en las modalidades presencial, semipresencial y en línea, cuyas características se definen en los apartados siguientes:

- 1. Modalidad presencial:** el aprendizaje tiene lugar en aulas físicas, dentro de un espacio de tiempo limitado. Generalmente, esta modalidad incluye dinámicas de trabajo colaborativo y un enfoque práctico que facilita la generación de resultados transformadores.
- 2. Modalidad semipresencial:** combina el aprendizaje en línea, que constituye la mayor parte del proceso, con una serie de sesiones presenciales o por videoconferencia síncronas.

Estas sesiones están orientadas a la colaboración, el trabajo en equipo, la convivencia y la creación de sinergias, mediante la resolución de retos derivados de la fase en línea o la aclaración de dudas, facilitando el progreso de los participantes en su aprendizaje.

3. Modalidad en línea: se subdivide en tres tipos, según el nivel de participación y supervisión:

a. Dinamizada: consiste en experiencias de aprendizaje en línea que explotan el potencial de la participación y la conexión masiva. Estas experiencias promueven un aprendizaje horizontal, en las que los participantes, bajo la mentoría de un equipo de dinamización, evidencian sus competencias mediante la creación colectiva de productos. La evaluación entre iguales es clave en esta modalidad, diseñada para fomentar la autonomía y la colaboración en un entorno flexible que normalmente tiene una duración de 4 a 6 semanas.

b. Tutorizada: es un aprendizaje guiado y supervisado por equipos docentes que no solo animan y motivan a los participantes, sino que también les brindan tutoría directa. Este apoyo incluye la resolución de dudas, retroalimentación constructiva, evaluación y calificación de las actividades entregadas por los participantes.

c. A tu ritmo: esta modalidad de aprendizaje es autogestionada, abierta a cualquier persona interesada en la temática. No cuenta con la intervención directa de equipos docentes o de dinamización, aunque se proporciona un espacio de soporte técnico para resolver incidencias, especialmente tecnológicas. En algunos casos, se podrán convocar pruebas de evaluación específicas para que los empleados públicos acrediten el aprendizaje y obtengan un certificado; en otros, el aprendizaje es motivado únicamente por el interés personal en la materia.

Asimismo, los cursos online y semipresenciales, requerirán por parte del participante, su instalación previa en el equipo informático que se utilizará para el curso.

Tercera: lugar de impartición

Las acciones formativas presenciales y semipresenciales podrán realizarse en las aulas que dispone la EFLI en Badajoz, (C/ Godofredo Ortega y Muñoz), en los Centros Integrales de la Diputación, o en cualesquiera otros espacios de formación públicos o privados acordes a los requerimientos de cada uno de los contenidos, y de mayor cercanía para el personal asistente.

Cuarta: equipo docente

La EFLI cuenta habitualmente con profesorado que presta servicios en la Administración Local, con experiencia profesional y docente, así como con expertos/as de otras Administraciones Públicas, instituciones o empresas que acrediten su solvencia técnica en la materia a impartir.

Quinta: participantes

Podrá participar el personal de las Administraciones Locales de la Provincia de Badajoz, que reúna los requisitos de participación que se indiquen en cada una de las acciones formativas.

Sexta: solicitudes, plazos y tramitación

Sólo se podrá realizar una solicitud de acciones formativas por persona, en un plazo de 1 mes a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente Convocatoria en el BOP. Una vez finalizado el plazo no se aceptará ninguna solicitud más.

Dicha solicitud podrá contener hasta cinco acciones formativas. Esta podrá modificarse mientras esté abierto el plazo de inscripción. Una vez finalizado no se permitirán modificaciones. Para la modificación de la misma habrá que realizar otra solicitud indicando todos los cursos a los que se quiere optar, ya que la primera solicitud se anula y solo cuenta la última.

Una vez remitida la solicitud, la misma pasa a Formación para su tramitación. Es responsabilidad de cada trabajador informar a su superior jerárquico de la asistencia a cada acción formativa convocada por la EFLI.

Las solicitudes de participación en acciones formativas integradas en el siguiente Plan deben realizarse por medios telemáticos como se indica a continuación:

- a) Personal de Diputación de Badajoz, OAAA, PROMEDIO Y CPEI (en adelante Diputación de Badajoz).

El personal de la Diputación podrá solicitar las acciones formativas disponibles en el “Portal del Empleado”, y a través del mismo; el acceso al “Portal del Empleado” se encuentra ubicado en los

“Zimlets” del correo electrónico corporativo.

La ruta es la siguiente: Portal del empleado, “Portal de Personal”, “Formación”, “Oferta acciones formativas”.

- b) Personal del resto de Entidades Locales.

El personal de las Entidades Locales de la provincia de Badajoz deberá solicitar las acciones formativas a través de la **página web de la Escuela**, ubicada en la web de la Diputación de Badajoz.

La ruta es la siguiente: <https://formacion.dip-badajoz.es/> y una vez dentro de la web acceder mediante la pestaña: Acceso para personal de Ayuntamientos.

Para el acceso se precisa de usuario y contraseña que facilita la Escuela de Formación, si bien previamente el Ayuntamiento al que pertenece el trabajador/a debe haber remitido sus datos (nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto y dirección de correo electrónica).

Las consultas, dudas o incidencias relativas al registro, acceso, o cuestiones relacionadas con el Portal podrán ser remitidas por correo electrónico a la siguiente dirección: gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es

Aviso sobre posibles modificaciones de fechas

Las fechas de realización de las acciones formativas podrán sufrir variaciones por motivos organizativos o de fuerza mayor. En tal caso, la Escuela de Formación Local e Innovación comunicará con la debida antelación cualquier modificación a todas las personas inscritas.

En los cursos que cuenten con más de una edición, la fecha prevista de celebración de cada una podrá consultarse en el Portal del Empleado en el momento de realizar la solicitud, con el fin de que cada persona participante pueda seleccionar la edición que mejor se adapte a su disponibilidad.

Séptima: criterios de selección de participantes:

Será la EFLI la responsable de realizar la selección para la admisión a las acciones formativas, atendiendo a los siguientes criterios generales:

- Cumplir con los requisitos de acceso especificados en cada ficha formativa.
- El número de cursos realizados en el 2025 y el actual.
Se considerarán tanto los realizados por solicitud de la persona interesada como aquellos que haya debido realizar por razones del servicio con una asignación de su responsable.
- La prioridad indicada en la solicitud por los participantes.

Octava: comunicación de la no asistencia

Antes del comienzo del curso, la EFLI remitirá un aviso al correo electrónico, al personal seleccionado para la realización del curso, informándole de tal circunstancia y concediéndole un plazo de **tres días naturales** a contar desde el día siguiente a la fecha del correo, **en el que debe comunicar si asiste al curso o por el contrario renuncia al mismo** a la dirección gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es.

También por correo electrónico llegará al responsable de el/la trabajador/a que nos conste en la base de datos de la EFLI, que también dispondrá de **tres días naturales** para **comunicar que NO Autoriza** al trabajador/a la realización del curso. En caso contrario se entenderá autorizado.

Si iniciado el curso no se le hubiera comunicado la condición de seleccionado/a o suplente, el/la empleado/a se considerará excluido de la edición correspondiente.

Si tras la admisión definitiva para la realización de una acción formativa, la persona no puede asistir, deberá comunicar como mínimo con tres días naturales antes del inicio, al correo electrónico: gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es.

La inexistencia de dicha comunicación o la no presentación a la misma habiendo sido convocado, **dará lugar a una penalización que consiste en la exclusión para solicitar acciones formativas en el siguiente plan.**

En el caso de fuerza mayor, el alumnado deberá comunicar al negociado de formación esta circunstancia en cuanto se produzca, y aportar justificante para evitar la **penalización prevista para la ausencia de comunicación, comentada en el párrafo anterior.**

Se consideran causas de fuerza mayor:

- ▷ Enfermedad o causas médicas propias o de un familiar cercano.
- ▷ Fallecimiento de un familiar cercano.
- ▷ Deber inexcusable de la ley.
- ▷ Accidente grave de cualquier índole.
- ▷ Cualquier otro caso no contemplado en los puntos anteriores que deberá ser aprobado por la EFLI.

Novena: indemnizaciones por gastos de desplazamiento y otros

- a) Alumnos/as pertenecientes a la Diputación, sus OOAA y entidades consorciadas: Los gastos de desplazamiento y manutención deberán solicitarlos los propios interesados al **departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos.**
- b) Alumnos/as del resto de Entidades Locales de la provincia: Los gastos de desplazamientos y manutención deberán solicitarlos y tramitarlos en la **entidad a la que pertenezcan, siendo por cuenta de éstas.**
- c) Docentes, coordinadores/as Externos: Solo se tramitarán los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento del personal **externo** que sea nombrado docente o coordinador/a de cursos de formación o jornadas celebrados al amparo de nuestros planes de formación, **(sólo cuando no se haya incluido en las condiciones del nombramiento/contratación)** necesarios para la impartición de las acciones formativa. En lo relativo al alojamiento y transporte público será a través del Servicio de gestión contractual. Los gastos de **kilometraje y dietas** se gestionarán por la EFLI.
- d) Docentes, coordinadores/as Internos: Los gastos de desplazamiento y manutención del **personal interno** deberán solicitarlos los propios interesados al **departamento al que estén adscritos, siendo por cuenta de éstos.**

Los gastos derivados de desplazamiento u otros conceptos se ajustarán a la norma **Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.**

Décima: certificación de los cursos

Al personal que participe en las distintas actividades previstas en el Plan de Formación se le expedirá Diploma de asistencia en el caso de los cursos presenciales o aprovechamiento en el caso de cursos on line o semipresenciales, según lo indicado en la guía didáctica de la acción formativa.

Con carácter general, **la inasistencia (inclusive justificada) no puede superar el 10 %** de la duración del curso; no obstante, cada curso podrá establecer condiciones especiales de asistencia a determinadas sesiones de forma obligatoria, las cuales deben detallarse en la convocatoria y en la Guía Didáctica.

En todo caso, **las faltas de asistencia deben justificarse debidamente en el plazo máximo de diez días naturales desde el momento en que se produjo**, siendo responsabilidad del alumnado su remisión por correo electrónico a la EFLI (gestionadministrativa.formacion@dip-badajoz.es); transcurrido dicho plazo, se denegará la emisión del correspondiente certificado de participación en la actividad formativa y dará lugar a la **penalización de la persona, no pudiendo participar en Plan siguiente**.

A los/as docentes internos que hayan impartido actividades formativas al amparo del presente Plan, se le emitirá un Certificado docente de oficio. A los/as docentes externos tendrá que solicitarlo a la EFLI para su expedición. A las empresas se les acreditará las horas de docencia con un Certificado de buena ejecución.

Décimo primera: Acciones Formativas integrantes del Plan de Formación Agrupado para personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz

Las fichas descriptivas de las acciones formativas se publican en la web de la Diputación de Badajoz: <https://formacion.dip-badajoz.es/>

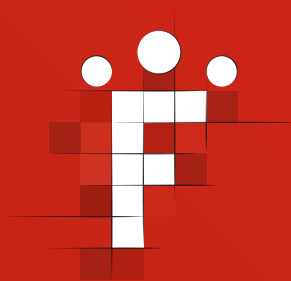
Las fichas de las **Acciones Elegibles** (se pueden solicitar por cualquier persona que reúna los requisitos del curso).

Las fichas de las **Acciones NO Elegibles** (son para personal asignado).

¿Qué vamos a encontrar en este Plan?

Incluimos 8 acciones formativas centradas en el bienestar físico y emocional, con el objetivo de mejorar la calidad de vida del personal público. Sentirse bien no es solo una cuestión personal: influye directamente en nuestra motivación, productividad y forma de relacionarnos también en el entorno laboral.

85 acciones formativas fruto de un Estudio de Necesidades participativo y de una mesa de trabajo conjunta con todos los interlocutores e interlocutoras de formación, con el objetivo de diseñar un plan ajustado a las necesidades reales del personal y representativo de todas las unidades.



ANEXO II

Relación de fichas descriptivas de las **ACCIONES FORMATIVAS ELEGIBLES**



Formación y Capacitación para el Empleo
Plan de Formación **Propio 2026**

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
1	Gestión de equipos	02/02/26 al 13/02/26	Presencial	15	20
2	Taller práctico de aplicación del Procedimiento Administrativo	15/01/26 al 27/01/26	Presencial	15	25
3	Ley de contratos en el Sector Público	02/02/26 al 12/02/26	Presencial	15	25
4	Monográfico sobre el Contrato Menor	02/03/26 al 13/03/26	Presencial	20	20
5	Protección de datos	02/03/26 al 27/03/26	Online	30	50
6	Responsabilidad del Personal Público	06/04/26 al 17/06/26	Presencial	18	20
7	Responsabilidad Patrimonial	02/03/26 al 13/03/26	Presencial	18	20
9	Contabilidad <i>Sical</i> avanzado Ayuntamientos	02/02/26 al 29/05/26	Presencial	10	15
11	Contabilidad <i>Sical</i> Diputación	02/02/26 al 29/05/26	Presencial	13	20
12	Hablar en público es fácil, si sabes como	20/04/26 al 30/04/26	Presencial	25	25
13	Régimen Jurídico de Función Pública en Extremadura: Aplicación al ámbito local	02/02/26 al 27/02/26	Semipresencial	25	40
14	Capacitación avanzada para miembros de órganos de selección en la Diputación de Badajoz	03/03/26 al 17/03/26	Semipresencial	20	20
15	Jubilación activa	20/05/26 al 15/06/26	Presencial	20	20
16	Taller sobre Régimen Disciplinario del personal de la Administración Local	16/03/26 al 20/03/26	Presencial	12	15
17	Atención presencial y telefónica a la ciudadanía	06/04/26 al 24/04/26	Online	30	25
18	El arte de crear con <i>Canva</i>	08/06/26 al 18/06/26	Online	25	20
19	<i>Libre Office</i> hoja de cálculo	23/02/26 al 06/03/26	Presencial	20	30
20	<i>Libre Office</i> procesador de texto	09/03/26 al 26/03/26	Presencial	20	30
21	<i>Office 365 Excel</i>	16/02/26 al 21/06/26	Presencial	12	30
23	Uso del correo electrónico	25/05/26 al 12/06/26	Presencial	15	30
24	<i>FirmaDoc</i> Web y Mobile	06/02/26 al 20/06/26	Presencial	10	15
25	Taller de Certificados Digitales	08/06/26 al 18/06/26	Presencial	10	15

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
26	IA aplicada a procesos de innovación y diseño de proyectos en la administración pública	15/05/26 al 30/06/26	Semipresencial	25	30
27	Iniciación a la impresión 3d	02/03/26 al 13/03/26	Presencial	12	20
28	Herramientas digitales para el diseño, gestión y comunicación de Proyectos en la ...	16/03/26 al 30/04/26	Semipresencial	25	40
29	Generación de contenidos IA	13/04/26 al 23/04/26	Presencial	18	20
30	Generación de informes con IA	18/05/26 al 28/05/26	Presencial	20	10
31	Medidas antifraude y Gestión de Proyectos Europeos	25/05/26 al 28/05/26	Presencial	10	10
32	Fundamentos para solicitar y gestionar Fondos Europeos en la Administración Local	02/02/26 al 27/02/26	Semipresencial	18	40
33	Curso de Comunidades Energéticas	03/03/26 al 05/03/26	Presencial	15	10
34	Fiscalización de Comunidades Energéticas	09/02/26 al 11/02/26	Presencial	15	10
40	Curso práctico <i>Autocad</i>	10/01/26 al 10/03/26	Presencial	25	40
41	Curso de iniciación a la Astrofotografía	01/03/26 al 30/05/26	Presencial	15	20
47	Automatismos eléctricos industriales. Elementos y simulación práctica	15/04/26 al 04/05/26	Semipresencial	10	40
52	Diseño de proyectos de Desarrollo Sostenible Local	24/02/26 al 12/03/26	Semipresencial	12	35
53	De la idea a la acción: un proceso paso a paso para crear proyectos innovadores con ...	11/05/26 al 25/05/26	Online	25	30
54	La biblioteca inesperada: innovación, creatividad y sorpresa	20/04/26 al 07/05/26	Online	25	25
55	<i>Canva 2025</i> , proyectos creativos para bibliotecas dinámicas	02/03/26 al 26/03/26	Online	25	30
60	Gestión Avanzada de Proyectos Metodología <i>PM2</i> y <i>ClickUp</i>	17/03/26 al 09/04/26	Online	16	16
61	Procedimiento de Intervención en accidentes de Vehículos Híbridos y Eléctricos	12/05/26 al 14/05/26	Presencial	20	24
62	Intervenciones de salvamento, evacuación vertical y espacios confinados	06/04/26 al 16/04/26	Presencial	10	16
67	Intervenciones en entornos energizados: prevención y actuación para de bomberos	25/05/26 al 26/05/26	Presencial	30	16
68	Formación avanzada en Rescate en accidentes de tráfico	06/04/26 al 30/04/26	Semipresencial	20	20
69	Conducción de vehículos de emergencias	24/03/26 al 25/03/26	Presencial	10	8

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
71	Apeos y apuntalamientos de emergencia	27/04/26 al 29/04/26	Semipresencial	40	18
77	Detección de maltrato y abuso infantil en contextos familiares y sociales	01/05/26 al 15/05/26	Online	30	20
78	Consigue la mejor versión de ti mismo/a	08/06/26 al 19/06/26	Presencial	15	20
79	Educación emocional	26/02/26 al 26/02/26	Webinar	100	2
80	Mindfulness aplicada al trabajo	01/02/26 al 30/07/26	Presencial	15	20
81	Gestión del estrés en el ámbito laboral	09/04/26 al 09/04/26	Webinar	100	2
85	Curso Desfibriladores en la Diputación de Badajoz	15/01/26 al 15/07/26	Presencial	15	8
86	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Psicosociales en la Diputación de Badajoz	10/04/26 al 22/04/26	Semipresencial	25	20
89	Recursos sindicales en el acoso laboral	19/01/26 al 16/02/26	Presencial	15	20
92	La evaluación de proyectos de igualdad desde la perspectiva de género	09/02/26 al 09/03/26	Online	20	20
93	Diseño de estrategias para el Plan de Igualdad	10/01/26 al 02/02/26	Presencial	15	10

GESTIÓN DE EQUIPOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	1
ÁREA FORMATIVA	Dirección y Gerencia Pública
FECHAS	2 al 13 de febrero 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Desarrollar la flexibilidad.
- ▷ Analizar cómo orientar las acciones individuales y colectivas.
- ▷ Orientar en la resolución eficaz de las dificultades de gestión de personas.
- ▷ Desarrollar relaciones efectivas con el equipo.
- ▷ Mantener el equilibrio emocional en situaciones complejas.

CONTENIDOS

- ▷ Gestionar y dirigir con éxito.
- ▷ Dominar las técnicas de gestión y dirección de equipos.
- ▷ Desarrollar las habilidades de liderazgo situacional.
- ▷ Desarrollar las habilidades interpersonales.
- ▷ Desarrollar las competencias emocionales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

TALLER PRÁCTICO DE APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	2
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	15 al 27 de enero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

▷ Esta acción formativa pretende dotar a los empleados públicos de la práctica adecuada para poder aplicar el procedimiento administrativo común en el desempeño de sus funciones.

CONTENIDOS

▷ Se efectuará un análisis de los conceptos generales de procedimiento administrativo, capacidad de obrar e interesados en el procedimiento, concretando los medios utilizados para la identificación y firma en el procedimiento.

▷ Se revisarán los elementos necesarios para la producción del acto administrativo, con especial referencia a la competencia, causas de abstención y recusación. Eficacia de los actos.

Aunque el bloque central del curso es el procedimiento administrativo general, se efectuará analizarán las especialidades de los procedimientos sancionadores y de responsabilidad patrimonial, haciendo un repaso de otras normas administrativas que habitualmente se utilizan en el trabajo diario de una administración local, como son las normas presupuestarias, de función pública, contratación administrativa o subvenciones.

▷ Finalmente, se tratará la revisión de actos en vía administrativa, haciendo una especial referencia a los recursos administrativos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de las Entidades Locales, preferentemente técnicos/as.

LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	3
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	2 al 12 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

▷ Adquirir conocimientos prácticos para tramitación de expedientes de contratación administrativa, teniendo en cuenta que la correcta aplicación de la normativa contractual pública afecta en su totalidad a todas las Áreas/Departamentos y Servicios de cualquier Administración Pública.

CONTENIDOS

▷ La Ley de Contratos 9/2017:

- ▶ Preparación, licitación y adjudicación.
- ▶ Ejecución y extinción del contrato.
- ▶ Contratos de obras, servicios, suministros y concesión.
- ▶ Sistemas para la racionalización de la contratación.
- ▶ Los contratos menores.
- ▶ La licitación electrónica. PLACSP y el ROLECE. Remisión de datos a la Junta Consultiva y al Tribunal de Cuentas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

MONOGRÁFICO SOBRE EL CONTRATO MENOR

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	4
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	2 al 12 de febrero de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Adquirir conocimientos prácticos para tramitación de expedientes de contratación administrativa, teniendo en cuenta que la correcta aplicación de la normativa contractual pública afecta en su totalidad a todas las Áreas/Departamentos y Servicios de cualquier Administración Pública.

CONTENIDOS

- ▷ UNIDAD 1: Concepto de 'contratos menores'.
- ▷ UNIDAD 2: El límite de los contratos menores.
- ▷ UNIDAD 3: Procedimiento de adjudicación de los contratos menores.
- ▷ UNIDAD 4: Publicación de los contratos menores.
- ▷ UNIDAD 5: Límites a la utilización de los contratos menores.
- ▷ UNIDAD 6: Conclusiones. Casos prácticos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

**PROTECCIÓN
DE DATOS****ACTIVIDAD ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	5
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	2 al 27 de marzo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	50
TOTAL DE HORAS	50

OBJETIVOS

▷ Conocer y aplicar los requisitos establecidos por la legislación de Protección de Datos en la utilización, uso y custodia de los datos de carácter personal. Así como prestar especial atención a los medios y la metodología que permitirán cumplirlos; sobre todo en su aplicación práctica y detallada, así como de las funciones y obligaciones del Delegado de Protección de Datos en la administración local.

CONTENIDOS

- ▷ Bases de legitimación para el tratamiento de datos en la Administración Local.
- ▷ Derechos y obligaciones del/a responsable de tratamiento y/o encargados/as de las medidas de responsabilidad activa, transferencias, archivo y custodia de los mismos.
- ▷ Tratamiento de los datos, especialmente en el caso de menores y personas con discapacidad.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL PÚBLICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	6
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	6 al 17 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	18
TOTAL DE PARTICIPANTES	18
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ 1. Comprender el marco normativo que regula la responsabilidad de los empleados públicos en los ámbitos patrimonial, disciplinario y penal.
- ▷ 2. Analizar la importancia de la responsabilidad en la función pública como mecanismo para garantizar la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la administración pública.
- ▷ 3. Desarrollar habilidades para identificar situaciones que puedan derivar en responsabilidades para los empleados públicos y conocer las consecuencias legales asociadas.

CONTENIDOS

- ▷ 1. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA
 - Introducción: Definición y Marco Normativo: La responsabilidad disciplinaria involucra las sanciones impuestas por incumplimiento de deberes o conducta inapropiada en el ejercicio de funciones públicas.
 - Normativa: Reglamentos y leyes que establecen el régimen disciplinario. Principios de la potestad sancionadora.
 - Clasificación de Faltas y Procedimiento: Tipos de Faltas: Leves, graves y muy graves.
 - Proceso Disciplinario: Procedimiento de inicio, tramitación y resolución de expedientes disciplinarios, derechos del empleado y posibles sanciones.
 - Ejecución de Casos Prácticos: Estudio de Casos: Análisis de procedimientos disciplinarios reales y evaluación de las sanciones impuestas

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	7
ÁREA FORMATIVA	Jurídico procedimental
FECHAS	2 al 12 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	18
TOTAL DE PARTICIPANTES	18
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Reflexionar y estudiar desde un enfoque eminentemente práctico las últimas novedades doctrinales y jurisprudenciales en torno a los ámbitos más relevantes de la responsabilidad patrimonial en las administraciones públicas, con especial enfoque en la administración local y sus servicios y competencias.
- ▷ Profundizar en la tramitación y resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial y la valoración del daño causado.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Bases teórico-prácticas de la institución jurídica de la responsabilidad patrimonial y sus elementos configuradores.
- ▷ 2. Cuestiones procedimentales y procesales, especialidades de la responsabilidad patrimonial en el ámbito local.
- ▷ 3. La responsabilidad patrimonial en el ámbito de la prestación de los principales servicios públicos locales.
- ▷ 4. La responsabilidad patrimonial en otros sectores (tributario, urbanismo, contratos).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

CONTABILIDAD SICAL AVANZADO AYUNTAMIENTOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	9
ÁREA FORMATIVA	Economía
FECHAS	2 de febrero al 29 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	3
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	15
TOTAL DE HORAS	45

OBJETIVOS

▷ Formar en determinadas facetas más avanzadas, al personal de los ayuntamientos con conocimientos previos en la contabilidad presupuestaria y especialmente en el programa *SICALWIN*.

CONTENIDOS

▷ MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. Expediente de modificación de créditos.
2. Ajustes en el presupuesto prorrogado.
3. Retenciones de créditos para transferencias y bajas.
4. Modificación/anulación de expedientes.
5. Incorporación de remanentes de crédito.
6. Consultas de expedientes.

▷ ESTADOS DE EJECUCIÓN E INFORMACIÓN TRIMESTRAL

1. Consulta de estados de ejecución del presupuesto.
2. Ejecución trimestral de presupuestos.

▷ ELABORACIÓN Y SIMULACIÓN DE PRESUPUESTOS

1. Introducción.
2. Procesos iniciales.
3. Elaboración del presupuesto de gastos.
4. Elaboración del presupuesto de ingresos.
5. Listados comparativos del presupuesto.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de las Entidades Locales de la provincia de Badajoz que trabajen en Ayuntamientos.

CONTABILIDAD SICAL DIPUTACIÓN

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	11
ÁREA FORMATIVA	Economía
FECHAS	2 de febrero al 29 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	4
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	13
TOTAL DE PARTICIPANTES	52
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	80

OBJETIVOS

▷ Formar al personal de los ayuntamientos en la contabilidad presupuestaria y especialmente en el programa *SICALWIN*.

CONTENIDOS

▷ MODIFICACIONES DE CRÉDITO

1. Expediente de modificación de créditos.
2. Ajustes en el presupuesto prorrogado.
3. Retenciones de créditos para transferencias y bajas.
4. Modificación/anulación de expedientes.
5. Incorporación de remanentes de crédito.
6. Consultas de expedientes.

▷ ESTADOS DE EJECUCIÓN E INFORMACIÓN TRIMESTRAL

1. Consulta de estados de ejecución del presupuesto.
2. Ejecución trimestral de presupuestos.

▷ ELABORACIÓN Y SIMULACIÓN DE PRESUPUESTOS

1. Introducción.
2. Procesos iniciales.
3. Elaboración del presupuesto de gastos.
4. Elaboración del presupuesto de ingresos.
5. Listados comparativos del presupuesto.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Administración local de la provincia de Badajoz.



ÍNDICE

ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

HABLAR EN PÚBLICO ES FÁCIL, SI SABES COMO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	12
ÁREA FORMATIVA	Recursos humanos y Régimen interior
FECHAS	20 al 30 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

- ▷ Superar los bloqueos para hablar en público.
- ▷ Potenciar la seguridad y la actitud personal.
- ▷ Entrenar y dominar las 4 claves de toda comunicación efectiva.
- ▷ Conocer las técnicas que mejor funcionan.
- ▷ Aprender en la práctica constante.

CONTENIDOS

- ▷ Análisis de las ideas erróneas y las experiencias que bloquean.
- ▷ Gestión del miedo con neurociencia.
- ▷ Seguridad y confianza personal.
- ▷ Modulación de la energía y el lenguaje corporal.
- ▷ Cuidado y mejora de la voz.
- ▷ Las 4 claves de toda comunicación exitosa.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

RÉGIMEN JURÍDICO DE FUNCIÓN PÚBLICA EN EXTREMADURA: APLICACIÓN AL ÁMBITO LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **13**

ÁREA FORMATIVA **Recursos humanos y Régimen interior**

FECHAS **2 al 27 de febrero de 2026**

MODALIDAD **Semipresencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **25**

TOTAL DE PARTICIPANTES **25**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **40**

TOTAL DE HORAS **40**

OBJETIVOS

- ▷ Los objetivos específicos, de cada uno de los temas son los siguientes:
 - ▶ Tema 1. Ámbito normativo; legislación aplicable.
 - ▶ Tema 2. Personal al servicio de las administraciones públicas.
 - ▶ Tema 3. Planificación, ordenación y estructuración del empleo público.
 - ▶ Tema 4. Acceso al empleo público local.

CONTENIDOS

- ▷ Tema 1.

Ámbito normativo; legislación aplicable. - ¿Qué se entiende por “régimen jurídico”? Tipos de disposiciones normativas. - ¿Qué es la “función pública”? ¿dónde se regula? - Prelación de normas en materia de función pública local: normativa estatal, autonómica y local.
- ▷ Tema 2.

Personal al servicio de las administraciones públicas. - Clasificación de los empleados públicos. - Funcionarios de carrera: funciones reservadas; régimen jurídico. - Funcionarios interinos: características; tipos; requisitos; selección; cese; derechos y deberes. - Funcionarios en práctica: características; retribuciones. - Personal laboral: clasificación; diferencia entre indefinidos y fijos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de las Entidades Locales de la provincia de Badajoz que trabajen en Ayuntamientos.

CAPACITACIÓN AVANZADA PARA MIEMBROS DE ÓRGANOS DE SELECCIÓN EN LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **14**

ÁREA FORMATIVA **Recursos humanos y Régimen interior**

FECHAS **3 al 17 de marzo de 20256**

MODALIDAD **Semipresencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE HORAS **20**

OBJETIVOS

- ▷ Adquirir los conocimientos necesarios para resolver con destreza la convocatoria de selección, en el caso de ser nombrado/a miembro integrante de un tribunal selectivo.
- ▷ Conocer y entender mejor cómo funcionan los tribunales de selección, sin ser parte integrante.
- ▷ Conocer las funciones, los principios por los que deben regirse y las responsabilidades de cada uno de los componentes de un tribunal de selección.

CONTENIDOS

- ▷ Conocimientos necesarios para resolver con destreza la convocatoria de selección, en el caso de ser nombrado/a miembro integrante de un tribunal selectivo.
- ▷ Funcionamiento de los tribunales de selección, sin ser parte integrante.
- ▷ Conocer las funciones, los principios por los que deben regirse y las responsabilidades de cada uno de los componentes de un tribunal de selección.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

**JUBILACIÓN
ACTIVA****ACTIVIDAD ELEGIBLE****ACCIÓN FORMATIVA N.º** 15**ÁREA FORMATIVA** Recursos humanos
y Régimen interior**FECHAS** 20 de mayo
al 15 de junio de 2026**MODALIDAD** Semipresencial**EDICIONES** 1**PARTICIPANTES POR EDICIÓN** 20**TOTAL DE PARTICIPANTES** 20**Nº DE HORAS POR EDICIÓN** 20**TOTAL DE HORAS** 20**OBJETIVOS**

- ▷ Preparar a las personas al servicio de la Administración Pública que se vayan a jubilar para asumir positivamente los cambios que de la jubilación se derivan.
- ▷ Entender la importancia de una efectiva gestión emocional en la nueva situación.
- ▷ Explorar nuevas opciones de participación activa en la sociedad a través de actividades que aprovechen el bagaje profesional de las personas jubiladas.
- ▷ Facilitar estrategias para un mejor aprovechamiento del ocio y el tiempo libre.
- ▷ Facilitar el envejecimiento activo.

CONTENIDOS

- ▷ Aspectos psicológicos: Auto percepción y significación personal, autoestima, relaciones personales y de pareja, interrogantes y proyecto de vida.
- ▷ Aspectos sociales: Significación social de la jubilación, posibilidades de participación en la sociedad a través de acciones en otras organizaciones.
- ▷ Vida saludable: nociones básicas sobre alimentación y ejercicio físico.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz que están próximas a la edad de jubilación.

TALLER SOBRE RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 16

ÁREA FORMATIVA Recursos humanos y Régimen interior

FECHAS 16 al 20 de marzo de 2026

MODALIDAD Presencial

EDICIONES 1

PARTICIPANTES POR EDICIÓN 12

TOTAL DE PARTICIPANTES 12

Nº DE HORAS POR EDICIÓN 15

TOTAL DE HORAS 15

OBJETIVOS

▷ Conocer detalladamente cada uno de los trámites que componen el procedimiento disciplinario, mediante la realización de un expediente desde el inicio, con la puesta en conocimiento de la alcaldía de la comisión de una infracción administrativa, hasta su finalización con el cumplimiento de la sanción impuesta.

CONTENIDOS

▷ Régimen jurídico del régimen disciplinario; regulación, responsables, principios, clases de faltas, sanciones disciplinarias, criterios de graduación de las faltas y de las sanciones, prescripciones.

- ▶ Tramitación simplificada.
- ▶ Tramitación ordinaria.
- ▶ Información reservada (tramitación, ventajas e inconvenientes).
- ▶ Incoación. Notificaciones. Abstención de la Alcaldía (delegación).
- ▶ Toma de declaración.
- ▶ Pliego de cargos.
- ▶ Periodo de prueba.
- ▶ Vista del expediente.
- ▶ Propuesta de resolución (traslado al imputado, remisión a la Alcaldía).
- ▶ Resolución (recursos).
- ▶ Ejecución.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente áreas de Recursos Humanos, realicen expedientes disciplinarios.



ÍNDICE

ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

**ATENCIÓN PRESENCIAL Y
TELÉFONICA A LA CIUDADANÍA****ACTIVIDAD ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	17
ÁREA FORMATIVA	Atención a la Ciudadanía
FECHAS	6 al 24 de abril de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

- ▷ Comprender y atender las necesidades de la ciudadanía.
- ▷ Adquirir conocimientos y obtener herramientas para proporcionar una atención de calidad y poder enfrentarnos a situaciones conflictivas.
- ▷ Conocer la importancia de una comunicación satisfactoria.
- ▷ Promover el bienestar emocional de las personas que atendemos a la ciudadanía.

CONTENIDOS

- ▷ La administración y la ciudadanía.
- ▷ La calidad en la atención.
- ▷ La comunicación humana y efectiva.
- ▷ Manejo de conflictos.
- ▷ Características de la ciudadanía.
- ▷ Atención presencial, telefónica y virtual.
- ▷ Las personas que atendemos a la ciudadanía.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

EL ARTE DE CREAR CON CANVA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	18
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	8 al 18 de junio de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ A cualquier persona que le guste crear documentos profesionales y con un diseño cuidado, con rapidez y eficiencia.

CONTENIDOS

- ▷ Presentación
 - ▶ Inspiración y tendencias
- ▷ Unidad 2
 - ▶ Los primeros pasos en *Canva*
 - ▶ Introducción a *Canva*
 - ▶ Personalizar el escritorio de trabajo
 - ▶ Crear documentos
- ▷ Unidad 3
 - ▶ Cómo usar las herramientas en *Canva*
 - ▶ Diseñar una guía de estilo: herramientas principales
 - ▶ Utilización de recursos gráficos e imágenes
 - ▶ Elección de tipografías y personalización
 - ▶ Fotografía y vídeo

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz

LIBRE OFFICE HOJA DE CÁLCULO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 19

ÁREA FORMATIVA **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica**

FECHAS 23 de febrero al 6 de marzo de 2026

MODALIDAD Presencial

EDICIONES 1

PARTICIPANTES POR EDICIÓN 20

TOTAL DE PARTICIPANTES 20

Nº DE HORAS POR EDICIÓN 30

TOTAL DE HORAS 30

OBJETIVOS

- ▷ Capacitar a los asistentes para confeccionar y gestionar hojas de cálculo a través de esta aplicación informática.
- ▷ Ampliar conocimientos relacionados con el uso de esta utilidad de *LibreOffice*.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la aplicación.
- ▷ Primeros pasos con *Calc*.
- ▷ Técnicas de desplazamiento y selección.
- ▷ Gestión de archivos.
- ▷ Trabajar con varias hojas.
- ▷ Trabajar con fórmulas.
- ▷ Formato de celdas, filas y columnas.
- ▷ Funciones en *Calc*.
- ▷ Categorías de funciones.
- ▷ Herramientas de edición avanzada.
- ▷ Imprimir hojas de cálculo.
- ▷ Trabajar con listas de datos.
- ▷ Gráficos. Comparativa con *Excel*.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

LIBRE OFFICE PROCESADOR DE TEXTO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	20
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	9 al 26 de marzo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Conocer y manejar el procesador de textos *Writer* y comenzar a utilizar sus funciones básicas.
- ▷ Profundizar en el uso de la misma.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la aplicación
- ▷ Escribir con *Writer*.
- ▷ Gestión de documentos.
- ▷ Formato al documento.
- ▷ Opciones del menú Insertar.
- ▷ Diseño de tablas.
- ▷ Herramienta de idioma y revisión del documento.
- ▷ Impresión de documentos.
- ▷ Combinar correspondencia.
- ▷ Trabajar con elementos gráficos en un documento.
- ▷ Automatización de tareas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

**OFFICE 365
EXCEL****ACTIVIDAD ELEGIBLE****ACCIÓN FORMATIVA N.º** 21**ÁREA FORMATIVA** **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica****FECHAS** 16 de febrero al 21 de junio de 2026**MODALIDAD** Presencial**EDICIONES** 2**PARTICIPANTES POR EDICIÓN** 12**TOTAL DE PARTICIPANTES** 24**Nº DE HORAS POR EDICIÓN** 30**TOTAL DE HORAS** 60**OBJETIVOS**

▷ Dotar a los empleados públicos de los conocimientos y habilidades fundamentales para utilizar *Microsoft Excel* en tareas básicas de organización, cálculo y presentación de datos.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: Fundamentos de *Excel*.
- ▷ Módulo 2: Fórmulas y Funciones Básicas.
- ▷ Módulo 3: Herramientas de Gestión y Visualización de Datos.
- ▷ Módulo 4: Introducción al Análisis de Datos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

USO DEL CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 23

ÁREA FORMATIVA **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica**

FECHAS **25 de mayo al 12 de junio de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **15**

TOTAL DE PARTICIPANTES **15**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **30**

TOTAL DE HORAS **30**

OBJETIVOS

- ▷ Conocer el uso, implementar y administrar de manera básica la plataforma de trabajo colaborativo *Zimbra* en su última versión.
- ▷ Conocer y administrar las distintas funcionalidades que ofrece.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a las herramientas de trabajo colaborativo.
- ▷ Introducción a *Zimbra*:
Ventajas y desventajas con productos similares (*Open-Xchange*, *Exchange*, *Domino*...).
- ▷ Open Source Edition vs. Network Edition.
- ▷ Uso del interfaz de usuario (webmail):
Correo electrónico, Contactos, Calendarios, Tareas, Documentos colaborativos, Maletín compartido.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

**FIRMACDOC WEB
Y MOBILE****ACTIVIDAD ELEGIBLE****ACCIÓN FORMATIVA N.º** 24**ÁREA FORMATIVA** **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica****FECHAS** 6 de febrero al 20 de junio de 2026**MODALIDAD** Presencial**EDICIONES** 5**PARTICIPANTES POR EDICIÓN** 10**TOTAL DE PARTICIPANTES** 50**Nº DE HORAS POR EDICIÓN** 15**TOTAL DE HORAS** 75**OBJETIVOS**

▷ Proporcionar conocimiento para el uso de los aplicativos más frecuentes utilizados en las Administraciones Locales.

CONTENIDOS

▷ Firmadoc Mobile:

1. Instalación.
2. Acceso.
3. Funcionalidades.

▷ Firmadoc Web:

1. Acceso.
2. Interfaz.
3. Funcionalidades.
4. Bandeja de firma de documentos.
5. Bandeja de Registro de Entrada.
6. Acciones Pendientes.
7. Gestión de documentos.
8. Gestión de Expedientes.
9. Gestión de avisos.
10. Gestión de consultas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

TALLER DE CERTIFICADOS DIGITALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 25

ÁREA FORMATIVA **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica**

FECHAS **8 al 18 de junio de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **10**

TOTAL DE PARTICIPANTES **10**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **15**

TOTAL DE HORAS **15**

OBJETIVOS

▷ Conocer y manejar los certificados digitales y las firmas electrónicas.

CONTENIDOS

▷ Certificados Digitales. ¿Qué son y para qué sirven? Autoridades de Certificación. FNMT. Proceso de Obtención y tipos de certificados. Solicitud, descarga, instalación, renovación y revocación.

▷ Certificados Software: Ubicación, Exportación, copias de seguridad. DNI-e: Obtención, usos, certificados incluidos: Pruebas prácticas. Autenticación y firma utilizando DNI-e. Firma Electrónica. Usos, tipos (attached, detached) y pruebas prácticas con software. Legislación de Firma Electrónica y validez legal. Validación de Firmas y usos con OCSP.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

IA APLICADA A PROCESOS DE INNOVACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	26
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	15 de mayo al 30 de junio de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Comprender los fundamentos de la Inteligencia Artificial y su aplicabilidad en la innovación pública.
- ▷ Conocer herramientas de IA que faciliten la elaboración, gestión y seguimiento de proyectos.
- ▷ Desarrollar capacidades para integrar la IA en procesos de análisis de datos y toma de decisiones.
- ▷ Promover la cultura de innovación y transformación digital en la administración pública.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en la administración pública
- ▷ IA para la innovación en procesos administrativos y de servicio público.
- ▷ IA aplicada a la elaboración y gestión de proyectos innovadores.
- ▷ Análisis de datos e inteligencia para la toma de decisiones innovadoras.
- ▷ Creación de IAs propias para la administración pública.
- ▷ Ética, transparencia y regulación de la IA en el sector público.
- ▷ Caso práctico de innovación con IA.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente Técnicos/as responsables de proyectos y programas institucionales, comunicación y coordinación interdepartamental.

INICIACIÓN A LA IMPRESIÓN 3D

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	27
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	2 al 13 de marzo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	12
TOTAL DE PARTICIPANTES	12
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Brindar a los alumnos los conocimientos básicos y las competencias esenciales para comprender los fundamentos de la impresión 3d, conocer los materiales empleados y aprender a operar las máquinas de forma segura. El curso busca que los participantes puedan incorporar esta tecnología en su vida cotidiana, comprendiendo tanto las ventajas que ofrece como las limitaciones que presenta.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción y fundamentos a la impresión 3D.
- ▷ Software y preparación de archivos.
- ▷ Manejo de la impresora 3D.
- ▷ Optimización y resolución de problemas.
- ▷ Ejecución de un proyecto en impresión 3D.
- ▷ Futuro de la impresión 3D y aplicaciones avanzadas (en un centro de la red CITLab).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Administración Local

HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL DISEÑO, GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 28

ÁREA FORMATIVA **Informática,
Innovación tecnológica
y Administración electrónica**

FECHAS **16 de marzo al 30 de abril de 2026**

MODALIDAD **Semipresencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **25**

TOTAL DE PARTICIPANTES **25**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **40**

TOTAL DE HORAS **40**

OBJETIVOS

- ▷ Capacitar al personal en el manejo de herramientas digitales que mejoren la planificación y ejecución de proyectos.
- ▷ Promover la colaboración y el trabajo en equipo mediante plataformas digitales.
- ▷ Mejorar las competencias en comunicación institucional y transparencia digital.
- ▷ Fomentar la cultura de la innovación y la eficiencia en el sector público.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la gestión digital de proyectos en el sector público.
- ▷ Herramientas de planificación y colaboración (*Trello, Asana, Monday*).
- ▷ Gestión documental y trabajo en la nube (*Google Workspace, Microsoft 365*).
- ▷ Comunicación y difusión de proyectos (*Wordpress, blogs, newsletters*).
- ▷ Herramientas complementarias: formularios online, mapas mentales, videoconferencia y automatización.
- ▷ Caso práctico de integración con herramientas digitales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente Técnicos/as responsables de proyectos y programas institucionales, comunicación y coordinación interdepartamental.

GENERACIÓN DE CONTENIDOS IA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	29
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	13 al 23 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	18
TOTAL DE PARTICIPANTES	18
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Conocer las principales herramientas de generación de contenidos mediante IA.
- ▷ Aprender a generar documentos de texto, imágenes, presentaciones y otros documentos mediante IA.
- ▷ Identificar las posibilidades y limitaciones actuales de la IA en el ámbito de la administración pública.

CONTENIDOS

- ▷ Origen y evolución de los sistemas generativos mediante IA.
- ▷ Introducción a la utilización de los principales sistemas actuales de generación de textos mediante IA. Principales Chatbots y asistentes virtuales basados en texto.
- ▷ Generación de documentos legales.
- ▷ Evaluación y mejora de la calidad del texto generado.
- ▷ Manejo y modificación de documentos ya creados.
- ▷ Generación de presentaciones.
- ▷ Generación de otros contenidos como música, imágenes o vídeos.
- ▷ Errores comunes al generar textos mediante IA.
- ▷ Aspectos legales y consideraciones éticas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

GENERACIÓN DE INFORMES CON IA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	30
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	18 al 28 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

- ▷ Conocer los principales.
- ▷ Determinar los aspectos.
- ▷ Inteligencia Artificial.
- ▷ Identificar sus posibilidades.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Introducción a la generación de documentos con Inteligencia Artificial.
- ▷ 2. Fundamentos de la inteligencia artificial en la generación de documentos.
- ▷ 3. Generación de documentos.
- ▷ 4. Futuro de la generación de documentos con Inteligencia Artificial.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

MEDIDAS ANTIFRAUDE Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	31
ÁREA FORMATIVA	Desarrollo Local
FECHAS	25 al 28 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	10
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

▷ Dar a conocer el funcionamiento y los fondos del nuevo plan de recuperación para Europa “*Next Generation EU*” y del marco financiero plurianual 2021–2027.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: Plan de recuperación para Europa:
Next Generation EU: Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. REACT-EU. RescEU. Fondo de Transición Justa. Instrumento de Apoyo y Solvencia. InvestEU. Introducción al marco financiero plurianual 2021-2027.
- ▷ Módulo 2: Los fondos de gestión compartida 2021-2027.
FEDER: Fondo Europeo de Desarrollo regional. Fondo Social Europeo Plus. FEADER: Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural. La nueva PAC. FEMP: Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.
- ▷ Módulo 3: Los fondos de gestión directa 2021-2027 (Programas UE).
Horizonte Europa: Programa de investigación e innovación de la UE.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales que trabaje con proyectos europeos.

FUNDAMENTOS PARA SOLICITAR Y GESTIONAR FONDOS EUROPEOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	32
ÁREA FORMATIVA	Desarrollo Local
FECHAS	2 al 27 de febrero de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	18
TOTAL DE PARTICIPANTES	18
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	40
TOTAL DE HORAS	40

OBJETIVOS

▷ Adquirir los conocimientos necesarios para una gestión eficaz de los proyectos NGEU concedidos a la Diputación de Badajoz y otras entidades locales, que además implican la difusión y aplicación del Plan de medidas antifraude aprobado.

CONTENIDOS

- ▷ El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.
- ▷ El Plan de medidas antifraude en la ejecución del PRTR.
- ▷ Análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.
- ▷ La gestión y el seguimiento de los proyectos del PRTR.
- ▷ El sistema de información, gestión y seguimiento del PRTR: COFFEE.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

CURSO DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	33
ÁREA FORMATIVA	Desarrollo Local
FECHAS	3 al 5 de marzo de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

- ▷ Proporcionar al alumno un conocimiento general sobre las comunidades energéticas, otorgándole una perspectiva global del suministro de energía limpia a diversos colectivos, junto a las palancas para la educación y sensibilización de productores y consumidores, en un uso responsable y eficiente de la energía.
- ▷ Ayudar al alumno a integrarse en un nuevo modelo energético, ofreciéndoles nociones-guía para la prestación de servicios de asistencia técnica especializada y asesoramiento jurídico, destinados a la constitución y puesta en marcha de comunidades energéticas.
- ▷ Enfocar a los alumnos hacia la dinamización de comunidades energéticas, involucrando la participación de la ciudadanía, pymes y autoridades locales.

CONTENIDOS

▷ SESIÓN 1:

- ▶ Tema 1_ Concepto e introducción al marco normativo.
- ▶ Tema 2_ Marco jurídico, gobernanza y modelos de negocio.
- ▶ Tema 3_ Dinamización.

▷ SESIÓN 2:

- ▶ Tema 4_ Energías renovables y movilidad eléctrica.
- ▶ Tema 5_ Autoconsumo colectivo.
- ▶ Tema 6_ Análisis de facturas y medidas de ahorro de energía.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente agentes de desarrollo local y personal de ayuntamientos.

FISCALIZACIÓN DE COMUNIDADES ENERGÉTICAS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	34
ÁREA FORMATIVA	Desarrollo Local
FECHAS	9 al 11 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

▷ Tener un conocimiento claro de cuales son las obligaciones y los posibles beneficios fiscales que afectan a una Comunidad Energética y a los miembros que las integran.

CONTENIDOS

▷ 1.- La fiscalidad del autoconsumo (colectivo) de energía renovable con especial referencia a las comunidades energéticas.

▷ 2.- Fiscalidad estatal. (El impuesto sobre sociedades (IS), El impuesto sobre el valor añadido (IVA), El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. (IRPF) El impuesto especial sobre la electricidad (IEE), El impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica (IVPEE).

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales, preferentemente que trabajen en el desarrollo de Comunidades Energéticas.

CURSO PRÁCTICO AUTOCAD

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **40**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, urbanismo
y medio ambiente**

FECHAS **10 de enero al 10 de marzo de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **25**

TOTAL DE PARTICIPANTES **25**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **40**

TOTAL DE HORAS **40**

OBJETIVOS

▷ Curso practico *AUTOCAD*, principalmente para delineantes y para técnicos con conocimientos básicos de *AUTOCAD* y utilización como herramienta de trabajo.

CONTENIDOS

- ▷ Comprender y manejar las diversas aplicaciones de *AUTOCAD*.
- ▷ Dominar las herramientas y comandos que ofrece el programa.
- ▷ Dominar la aplicación de los comandos de modificación y herramientas especiales que nos permitan ahorrar tiempo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente delineantes y técnicos/as con conocimientos básicos de *AUTOCAD* y lo utilizan.

CURSO DE INICIACIÓN A LA ASTROFOTOGRAFÍA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	41
ÁREA FORMATIVA	Fomento, urbanismo y medio ambiente
FECHAS	1 de marzo al 30 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Los talleres de astrofotografía pretenden involucrar y fomentar la participación de los técnicos en la promoción y difusión del Cielo Nocturno Extremeño. Dar a conocer mediante la fotografía la excelente calidad del cielo nocturno que atesoramos en la provincia de Badajoz. De igual forma, con la astrofotografía se pretende divulgar los valores astronómicos, ambientales, paisajísticos y culturales del territorio, así como, dar a conocer los territorios certificados por *Starlight*.

CONTENIDOS

- ▷ Los objetos y fenómenos que podemos fotografiar en el firmamento, el movimiento de los astros, las constelaciones y la vía láctea.
- ▷ Ajustes y parámetros de las cámaras fotográficas, materiales y técnicas básicas de astrofotografía, procesamiento básico de imágenes astronómicas y programas más habituales.
- ▷ Toma de astrofotografías.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales preferentemente, técnicos/as.

AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS INDUSTRIALES. ELEMENTOS Y SIMULACIÓN PRÁCTICA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	47
ÁREA FORMATIVA	Fomento, urbanismo y medio ambiente
FECHAS	15 de abril al 4 de mayo de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	10
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	40
TOTAL DE HORAS	40

OBJETIVOS

- ▷ Interpretar, simular e implementar automatismos eléctricos industriales cableados.
- ▷ Adquirir conocimientos previos sobre autómatas programables.

CONTENIDOS

- ▷ Elementos de protección eléctrica.
- ▷ Motores eléctricos.
- ▷ Elementos para automatismos eléctricos.
- ▷ Simulación de circuitos cableados.
- ▷ Circuitos con contactores.
- ▷ Circuitos con inversores.
- ▷ Circuitos con temporizadores.
- ▷ Esquemas básicos.
- ▷ Telesquemario.
- ▷ Autómatas programables.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as industriales y oficiales electricistas.

DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE LOCAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 52

ÁREA FORMATIVA Fomento, urbanismo
y medio ambiente

FECHAS 24 de febrero al 12 de marzo de 2026

MODALIDAD Semipresencial

EDICIONES 1

PARTICIPANTES POR EDICIÓN 12

TOTAL DE PARTICIPANTES 12

Nº DE HORAS POR EDICIÓN 35

TOTAL DE HORAS 35

OBJETIVOS

- ▷ Objetivo principal: Formar a los empleados públicos en gestión de proyectos para optimizar la captación y ejecución de fondos europeos en la provincia de Badajoz.
- ▷ Objetivos específicos: Adquirir competencias en la elaboración de propuestas, gestión de proyectos y evaluación de resultados.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: El diseño de Proyectos en la Administración Local (5 horas).
- ▷ Módulo 2: Gestión de Proyectos Locales (5 horas).
- ▷ Módulo 3: Gestión de proyectos con Financiación Afectada (5 horas).
- ▷ Módulo 4: Desarrollo práctico de Proyectos Locales (15 horas).
- ▷ Módulo 5: Exposición de proyectos y conclusiones (5 horas).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

DE LA IDEA A LA ACCIÓN: UN PROCESO PASO A PASO PARA CREAR PROYECTOS INNOVADORES CON IA GENERATIVA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	53
ÁREA FORMATIVA	Cultura
FECHAS	11 al 25 de mayo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Comprender el rol y el potencial de la IAG en las diferentes fases del ciclo de vida de un proyecto.
- ▷ Identificar y seleccionar herramientas de IAG adecuadas para tareas específicas dentro de un proyecto.
- ▷ Aplicar técnicas de ‘prompting’ efectivas para guiar a la IA en la generación de ideas.
- ▷ Acudir a la IAG como asistente en la fase de conceptualización.
- ▷ Utilizar la IAG como herramienta de producción de contenido.
- ▷ Aplicar la IAG en el proceso de desarrollo del proyecto.
- ▷ Seguir un proceso metodológico para integrar la IAG de forma eficiente en la creación de un proyecto, ilustrado con el caso práctico de la biblioteca.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Fundamentos básicos de la IA.
- ▷ 2. Identificar y seleccionar herramientas de IA adecuadas para nuestros propósitos.
- ▷ 3. Fase de proyecto:
 1. Ideación y conceptualización asistida.
 2. Desarrollo de contenido.
 3. Creación visual.
 4. organización y refinamiento de la puesta en marcha del proyecto.
 5. Implementación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura municipales.



ÍNDICE

ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDADES NO ELEGIBLES

LA BIBLIOTECA INESPERADA: INNOVACIÓN, CREATIVIDAD Y SORPRESA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	54
ÁREA FORMATIVA	Cultura
FECHAS	20 de abril al 7 de mayo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

- ▷ Conocer una selección de proyectos y actividades no convencionales desarrollados en bibliotecas que resulten fácilmente replicables.
- ▷ Analizar proyectos y actividades para dinamizar el espacio físico y el espacio virtual de la biblioteca, a través de la hibridación de espacios y lenguajes.
- ▷ Elaborar una metodología válida y adaptable que permita diseñar proyectos y actividades que den nueva vida a la biblioteca.
- ▷ Fomentar las relaciones entre los usuarios, fortaleciendo el tejido social de la comunidad.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Introducción: ¿tienen cabida en nuestras bibliotecas actividades no convencionales? Desterrar el prejuicio sobre actividades y programas que, inicialmente, ni el usuario ni el profesional bibliotecario se imaginarían en una biblioteca.
- ▷ 2. Experiencias singulares para todos los públicos: recorrido por una selección de proyectos y actividades.
 - a. Para adultos. b. Para jóvenes. c. Para niños. d. Intergeneracionales.
- ▷ 3. En la biblioteca Sí se juega:
 - a. Juegos de mesa. b. Escape Room, Breakout. c. Otras actividades lúdicas.
- ▷ 4. Paseos y rutas literarias
- ▷ 5. Creación de una actividad no convencional: metodología.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura.

CANVA 2025, PROYECTOS CREATIVOS PARA BIBLIOTECAS DINÁMICAS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	55
ÁREA FORMATIVA	Cultura
FECHAS	2 al 26 de marzo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Asimilar conceptos básicos de diseño para no diseñadores.
- ▷ Conocer los recursos disponibles en la red para utilizar en nuestros diseños.
- ▷ Aprender a utilizar las herramientas de *Canva* desde 0.
- ▷ Explorar las posibilidades de las plantillas y diseños en *Canva*.
- ▷ Crear ejemplos prácticos para la biblioteca.
- ▷ Diseñar vídeos y documentos interactivos.
- ▷ Transformar material ya existente en diseños activos para medios digitales.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Introducción al diseño de no diseñadores para utilizar con criterio Canva.
- ▷ 2. Familiarizarnos con la interface de Canva 2025.
- ▷ 3. Las plantillas prediseñadas para todos los gustos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales, preferentemente bibliotecarios/as, responsables de bibliotecas y agencias de lectura.

GESTIÓN AVANZADA DE PROYECTOS METODOLOGÍA PM2 Y CLICKUP

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	60
ÁREA FORMATIVA	Otros colectivos
FECHAS	17 de marzo al 9 de abril de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	16
TOTAL DE PARTICIPANTES	16
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	16
TOTAL DE HORAS	16

OBJETIVOS

- ▷ Comprender principios, ciclo de vida y artefactos clave de la metodología PM2.
- ▷ Identificar roles y responsabilidades dentro de proyectos gestionados con PM2.
- ▷ Aplicar las fases de PM2 (Inicio, Planificación, Ejecución, Cierre) a proyectos reales.
- ▷ Configurar y utilizar ClickUp como herramienta central de gestión de proyectos.
- ▷ Traducir artefactos PM2 a funcionalidades concretas en ClickUp.
- ▷ Planificar, asignar y monitorizar tareas de forma eficiente y colaborativa.
- ▷ Crear paneles de control (Dashboards) para seguimiento de KPIs.
- ▷ Gestionar documentación del proyecto de forma centralizada y accesible.

CONTENIDOS

- ▷ MODULO 1:
Fundamentos de Gestión de Proyectos.
- ▷ MODULO 2:
Implementación Práctica con ClickUp.
- ▷ MÓDULO 3:
Caso Práctico Integrado y Temas Avanzados .

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	61
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	12 al 14 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	24
TOTAL DE HORAS	24

OBJETIVOS

▷ Dotar al alumnado de los conocimientos básicos para afrontar con seguridad un accidente o incendio en vehículos híbridos y eléctricos.

CONTENIDOS

- ▷ 1.- Principales riesgos a evaluar en las intervenciones en accidentes con vehículos híbridos y eléctricos.
- ▷ 2.- Características y estructura de los vehículos híbridos.
- ▷ 3.- Alta y baja tensión dentro del vehículo.
- ▷ 4.- Metodología de actuación en accidentes de vehículos híbridos y eléctricos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

INTERVENCIONES DE SALVAMENTO, EVACUACIÓN VERTICAL Y ESPACIOS CONFINADOS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	62
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	6 al 16 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	3
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	16
TOTAL DE HORAS	48

OBJETIVOS

- ▷ Realizar operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajos verticales.
- ▷ Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para la ejecución de las operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados.

CONTENIDOS

- ▷ PARTE TEÓRICA.
 - ▶ Módulo I: Revisión de los útiles y herramientas a emplear.
 - ▶ Módulo II: Ejecución de nudos básicos.
 - ▶ Módulo III: Normativa vigente.
- ▷ PARTE PRÁCTICA.
 - ▶ Módulo IV: Preparación de los alumnos en la progresión vertical.
 - ▶ Módulo V: Ejecución de habilidades técnicas.
 - ▶ Módulo VI: Realización de operaciones de salvamento y rescate de personas utilizando medios y técnicas de trabajo vertical.
 - ▶ Módulo de prevención de riesgos laborales aplicados al salvamento y rescate en altura y espacios confinados.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

INTERVENCIONES EN ENTORNOS ENERGIZADOS: PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN PARA DE BOMBEROS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	67
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	25 al 26 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	16
TOTAL DE HORAS	16

OBJETIVOS

- ▷ Adquirir conocimientos técnicos y operativos para identificar riesgos, aplicar medidas preventivas y ejecutar intervenciones seguras en escenarios con instalaciones energizadas (eléctricas, fotovoltaicas, baterías, e infraestructuras críticas).
- ▷ Desarrollar habilidades prácticas de intervención y salvamento en entornos con presencia de energía eléctrica, priorizando la seguridad del interviniente, la coordinación operativa y la protección de las posibles víctimas y bienes.

CONTENIDOS

- ▷ Parte teórica.
 1. Fundamentos eléctricos aplicados al trabajo de bomberos.
 2. Riesgos asociados a la intervención en entornos energizados.
 3. Protocolos de prevención y seguridad.
 4. Intervenciones específicas en emergencias.
- ▷ Parte práctica.
 1. Identificación y evaluación de riesgos.
 2. Uso de equipos de protección y maniobras seguras.
 3. Prácticas de extinción en entornos energizados.
 4. Simulación de rescates y coordinación en emergencias.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

FORMACIÓN AVANZADA EN RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	68
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	6 al 30 de abril de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ 1. Perfeccionar las técnicas de excarcelación y rescate en escenarios de alta complejidad.
- ▷ 2. Mejorar la capacidad de resolución táctica en situaciones con vehículos muy deformados o atrapamientos severos.
- ▷ 3. Incrementar la seguridad operativa en intervenciones con riesgo estructural y dinámico del vehículo.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Técnicas de intervención en vehículos altamente colapsados.
 - ▶ Identificación de zonas de corte y riesgos estructurales.
 - ▶ Accesos alternativos con herramientas hidráulicas o combinadas.
 - ▶ Secuencia de liberación en escenarios sin espacio operativo.
- ▷ 2. Elevación de vehículos con víctimas atrapadas.
 - ▶ Estabilización previa.
 - ▶ Uso de cojines de elevación, gatos y sistemas de anclaje.
 - ▶ Coordinación del equipo para evitar desplazamientos incontrolados.
- ▷ 3. Movimiento controlado de vehículos con víctimas en su interior.
 - ▶ Evaluación del riesgo y toma de decisiones tácticas.
 - ▶ Técnicas de desplazamiento corto y tracción segura.
 - ▶ Comunicación operativa y señalización del entorno.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIAS

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	69
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	24 al 25 de marzo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	2
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	8
TOTAL DE HORAS	16

OBJETIVOS

- ▷ Proporcionar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes imprescindibles para la conducción segura y eficaz de vehículos pesados en situaciones de emergencias.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1.
Conducción segura de vehículos pesados. Maniobras.
- ▷ Bloque 2.
Características técnicas de los camiones: cadena cinemática, curvas de par, potencia y consumo, tipos de cajas manuales, automatizadas, automáticas y sistemas de ralentizadores. Conducción dinámica y eficiente supervisada.
- ▷ Bloque 3.
Comportamiento de vehículos pesados en asfalto en situaciones adversas. Frenadas de emergencia.
- ▷ Bloque 4.
Comportamiento de vehículos pesados en offroad. Conducción offroad.
- ▷ Bloque 5.
Prevención de Riesgos Laborales en conducción de vehículos de emergencias. Riesgos, causas y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

APEOS Y APUNTALAMIENTOS DE EMERGENCIA

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	71
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	27 al 29 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	40
TOTAL DE PARTICIPANTES	40
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	18
TOTAL DE HORAS	18

OBJETIVOS

- ▷ Ejecutar las operaciones de apuntalamiento y refuerzos de emergencia, utilizando los elementos, útiles y herramientas adecuados para cada caso.
- ▷ Establecer la dotación humana y los medios técnicos necesarios para efectuar los distintos tipos de apuntalamiento.

CONTENIDOS

- ▷ Apeos y apuntalamientos de emergencia. Terminología. Elementos constituyentes.
- ▷ Factores para seleccionar el tipo de apeo de emergencia.
- ▷ Tipos de apeo y apuntalamiento según el material empleado.
- ▷ Características y aplicaciones de cada uno.
- ▷ Procedimientos para la construcción de los distintos tipos de apeo y apuntalamiento.
- ▷ Normas de seguridad para la ejecución de apeos y apuntalamientos.
- ▷ Prevención de Riesgos Laborales en Apeos y Apuntalamientos de Emergencia. Riesgos, causas y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DETECCIÓN DE MALTRATO Y ABUSO INFANTIL EN CONTEXTOS FAMILIARES Y SOCIALES

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **77**

ÁREA FORMATIVA **Atención social y Servicios sociales**

FECHAS **1 al 15 de mayo de 2026**

MODALIDAD **Online**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **30**

TOTAL DE PARTICIPANTES **30**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE HORAS **20**

OBJETIVOS

▷ Generales: Fortalecer las competencias profesionales de trabajadoras sociales, educadoras y psicólogas en la detección, análisis e intervención inicial frente a situaciones de maltrato y abuso infantil, desde un enfoque interdisciplinar y de derechos.

▷ Específicos:

1. Reconocer los diferentes tipos de maltrato infantil (físico, emocional, negligencia, abuso sexual y explotación).
2. Identificar indicadores y señales de alarma en los ámbitos familiar, escolar, sanitario y comunitario.
3. Analizar factores de riesgo y protección asociados al maltrato y abuso infantil.
4. Conocer el marco normativo y los protocolos de actuación vigentes en España.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: Marco conceptual y normativo (3 h webinar + 2 h teleformación)
- ▷ Módulo 2: Indicadores y factores asociados (3 h webinar + 2 h teleformación)
- ▷ Módulo 3: Abordaje profesional y comunicación (3 h webinar + 2 h teleformación)
- ▷ Módulo 4: Intervención inicial y derivación (3 h webinar + 2 h teleformación)

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Administración Local que trabajen como trabajadores/as sociales

CONSIGUE LA MEJOR VERSIÓN DE TI MISMO/A

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	78
ÁREA FORMATIVA	Formación y desarrollo personal
FECHAS	8 al 19 de junio de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Poner atención a cuáles son los hábitos y rutinas que nos hacen sentir bien y que favorecen una relación saludable con los demás.
- ▷ Identificar los patrones que tenemos a la hora de relacionarnos con nosotros mismos y con los demás.
- ▷ Aprender técnicas y herramientas que nos ayuden a enfocar más la atención, a calmarnos cuando lo necesitemos y a generar relaciones más sanas y saludables.
- ▷ Tomar conciencia de los pasos que cada uno tiene que dar para introducir cambios en su vida que le acerquen a una versión mejorada de sí mismos.

CONTENIDOS

- ▷ 1.- ¿De qué está hecha tu mejor versión?
- ▷ 2.- El poder de la atención plena
- ▷ 3.- La energía está en el cuerpo: ejercicio, sueño y alimentación
- ▷ 4.- Qué sabes sobre tus pensamientos y creencias limitantes?
- ▷ 5.- Llévate bien con tus emociones
- ▷ 6.- Cómo mantener una comunicación saludable y construir relaciones más sanas con los demás
- ▷ 7.- El arte de decir que no y poner límites
- ▷ 8.- Apoyo y confianza en sí mismo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

EDUCACIÓN EMOCIONAL**ACTIVIDAD ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	79
ÁREA FORMATIVA	Formación y desarrollo personal
FECHAS	26 de febrero de 2026
MODALIDAD	Webinar
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	100
TOTAL DE PARTICIPANTES	100
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	2
TOTAL DE HORAS	2

OBJETIVOS

- ▷ Comprender el papel de las emociones en la vida personal y profesional.
- ▷ Desarrollar competencias emocionales básicas: autoconocimiento, autorregulación, empatía y habilidades sociales.
- ▷ Mejorar la comunicación interpersonal y la gestión de conflictos a través de la inteligencia emocional.
- ▷ Potenciar el bienestar y la motivación en el entorno laboral.
- ▷ Aplicar estrategias prácticas para integrar la educación emocional en el trabajo diario y en la toma de decisiones.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la educación emocional.
- ▷ Concepto y fundamentos de la inteligencia emocional.
- ▷ Relación entre emoción, pensamiento y comportamiento.
- ▷ Beneficios personales y organizativos de la gestión emocional.
- ▷ Autoconocimiento emocional.
- ▷ Identificación y comprensión de las propias emociones.
- ▷ Creencias, valores y reacciones automáticas.
- ▷ Herramientas para el autodiagnóstico emocional.
- ▷ Autorregulación y control emocional.
- ▷ Técnicas para gestionar emociones intensas o negativas.
- ▷ Estrategias de autocontrol, relajación y manejo del estrés.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

MINDFULNESS APLICADA AL TRABAJO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	80
ÁREA FORMATIVA	Formación y desarrollo personal
FECHAS	1 de febrero al 30 de julio de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	2
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	40

OBJETIVOS

▷ Desarrollar en el personal de la Diputación de Badajoz habilidades de atención plena que promuevan el bienestar personal, la regulación emocional y una mayor eficiencia en el desempeño laboral, mediante la práctica consciente, la autorreflexión y el manejo efectivo del estrés.

CONTENIDOS

- ▷ Ejercicios físicos (Asanas).
- ▷ Ejercicios de respiración (Pranayama).
- ▷ Ejercicios de concentración y relajación (Mindfulness y meditación).

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

GESTIÓN DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	81
ÁREA FORMATIVA	Formación y desarrollo personal
FECHAS	9 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	100
TOTAL DE PARTICIPANTES	100
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	2
TOTAL DE HORAS	2

OBJETIVOS

- ▷ Identificar las principales causas y manifestaciones del estrés en el entorno laboral.
- ▷ Desarrollar estrategias personales y organizativas para prevenir y manejar situaciones de alta presión.
- ▷ Incorporar hábitos saludables y técnicas de autocontrol emocional que mejoren el bienestar y la productividad.
- ▷ Fomentar la resiliencia y la capacidad de afrontamiento ante cambios, conflictos o sobrecarga de trabajo.
- ▷ Promover un clima laboral equilibrado, basado en la comunicación efectiva y la gestión consciente del tiempo.

CONTENIDOS

- ▷ Conceptos básicos del estrés.
- ▷ Qué es el estrés: fisiología, tipos y fases.
- ▷ Diferencia entre estrés positivo y negativo.
- ▷ Impacto del estrés en la salud, el rendimiento y las relaciones laborales.
- ▷ Fuentes y síntomas del estrés laboral.
- ▷ Factores organizativos y personales.
- ▷ Identificación de señales físicas, cognitivas y emocionales.
- ▷ Autoevaluación del nivel de estrés.
- ▷ Estrategias de afrontamiento y control.
- ▷ Técnicas de relajación y respiración.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.

CURSO DESFIBRILADORES EN LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	85
ÁREA FORMATIVA	Prevención de riesgos laborales
FECHAS	15 de enero al 15 de julio de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	3
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	45
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	8
TOTAL DE HORAS	24

OBJETIVOS

- ▷ Mejora de la Seguridad en centros Públicos para los trabajadores y/o ciudadanos.

CONTENIDOS

- ▷ Soporte Vital Básico.
- ▷ RCP Primeros Auxilios.
- ▷ RCP en niños.
- ▷ RCP en Adultos.
- ▷ Desa Desfibrilador.
- ▷ Desfibrilador externo semiautomático.
- ▷ Desfibrilador funcionamiento.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	86
ÁREA FORMATIVA	Prevención de riesgos laborales
FECHAS	10 al 22 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	25
TOTAL DE PARTICIPANTES	25
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Identificar factores de riesgo psicosocial en la Administración Local y signos de alerta temprana.
- ▷ Conocer y aplicar protocolos de actuación ante acoso laboral/sexual y violencia externa, coordinados con RR.HH. y servicios jurídicos.
- ▷ Entrenar estrategias de afrontamiento individual y organizativo (liderazgo saludable, comunicación, gestión del estrés).
- ▷ Compartir la experiencia del Servicio de Prevención de la Diputación de Badajoz y reforzar las medidas ya en marcha con aportaciones técnicas externas.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1. Marco y factores de riesgo psicosocial. Conceptos clave; referencias a metodologías de evaluación reconocidas.
- ▷ Bloque 2. Protocolos de prevención y actuación. Acoso laboral/sexual; violencia externa; garantías y coordinación interáreas.
- ▷ Bloque 3. Estrategias de afrontamiento y organización saludable. Gestión del estrés/tiempo; liderazgo y comunicación saludable; apoyos disponibles.
- ▷ Bloque 4. Caso aplicado Diputación de Badajoz. Presentación del Servicio de Prevención sobre protocolos vigentes, experiencias y retos; intercambio para ajustar necesidades.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales de la provincia de Badajoz.


[ÍNDICE](#)
[ACTIVIDADES ELEGIBLES](#)
[ACTIVIDADES NO ELEGIBLES](#)

RECURSOS SINDICALES EN EL ACOSO LABORAL

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	89
ÁREA FORMATIVA	Prevención de riesgos laborales
FECHAS	19 de enero al 16 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ Empoderar a los trabajadores y trabajadoras acosados y acosadas para defender sus derechos.

CONTENIDOS

- ▷ Conocimientos y competencias:
 - Identificación de las diferentes formas de acoso laboral, sexual y por razón de sexo.
 - Marco normativo aplicable en el sector público.
 - Derechos individuales y colectivos de los trabajadores en materia de protección frente al acoso.
 - Funcionamiento de los recursos sindicales disponibles: delegados de prevención, representantes de personal, comités de empresa y juntas de personal.
 - Estrategias de actuación sindical: acompañamiento, denuncia, mediación, participación en comisiones de investigación.
 - Herramientas de apoyo psicosocial y derivación a recursos especializados.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales.

LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE IGUALDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	92
ÁREA FORMATIVA	Igualdad
FECHAS	9 de febrero al 9 de marzo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Capacitar al personal técnico y profesional en el análisis, seguimiento y evaluación de proyectos de igualdad, incorporando herramientas metodológicas con enfoque de género que permitan valorar su impacto real en la transformación de desigualdades.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: Introducción a la Evaluación con Perspectiva de Género.
- ▷ Módulo 2: Marco Normativo y Político.
- ▷ Módulo 3: Diseño de Indicadores con Perspectiva de Género.
- ▷ Módulo 4: Herramientas y Técnicas de Evaluación.
- ▷ Módulo 5: Análisis de Casos y Buenas Prácticas.
- ▷ Módulo 6: Elaboración de un Plan de Evaluación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Trabajadores y trabajadoras que trabajen en cuestiones de igualdad.

DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA EL PLAN DE IGUALDAD

ACTIVIDAD ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	93
ÁREA FORMATIVA	Igualdad
FECHAS	10 de enero al 2 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

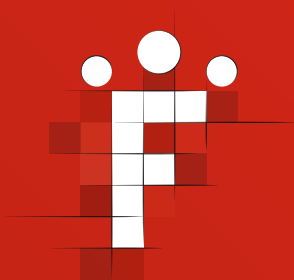
▷ Formar al personal técnico y asesor que compone la Mesa de Negociación para el 3ER plan de Igualdad de la Diputación de Badajoz.

CONTENIDOS

- ▷ Conceptos claves.
- ▷ Herramientas.
- ▷ Políticas en Igualdad.
- ▷ Implantar la perspectiva de género en diferentes áreas.
- ▷ Hablemos Claro.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Las personas que componen la mesa de negociación sindical.



ANEXO II

Relación de fichas descriptivas de las
ACCIONES FORMATIVAS NO ELEGIBLES



Formación y Capacitación para el Empleo
Plan de Formación Propio 2026

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
10	Nueva ordenanza de la Diputación Provincial de Badajoz	02/03/26 al 30/04/26	Presencial	17	4
22	<i>Office 365 Excel Avanzado</i>	01/02/26 al 15/06/26	Presencial	12	30
35	Gestión del IIVTNU por el OAR desde el aplicativo <i>INTEGRA</i>	03/03/26 al 05/03/26	Presencial	10	15
36	Actuaciones y Procedimientos de Gestión Tributaria	02/04/26 al 23/04/26	Presencial	20	20
37	<i>PROMEDIO</i> : Gestión y recaudación tributaria	15/02/26 al 15/04/26	Presencial	15	50
38	<i>LOTUS</i> . Licencias Urbanísticas	30/03/26 al 03/04/26	Semipresencial	20	25
39	La IA aplicada a los Servicios de Inspección Urbanística	01/03/26 al 30/06/26	Semipresencial	30	30
42	Ensayos químicos del suelos según normativa UNE para obras carreteras y puentes	09/03/26 al 10/03/26	Presencial	5	14
43	Reciclaje del personal en el manejo de maquinaria, camión cesta, camión pluma, ...	16/03/26 al 17/03/26	Presencial	10	14
44	Curso de especialización en Taxonomía Europea	02/02/26 al 27/02/26	Online	40	35
45	Normativa de diseño y construcción de edificios públicos	01/04/26 al 30/04/26	Presencial	40	25
46	Curso de Patologías en Edificios Históricos	30/01/26 al 20/02/26	Presencial	10	10
48	<i>Qgis</i> orientado a confección de planos y gestión de obras lineales, ...	09/02/26 al 13/02/26	Presencial	20	14
49	Diseño asistido por ordenador (CAD). Plantillas, capas, espacios, escalas, etc	23/02/26 al 24/03/26	Semipresencial	20	14
50	Introducción a la tecnología Lidar y tratamiento de nube de puntos 3D	02/03/26 al 03/03/26	Presencial	20	14
51	Vigilancia de obras, replanteos, interpretación de planos, etc	01/04/26 al 30/04/26	Online	15	14
56	Acreditación de análisis de parámetros físico-químicos bajo los nuevos requisitos del RD ...	12/01/26 al 16/01/26	Presencial	8	23
57	Control del proceso de depuración y de potabilización. Adaptado a la gestión de ...	31/03/26 al 24/04/26	Presencial	15	40
58	Herramientas de digitalización aplicadas a la gestión del Ciclo Urbano del Agua	02/02/26 al 05/02/26	Presencial	16	20
59	Curso de Básico <i>CX-One</i>	04/05/26 al 13/05/26	Presencial	15	20
63	Intervenciones y rescate en aguas e inundaciones	24/02/26 al 12/03/26	Semipresencial	20	45

Nº	Denominación de la acción formativa	Fechas	Modalidad	Plazas	Horas
64	Operaciones para el control y extinción de incendios: control térmico, ventilación y ...	09/03/26 al 12/03/26	Presencial	16	20
65	Operaciones para el Control y Extinción de incendios: Hidráulica aplicada a Bomberos ...	23/03/26 al 26/03/26	Semipresencial	20	20
66	Operaciones de salvamento en accidentes de tráfico	01/04/26 al 30/04/26	Semipresencial	20	40
70	Formación en habilidades estratégicas de mando en bomberos	25/05/26 al 12/06/26	Presencial	20	33
72	Delitos de acusación, denuncia falsa y simulación	30/04/26 al 29/05/26	Online	30	30
73	Policía de barrio o proximidad y su relación con el ciudadano	23/02/26 al 20/03/26	Semipresencial	30	30
74	Riesgos Psicosociales en Bomberos	15/05/26 al 12/02/26	Online	30	25
75	Técnicas terapéuticas para Trabajo Social para promover cambios en tiempo breve	09/02/26 al 08/03/26	Online	40	50
76	Conocimiento y aplicación del nuevo reglamento de Extranjería	08/04/26 al 29/04/26	Semipresencial	30	30
82	Plan de prevención y procedimientos en materia preventiva	12/01/26 al 30/01/26	Online	25	5
83	Prevención de riesgos eléctricos y de caídas a distinto nivel en las tareas de los puestos de ...	01/02/26 al 28/02/26	Presencial	15	10
84	Manejo de equipos automotores (carretillas, tractores etc)	02/02/26 al 04/02/26	Presencial	10	10
87	Manos verdes: formación integral en viveros	28/01/26 al 17/02/26	Presencial	30	25
88	Seguridad en el trabajo: PRL en La Cocosa	01/06/26 al 12/06/26	Presencial	30	25
90	Kilómetros seguros: formación para personal de carreteras	19/01/26 al 23/02/26	Presencial	15	20
91	De la tensión al consenso: Gestionar con igualdad	16/03/26 al 20/04/26	Presencial	15	20

**NUEVA ORDENANZA DE LA
DIPUTACIÓN PROVINCIAL
DE BADAJOZ****ACTIVIDAD NO ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	10
ÁREA FORMATIVA	Economía
FECHAS	2 de marzo al 4 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	4
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	17
TOTAL DE PARTICIPANTES	68
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	4
TOTAL DE HORAS	16

OBJETIVOS

- ▷ Dar a conocer la nueva Ordenanza de Subvenciones y Transferencias de la Diputación.

CONTENIDOS

- ▷ Nueva Ordenanza de Subvenciones y Transferencias.
- ▷ Cambios con respecto a la antigua regulación.
- ▷ Tramitación de expedientes de subvenciones.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz.

**OFFICE 365 EXCEL
AVANZADO****ACTIVIDAD NO ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	22
ÁREA FORMATIVA	Informática, Innovación tecnológica y Administración electrónica
FECHAS	1 de febrero al 15 junio de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	2
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	12
TOTAL DE PARTICIPANTES	24
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	60

OBJETIVOS

▷ *Excel* avanzado es una competencia estratégica para mejorar la eficiencia, transparencia y autonomía en la gestión pública. Su uso adecuado permite a los funcionarios ser más resolutivos, adaptables y útiles en entornos administrativos cada vez más digitalizados

CONTENIDOS

- ▷ 1. Repaso de conceptos básicos
 - Fórmulas simples y referencias (relativas y absolutas). - Gestión básica de hojas de trabajo.
- ▷ 2. Funciones avanzadas
 - Búsquedas: BUSCARV, ÍNDICE, COINCIDIR. - Funciones de texto y fechas.
 - Funciones condicionales: SI, SI.ERROR, SI.CONJUNTO.
- ▷ 3. Gestión de datos
 - Filtros avanzados y ordenación personalizada. - Creación y uso de Tablas dinámicas.
 - Consolidación de datos de diferentes fuentes.
- ▷ 4. Gráficos y visualización
 - Gráficos avanzados (líneas, barras, tendencias). - Tablas de contingencia y gráficos dinámicos.
- ▷ 5. Automatización
 - Grabación de macros y uso básico de VBA. - Creación de plantillas personalizadas.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público que utilice *Excel* de forma habitual en el desarrollo de su puesto de trabajo.

GESTIÓN DEL IIVTNU POR EL OAR DESDE EL APLICATIVO *INTEGRA*

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	35
ÁREA FORMATIVA	Gestión Tributaria y Recaudación
FECHAS	3 al 5 de marzo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	10
TOTAL DE PARTICIPANTES	10
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	15
TOTAL DE HORAS	15

OBJETIVOS

▷ Formación de trabajadores en conocimientos teóricos y prácticos en la gestión del IIVTNU en el OAR a través del aplicativo INTEGRAL.

CONTENIDOS

- ▷ Tema 1. Aspectos teóricos del IIVTNU.
- ▷ Tema 2. Modelo de gestión del IIVTNU del OAR: declaraciones y comunicaciones.
- ▷ Tema 3. Consultas en INTEGRAL: gestión expedientes de plusvalías, gestión de plusvalías previas y expedientes tributarios.
- ▷ Tema 4. Liquidación del IIVTNU.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal de Entidades Delegantes del OAR.

ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	36
ÁREA FORMATIVA	Gestión Tributaria y Recaudación
FECHAS	2 al 23 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Dotar de la formación necesaria, desde un punto de vista jurídico, para el desarrollo de los procedimientos de gestión tributaria, a todos los trabajadores del Organismo que desarrollen funciones en dicho ámbito.

CONTENIDOS

- ▷ Tema 1. Funciones de gestión tributaria.
- ▷ Tema 2. Declaraciones, Autoliquidaciones y Comunicaciones de datos.
- ▷ Tema 3. Procedimiento de Devolución: Fases.
- ▷ Tema 4. Procedimiento iniciado mediante presentación de declaración: Fases.
- ▷ Tema 5. Procedimiento de verificación de datos: Fases.
- ▷ Tema 6. Procedimiento de comprobación limitada: Fases.
- ▷ Tema 7. Procedimiento de comprobación de valores: Fases.
- ▷ Tema 8. Otros procedimientos de gestión.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal de Entidades Delegantes del OAR.

PROMEDIO: GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	37
ÁREA FORMATIVA	Gestión Tributaria y Recaudación
FECHAS	15 de febrero al 15 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	50
TOTAL DE HORAS	50

OBJETIVOS

▷ Dotar de la formación necesaria, desde un punto de vista jurídico, para el desarrollo de los procedimientos de gestión tributaria, a todos los trabajadores del Organismo que desarrollen funciones en dicho ámbito.

CONTENIDOS

- ▷ Tema 1. Funciones de gestión tributaria.
- ▷ Tema 2. Declaraciones, Autoliquidaciones y Comunicaciones de datos.
- ▷ Tema 3. Procedimiento de Devolución: Fases.
- ▷ Tema 4. Procedimiento iniciado mediante presentación de declaración: Fases.
- ▷ Tema 5. Procedimiento de verificación de datos: Fases.
- ▷ Tema 6. Procedimiento de comprobación limitada: Fases.
- ▷ Tema 7. Procedimiento de comprobación de valores: Fases.
- ▷ Tema 8. Otros procedimientos de gestión.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal de Entidades Delegantes del OAR.

LOTUS. LICENCIAS URBANÍSTICAS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	38
ÁREA FORMATIVA	Fomento, Urbanismo y Medio ambiente
FECHAS	30 de marzo al 3 de abril de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

▷ Enfoque práctico sobre la tramitación de las licencias urbanísticas. Dirigido fundamentalmente a arquitectos y arquitectos técnicos.

CONTENIDOS

Cuestiones generales y prácticas sobre licencias urbanísticas, incluyendo supuestos prácticos.

- ▷ 1. Cuestiones generales sobre licencias urbanísticas.
- ▷ 2. Cuestiones prácticas en relación con el régimen jurídico de las licencias urbanísticas. Alcance del control de legalidad de las licencias urbanísticas. Los informes técnicos en el procedimiento, alcance. Normativa objeto de control. Actuaciones sujetas a licencia. Vigencia de las licencias, transmisiones, prórrogas, caducidad, modificaciones. Licencias en edificios fuera de ordenación o disconformes. Calificación rústica. Las licencias urbanísticas y el registro de la propiedad. Obras promovidas por el Ayuntamiento y por otras administraciones, procedimiento.
- ▷ 3. Supuestos prácticos de aplicación en licencias urbanísticas. Obras. Divisiones urbanísticas. División de edificaciones. Control del uso. Régimen de usos. Condiciones de los usos. Control de la edificación. Régimen de obras. Condiciones y parámetros de la edificación.
- ▷ 4. Licencias de actividad. Actividades inocuas, actividades clasificadas. Medios de control urbanístico y ambiental.
- ▷ 5. Normativas sectoriales. Medio ambiente. Residuos de construcción y demolición. Seguridad contra incendios. Accesibilidad. Otras normativas sectoriales (telecomunicaciones, minas, carreteras, DPH, etc).

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente arquitectos/as, técnicos/as municipales vinculados al control urbanístico y a la tramitación de licencias.

LA IA APLICADA A LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN URBANÍSTICA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 39

ÁREA FORMATIVA Fomento, Urbanismo y Medio ambiente

FECHAS 1 de marzo al 30 de junio de 2026

MODALIDAD Semipresencial

EDICIONES 1

PARTICIPANTES POR EDICIÓN 30

TOTAL DE PARTICIPANTES 30

Nº DE HORAS POR EDICIÓN 30

TOTAL DE HORAS 30

OBJETIVOS

▷ Implementar las innovaciones tecnológicas al servicio de las inspecciones por parte de la Administración.

CONTENIDOS

- ▷ Desarrollo normativo y técnico de la IA y su aplicación a los procedimientos de inspección así como las cuestiones prácticas de aplicación y la aplicación de la doctrina y jurisprudencia al respecto.
- ▷ Casos prácticos que se llevan a a términos en el territorio.
- ▷ Intercambio de experiencias.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz preferentemente, jurídicos, arquitectos, inspectores.

ENSAYOS QUÍMICOS DEL SUELOS SEGÚN NORMATIVA UNE PARA OBRAS CARRETERAS Y PUENTES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **42**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo
y Medio ambiente**

FECHAS **9 al 10 de marzo de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **5**

TOTAL DE PARTICIPANTES **5**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **14**

OBJETIVOS

▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

▷ Adquisición de competencias para la realización e interpretación de resultados de: ENSAYOS QUÍMICOS DE SUELOS SEGÚN NORMATIVA UNE QUE EXIGE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS GENERALES PARA OBRAS DE CARRETERAS Y PUENTES (PG3).

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as y laborantes Servicio Infraestructuras.

RECICLAJE DEL PERSONAL EN EL MANEJO DE MAQUINARIA, CAMIÓN CESTA, CAMIÓN PLUMA, EXTENDEDORES DE SAL

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **43**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo y Medio ambiente**

FECHAS **16 al 17 de marzo de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **2**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **10**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **28**

OBJETIVOS

▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

▷ Formación sobre, nuevas tecnologías de gestión de maquinarias, nuevas maquinarias adquiridas por Diputación de Badajoz.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente conductores/as maquinaria, camiones y VP.

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN TAXONOMÍA EUROPEA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	44
ÁREA FORMATIVA	Fomento, Urbanismo y Medio ambiente
FECHAS	2 al 27 de febrero de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	40
TOTAL DE PARTICIPANTES	40
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	35
TOTAL DE HORAS	35

OBJETIVOS

▷ Obtener conocimientos sobre la Taxonomía Europea y los criterios técnicos para la verificación de la sostenibilidad ambiental de actividades edificatorias tanto de nueva construcción como de rehabilitación).

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: La certificación ambiental de edificios.
- ▷ Módulo 2: Los criterios a evaluar.
- ▷ Módulo 3: Aspectos sociales.
- ▷ Módulo 4: Introducción.
- ▷ Módulo 5: Introducción a la Taxonomía Europea.
- ▷ Módulo 6: Verificación de los criterios de Taxonomía en edificios.
- ▷ Módulo 7: Proceso de verificación.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a del Servicio de Proyectos y Obras.

NORMATIVA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	45
ÁREA FORMATIVA	Fomento, Urbanismo y Medio ambiente
FECHAS	1 al 30 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	40
TOTAL DE PARTICIPANTES	40
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

▷ Conocimiento de la legislación vigente en el desarrollo de proyectos e inspecciones de edificios públicos realizadas para la Diputación de Badajoz.

CONTENIDOS

Contenido propuesto:

- ▷ 1. Normativa de edificios públicos-generalidades.
- ▷ 2. RD 2816/1982 Reglamento de la Policía de Espectáculos y Actividades recreativas.
- ▷ 3. Edificios de pública concurrencia.
- ▷ 4. Edificios docentes.
- ▷ 5. Edificios sanitarios y asistenciales.
- ▷ 6. Edificios residenciales públicos.
- ▷ 7. Edificios religiosos y culturales.
- ▷ 8. Edificios e instalaciones deportivas.
- ▷ 9. Piscinas de uso colectivo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal técnico del Servicio de Proyectos y Obras (obligado).

CURSO DE PATOLOGÍAS EN EDIFICIOS HISTÓRICOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **46**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo y Medio ambiente**

FECHAS **30 de enero al 20 de febrero de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **2**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **10**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **10**

TOTAL DE HORAS **20**

OBJETIVOS

▷ Poder actuar con criterios técnicos objetivos, en los distintos edificios de Diputación, tanto en materia de estructuras, humedades, accesibilidad, etc.

CONTENIDOS

- ▷ PATOLOGÍA EN LAS CIMENTACIONES.
- ▷ TIPOLOGÍA DE LA FISURACIÓN EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES.
- ▷ PATOLOGÍA EN MUROS Y SOLERAS.
- ▷ PATOLOGÍA EN FORJADOS.
- ▷ PATOLOGÍA ASOCIADAS A INCENDIOS O EXPLOSIONES.
- ▷ PATOLOGÍA EN CERRAMIENTOS DE EDIFICIOS.
- ▷ PATOLOGÍA EN CUBIERTAS DE EDIFICIOS.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a del Servicio de Proyectos y Obras.

QGIS ORIENTADO A CONFECCIÓN DE PLANOS Y GESTIÓN DE OBRAS LINEALES, INTERCONEXIÓN CON DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA. OBTENCIÓN DE DATOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **48**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo y Medio ambiente**

FECHAS **9 al 13 de febrero de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **14**

OBJETIVOS

▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

▷ Uso de QGIS para la confección de planos técnicos; Gestión de obras lineales mediante QGIS; Interconexión con documentación externa e interna; Obtención y manejo de datos geoespaciales.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras.

DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR (CAD). PLANTILLAS, CAPAS, ESPACIOS, ESCALAS, ETC.

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **49**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo y Medio ambiente**

FECHAS **23 de febrero
al 24 de marzo de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **14**

OBJETIVOS

- ▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción al Diseño Asistido por Ordenador (CAD).
- ▷ Uso y gestión de plantillas en CAD.
- ▷ Manejo de capas y organización de elementos.
- ▷ Configuración y uso de escalas en proyectos CAD.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras.

INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA LIDAR Y TRATAMIENTO DE NUBE DE PUNTOS 3D

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **50**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo
y Medio ambiente**

FECHAS **2 al 3 de marzo de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE PARTICIPANTES **20**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **14**

OBJETIVOS

- ▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a la tecnología LiDAR y sus aplicaciones.
- ▷ Manejo básico de nubes de puntos 3D.
- ▷ Tratamiento y análisis de datos tridimensionales.
- ▷ Acceso y disponibilidad de datos LiDAR y nubes de puntos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnicos/as Servicio Infraestructuras.

VIGILANCIA DE OBRAS, REPLANTEOS, INTERPRETACIÓN DE PLANOS, ETC.

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **51**

ÁREA FORMATIVA **Fomento, Urbanismo
y Medio ambiente**

FECHAS **1 al 30 de abril de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **2**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **15**

TOTAL DE PARTICIPANTES **30**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **14**

TOTAL DE HORAS **28**

OBJETIVOS

- ▷ Adquirir conocimientos necesarios.

CONTENIDOS

- ▷ Técnicas de vigilancia y control de ejecución de obras.
- ▷ Procedimientos de replanteo en proyectos de construcción.
- ▷ Interpretación y lectura de planos técnicos.
- ▷ Verificación de cumplimiento de diseño en obra.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente brigadas.

ACREDITACIÓN DE ANÁLISIS DE PARÁMETROS FÍSICO-QUÍMICOS BAJO LOS NUEVOS REQUISITOS DEL RD 3/2023 Y COMO GESTIONAR LA INFORMACIÓN ANALÍTICA EN EL SINAC

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	56
ÁREA FORMATIVA	Promedio
FECHAS	12 al 16 de enero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	8
TOTAL DE PARTICIPANTES	8
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	23
TOTAL DE HORAS	23

OBJETIVOS

Los objetivos principales:

- ▷ 1. Actualizar la formación del personal del laboratorio con las nuevas normativas y procedimientos.
- ▷ 2. Dotar al personal del laboratorio de las capacidades necesarias para informar de los resultados analíticos en el Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo (SINAC).
- ▷ 3. Dotar al personal del laboratorio de como informar de incumplimientos de la aptitud del agua de consumo en SINAC.
- ▷ 4. Realizar un proceso de auditoría de los procedimientos ya puestos en marcha.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1: Requisitos analíticos exigidos en el RD 3/2023 sobre calidad de aguas de consumo.
- ▷ Bloque 2: Fundamentos del análisis físico-químico en aguas; equipos, materiales de referencia certificados y procedimientos.
- ▷ Bloque 3: Norma UNE-EN ISO 17025. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayos.
- ▷ Bloque 4: Realización de controles de calidad: tipo de controles, frecuencia, proceso de realización, material necesario, etc.
- ▷ Bloque 5: Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo. Acceso y método de carga de boletines analíticos.
- ▷ Bloque 6: Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico del laboratorio, auxiliares de análisis de laboratorio, responsable de calidad y responsable técnico.

CONTROL DEL PROCESO DE DEPURACIÓN Y DE POTABILIZACIÓN. ADAPTADO A LA GESTIÓN DE LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	57
ÁREA FORMATIVA	Promedio
FECHAS	31 de marzo al 24 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	40
TOTAL DE HORAS	40

OBJETIVOS

- ▷ 1. Profundizar en el proceso de tratamiento que tiene lugar en las ETAPs y EDARs según las nuevas directivas en poblaciones de más de 2.000 habitantes.
- ▷ 2. Profundizar en el proceso de tratamiento que tiene lugar en las ETAPs y EDARs según las nuevas directivas en poblaciones de menos de 2.000 habitantes.
- ▷ 3. Potenciar los conocimientos referentes al seguimiento de la calidad del agua en el proceso de tratamiento y métodos de determinación de los diferentes parámetros a analizar.
- ▷ 4. Conocer la gestión de las infraestructuras del ciclo integral del agua sobre terreno.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1: Proceso de tratamiento en ETAP de pequeños y grandes municipio.
- ▷ Bloque 2: Requisitos analíticos exigidos en el RD 3/2023 sobre calidad de aguas de consumo.
- ▷ Bloque 3: Reactivos empleados en el proceso de potabilización.
- ▷ Bloque 4: Muestreo para el análisis de agua destinada para consumo.
- ▷ Bloque 5: Incidencias más significativas detectadas en la calidad de agua y posibles soluciones.
- ▷ Bloque 6: Sesión práctica: Visita a una ETAP de un municipio de menos de 2.000 habitantes y de un municipio de más de 2.000 habitantes.
- ▷ Bloque 7: Proceso de tratamiento en EDAR de pequeños y grandes municipio.
- ▷ Bloque 8: Calidad de agua en el proceso de una EDAR.
- ▷ Bloque 9: Reactivos empleados en el proceso de depuración.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente técnico/a medio y técnico/a. auxiliares de gestión medioambiental.

HERRAMIENTAS DE DIGITALIZACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN DEL CICLO URBANO DEL AGUA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	58
ÁREA FORMATIVA	Promedio
FECHAS	2 al 5 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	16
TOTAL DE PARTICIPANTES	16
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ 1. Adquirir los conocimientos necesarios para el uso de las diversas herramientas implementadas.
- ▷ 2. Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de las diversas herramientas de gestión medioambiental y modelos predictivos.
- ▷ 3. Gestión de los mantenimientos correctivos en las instalaciones del ciclo integral del agua. Definir los mantenimientos y gestión de órdenes de trabajo dentro de la herramienta GMAO tanto para las instalaciones de depuración como para las de potabilización y distribución de agua potable.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1: Transformación digital en las administraciones públicas. Introducción a las herramientas informáticas. Uso de modelos predictivos para la gestión de los servicios.
- ▷ Bloque 2: Ejecución y uso de la herramienta de vigilancia ambiental. Uso de los paneles de mando de una aplicación de visualización de datos de los servicios de CIA.
- ▷ Bloque 3: Uso del GMAO. Login en la aplicación de GMAO, gestión de usuarios y roles. Gestión de los recursos, equipos, zonas y mantenimientos preventivos y predictivo. Asignación y completado de las órdenes de trabajo, gestión de los mantenimientos correctivos.
- ▷ Bloque 4: Uso del SIG.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de la Unidad de Potable y Depuración del Servicio del Ciclo Integral del Agua de Promedio.

**CURSO DE
BÁSICO CX-ONE****ACTIVIDAD NO ELEGIBLE**

ACCIÓN FORMATIVA N.º	59
ÁREA FORMATIVA	Promedio
FECHAS	4 al 13 de mayo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

▷ Uno de los principales objetivos con esta formación es que el personal que habitualmente tiene relación con estos equipos adquiera los conocimientos necesarios para poder realizar tareas de copias de seguridad de los programas, cambios y adecuación de la secuencia establecida según necesidades del servicio, comprobación del estado de la red de comunicaciones, etc.

CONTENIDOS

▷ Bloque I

- Conceptos básicos de PLC. - ¿Qué es un PLC? - Estructura de un PLC.
- Cableado de entradas y salidas. - Escalado y configuración de analógicas.

▷ Bloque II

- Gama y tipología de PLC. - Área de memoria y Lenguaje de programación.
- Temporizadores. - Contadores. - Bloques Funcionales.

▷ Bloque III

- CX-Programer. - Crear un proyecto. - Pantallas interfaz de usuarios. - Conexión al PLC.
- Configuración de puertos de comunicaciones. - Tareas del PLC.

▷ Bloque IV

- CX-Supervisor. - Crear un proyecto. - Lectura y escrita en el PLC. - Creación de informes.
- Creación de gráficas e históricos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente equipo técnico/a de telecontrol, auxiliares de mantenimiento de equipos, responsables de mantenimiento en las instalaciones del ciclo integral del agua.

INTERVENCIONES Y RESCATE EN AGUAS E INUNDACIONES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	63
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	24 de febrero al 12 de marzo de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	45
TOTAL DE HORAS	45

OBJETIVOS

▷ Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para ejecutar operaciones de rescate en aguas superficiales e inundaciones, actuando coordinadamente con los compañeros de dotación, utilizando los medios técnicos individuales y colectivos precisos y cumpliendo con la normativa establecida en materia de prevención de riesgos laborales.

CONTENIDOS

▷ MÓDULO 1. MARCO NORMATIVO CPEI EN INUNDACIONES, RIADAS Y RESCATE ACUÁTICO

- Normativa. Platercaex, Inuncaex. Competencias del CPEI en rescates acuáticos.

▷ MÓDULO 2: EPIS Y MATERIALES DE RESCATE ACUÁTICO

- Equipos de protección individual. Equipos de protección colectiva.

- Preparación y uso del equipamiento.

▷ MÓDULO 3: INUNDACIONES

- Pautas de rescate.

- Inundaciones: Crecida. Hidrotopografía. Orientación en el río. Leer la espuma.

- Interpretar las corrientes. Color del agua. Escala internacional de la clasificación de los ríos.

▷ MÓDULO 4: TÉCNICAS DE RESCATE ACUÁTICO

- Técnicas de rescate acuático: Técnicas de entrada y salida del agua.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

OPERACIONES PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: CONTROL TÉRMICO, VENTILACIÓN Y APOYO TÁCTICO EN INTERIORES

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	64
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	9 al 12 de marzo de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	16
TOTAL DE PARTICIPANTES	16
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ 1. Perfeccionar las competencias prácticas en situaciones de incendio interior.
- ▷ 2. Entrenar técnicas de ventilación y control de humos en estructuras verticales.
- ▷ 3. Familiarizar al personal con el uso táctico de herramientas como la cortina de humos y la cámara térmica.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Prácticas en el contenedor de fuego
 - ▶ Reconocimiento de fenómenos térmicos: capas de gases, observación controlada del flashover.
 - ▶ Posicionamiento seguro del equipo dentro del recinto.
 - ▶ Comunicación táctica y trabajo en binomio bajo estrés térmico.
- ▷ 2. Uso operativo de la torre de maniobras
 - ▶ Técnicas de ventilación positiva a presión (VPP): Condiciones de uso, errores frecuentes y aplicación en escenarios reales.
 - ▶ Colocación y uso de la cortina de humos: Mejora del acceso, control de visibilidad y prevención de propagaciones.
 - ▶ Cámara térmica:
 - ▷ Lectura eficaz de imágenes térmicas.
 - ▷ Búsqueda de víctimas, localización de focos y seguridad del equipo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

OPERACIONES PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: HIDRÁULICA APLICADA A BOMBEROS PARA EL CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	65
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	23 al 26 de marzo de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

- ▷ 1. Comprender y aplicar los principios básicos de la hidráulica operativa en intervenciones reales.
- ▷ 2. Optimizar el uso de líneas de agua y líneas de espuma en diferentes contextos de intervención.
- ▷ 3. Mejorar la eficiencia y seguridad en el montaje, manejo y control de caudales y presiones.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Fundamentos de hidráulica aplicados a operaciones de extinción
 - ▶ Pérdidas de carga.
 - ▶ Caudal, presión y velocidad del agua en sistemas móviles.
 - ▶ Cálculo básico adaptado a intervenciones.
- ▷ 2. Líneas de agua: montaje, despliegue y gestión táctica
 - ▶ Tipología y usos según escenario.
 - ▶ Distribución de líneas.
 - ▶ Seguridad operativa en el manejo de mangueras.
- ▷ 3. Líneas de espuma: sistemas, dosificación y aplicación

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

OPERACIONES DE SALVAMENTO EN ACCIDENTES DE TRÁFICO

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	66
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	1 al 30 de abril de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	20
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	40
TOTAL DE HORAS	40

OBJETIVOS

▷ Garantizar la adquisición de los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para la ejecución de las operaciones de salvamento en accidentes de tráfico, manejo de herramientas y materiales necesarios para el salvamento y cumpliendo con la normativa establecida en materia de prevención de riesgos laborales.

CONTENIDOS

- ▷ Herramientas de excarcelación. Manejo.
- ▷ Pautas de actuación según situación de los vehículos: sobre techo, de lateral y sobre rueda.
- ▷ Manejo del material de estabilización sobre vehículos.
- ▷ Estabilizaciones simples de vehículos.
- ▷ Utilización del material de protección, como una prioridad en la intervención.
- ▷ Técnicas de extracción dependiendo de la posición y situación de la víctima.
- ▷ Técnicas de creación de espacio interior.
- ▷ Tratamiento de cristal.
- ▷ Víctimas politraumatizadas.
- ▷ Prevención de Riesgos Laborales en Operaciones de Salvamento en Accidentes de Tráfico. Riesgos, causas, y medidas preventivas basadas en la Evaluación de Riesgos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

FORMACIÓN EN HABILIDADES ESTRATÉGICAS DE MANDO EN BOMBEROS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	70
ÁREA FORMATIVA	Bomberos/as
FECHAS	25 de mayo al 12 de junio de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	2
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	20
TOTAL DE PARTICIPANTES	40
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	33
TOTAL DE HORAS	66

OBJETIVOS

- ▷ Fortalecer las habilidades operativas aplicadas a las intervenciones del CPEI..
- ▷ Optimizar las competencias organizativas en la gestión de los parques de bomberos del CPEI.
- ▷ Integrar la prevención de riesgos laborales en la operativa del mando.

CONTENIDOS

- ▷ 1. Habilidades Operativas:
 - ▶ Los tres pilares fundamentales de una organización. ▶ Sectorización en emergencias.
 - ▶ El relevo de mando en emergencias. ▶ Los informes.
- ▷ 2. Simulación Operativa con Maquetas:
 - ▶ Uso de maquetas como herramienta formativa. ▶ Entrenamiento en toma de decisiones y sectorización. ▶ Comunicación operativa y protocolos gráficos (SITAC y OCT). ▶ Evaluación de simulaciones y retroalimentación.
- ▷ 3. Protocolo de Movilización del CPEI
- ▷ 4. Instrucciones Técnicas de Funcionamiento del CPEI:
 - ▶ Revisión de instrucciones técnicas en vigor. ▶ Casos prácticos y aplicación operativa.
 - ▶ Apoyo en recursos digitalizados. ▶ Funcionalidades clave del sistema SOS.
- ▷ 5. PRL desde la Perspectiva del Mando:
 - ▶ La Prevención de Riesgos Laborales. ▶ Equipos de Protección Individual (EPI).
 - ▶ El Recurso Preventivo. ▶ Responsabilidad en materia de PRL.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Bomberos/as de la provincia de Badajoz.

DELITOS DE ACUSACIÓN, DENUNCIA FALSA Y SIMULACIÓN

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	72
ÁREA FORMATIVA	Policías Locales
FECHAS	30 de abril al 29 de mayo de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Distinguir cuales son los elementos esenciales del tipo que se tienen que dar en una actuación delictiva.
- ▷ Analizar la protección del bien jurídico, reconocer las consecuencias penales y procesales derivados de los delitos.
- ▷ Importancia de estos delitos como una afectación al honor de las personas y la administración de justicia.

CONTENIDOS

- ▷ La Administración de Justicia. El Poder Judicial. La Potestad Jurisdiccional.
- ▷ Tipos de delitos, definición y penas.
- ▷ Distinguir las principales diferencias de los delitos penales.
- ▷ Análisis Jurisdiccional.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Policías locales de la provincia de Badajoz.

POLICÍA DE BARRIO O PROXIMIDAD Y SU RELACIÓN CON EL CIUDADANO

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	73
ÁREA FORMATIVA	Policías Locales
FECHAS	23 de febrero al 20 de marzo de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

▷ El objetivo principal y más destacado de este curso de formación, sería la de dotar de las herramientas necesarias a los Policías que pertenezcan a unidades de Proximidad o de Barrio o en las plantillas que tengan pensado crear una unidad similar, para poder gestionar las problemáticas existentes en sus localidades. También podría ir destinado a plantillas de localidades cuyo número de habitantes es más reducido y el trato con los vecinos es más cercano.

CONTENIDOS

La Policía de Proximidad: Un Enfoque Innovador para la Seguridad Ciudadana

- ▷ 1. Introducción. 1.1 Contexto y antecedentes
 - ▶ 1.2 Objetivos del artículo.
- ▷ 2. Evolución del Modelo Policial
 - ▶ 2.1 Orígenes y desarrollo histórico. ▶ 2.2 Principales características y componentes
- ▷ 3. Fundamentos de la Policía de Proximidad
 - ▶ 3.1 Definición y concepto. ▶ 3.2 Principios y valores fundamentales.
- ▷ 4. Implementación de la Policía de Proximidad
 - ▶ 4.1 Estrategias de despliegue y organización. ▶ 4.2 Formación y capacitación de los agentes.
- ▷ 5. Beneficios y Resultados
 - ▶ 5.1 Impacto en la seguridad ciudadana. ▶ 5.2 Mejora de la percepción de la policía y la comunidad.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Policías locales de la provincia de Badajoz.

RIESGOS PSICOSOCIALES EN BOMBEROS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	74
ÁREA FORMATIVA	Policías Locales
FECHAS	15 de mayo al 12 de junio de 2026
MODALIDAD	Online
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	25
TOTAL DE HORAS	25

OBJETIVOS

La alta exposición social, la atención a accidentados, la complejidad de las actuaciones en diferentes intervenciones de riesgo como incendios estructurales, rescates en altura, accidentes de tráfico..., puede generar en los trabajadores de los Servicios de Protección Contra Incendios elevados picos de estrés, fatiga física y mental y otra serie de riesgos relacionados con los factores de riesgos psicosociales que puedan afectar la salud de los trabajadores.

El curso está dirigido a proporcionar a los asistentes una serie de estrategias y herramientas que les permitan prevenir o afrontar las situaciones de estrés laboral, fatiga física y mental, fatiga derivada de la ordenación del tiempo de trabajo e incluso la exposición a conflictos y a situaciones de violencia laboral en intervenciones.

CONTENIDOS

- ▷ Introducción a los factores de Riesgos Psicosociales.
- ▷ Identificación de Factores de Riesgos. ▷ Prevención del Estrés Laboral: ► Identificación de Estresores. Consecuencias del Estrés: ► Estrés Postraumático. ► Burnout.
- ▷ Técnicas de Gestión de Estrés. Prevención de la Fatiga Mental. ▷ Causas de la fatiga mental.
- ▷ Consecuencias de la Fatiga. ▷ Trabajo en Equipo. ▷ Prevención de La Violencia Laboral.
- ▷ Conflictos Laborales: ► Tipos de Conflictos. ► Estrategias de Resolución de Conflictos. ► Comunicación asertiva. ► Actitud y deseo de resolver.
- ▷ Violencia Psicológica: ► Moobing. ► Acoso discriminatorio. ▷ Violencia Física.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Policías locales de la provincia de Badajoz.

TÉCNICAS TERAPÉUTICAS PARA TRABAJO SOCIAL PARA PROMOVER CAMBIOS EN TIEMPO BREVE

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º 75

ÁREA FORMATIVA Área de Políticas Sociales y
Cooperación al Desarrollo

FECHAS 9 de febrero
al 8 de marzo de 2026

MODALIDAD Online

EDICIONES 1

PARTICIPANTES POR EDICIÓN 40

TOTAL DE PARTICIPANTES 40

Nº DE HORAS POR EDICIÓN 50

TOTAL DE HORAS 50

OBJETIVOS

- ▷ Objetivo general:
 - ▶ Hacer más eficaz e integral la intervención psicosocial.
- ▷ Específicos:
 - ▶ Conocer y aprender a implementar técnicas de terapia breve para lograr cambios en el plano subjetivo de las personas usuarias.
 - ▶ Desarrollar conocimientos y competencias para atender la dimensión subjetiva de la persona.

CONTENIDOS

- ▷ Fundamentos del Trabajo Social Clínico.
- ▷ Fundamentos históricos y epistemológicos de la Terapia Breve Centrada en Soluciones TBSC.
- ▷ La evidencia científica de la TBSC.
- ▷ Las técnicas terapéuticas:
 - ▶ Definición de contexto.
 - ▶ La Fase Social.
 - ▶ Construcción de un proyecto de trabajo.
 - ▶ Proyección al futuro.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Administración Local, preferentemente que trabaje en Servicios Sociales.

CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE EXTRANJERÍA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	76
ÁREA FORMATIVA	Atención Social y Servicios Sociales
FECHAS	8 al 29 de abril de 2026
MODALIDAD	Semipresencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	30
TOTAL DE PARTICIPANTES	30
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	30
TOTAL DE HORAS	30

OBJETIVOS

- ▷ Posibilitar que los agentes sociales adquieran conocimientos de legislación en materia de extranjería e inmigración.
- ▷ Facilitar la aplicación del actual reglamento de extranjería a los agentes sociales en los distintos ámbitos de intervención social.

CONTENIDOS

- ▷ MÓDULO I: Políticas de (in)migración.
- ▷ MÓDULO II: Ley de Extranjería actual y su nuevo Reglamento.
- ▷ MÓDULO III: Informes a realizar por la Administración Autonómica y Local.
- ▷ Aclaraciones.
- ▷ Glosario.
- ▷ Bibliografía.
- ▷ Ejercicios y casos prácticos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Administración Local que trabajen como trabajadores/as sociales.

PLAN DE PREVENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA PREVENTIVA

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **82**

ÁREA FORMATIVA **Prevención de
riesgos laborales**

FECHAS **12 al 30 de enero de 2026**

MODALIDAD **Online**

EDICIONES **5**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **25**

TOTAL DE PARTICIPANTES **125**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **5**

TOTAL DE HORAS **25**

OBJETIVOS

▷ Necesidad de dar a conocer a todos los trabajadores y trabajadoras de la Diputación de Badajoz el último Plan de Prevención aprobado por el Pleno y los procedimientos en materia preventiva, como medio necesario para que todo el personal de Diputación conozca que obligaciones tienen cada uno de ellos/as en materia preventiva y procedimientos necesarios de aplicación en esta materia persiguiendo con ello la integración efectiva de la misma.

CONTENIDOS

▷ El Plan de prevención de la Diputación de Badajoz. Procedimientos asociados. Evaluaciones de riesgos. Planes de emergencias. Coordinación de actividades empresariales. Accidentes de trabajo. Vigilancia de la salud.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente con responsabilidades en el Plan de prevención.

**PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS
Y DE CAÍDAS A DISTINTO NIVEL EN LAS
TAREAS DE LOS PUESTOS DE TÉCNICO/A
DE TELECONTROL / MANTENIMIENTO
DE EQUIPOS Y TÉCNICO/A EDAR DEL
CONSORCIO PROMEDIO**

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	83
ÁREA FORMATIVA	Prevención de riesgos laborales
FECHAS	1 al 28 de febrero de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	10
TOTAL DE HORAS	10

OBJETIVOS

▷ Esta acción formativa, pretende conseguir, que los/as trabajadores/as adquieran los conocimientos fundamentales sobre los requisitos reglamentarios, aspectos técnicos, tipología de equipos de trabajo y medios de protección (colectivos e individuales), así como los procedimientos y condiciones de trabajos seguros, que permitan planificar y abordar, con los niveles de seguridad adecuados, los trabajos temporales en altura (con el riesgo de caídas a distinto nivel) y trabajos con riesgos eléctricos.

CONTENIDOS

- ▷ Bloque 1. Marco básico de la PRL
 - ▶ Principios preventivos, derechos y deberes, organización de la prevención, coordinación de actividades.
 - ▶ Utilización por los trabajadores de los equipos de protección individual.
- ▷ Bloque 2. Trabajos con riesgo de caídas a distinto nivel
 - ▶ RD486/1997, por la que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
 - ▶ RD 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
 - ▶ Requisitos reglamentarios y conceptos fundamentales para el desarrollo de trabajos temporales en altura.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente personal de Telecontrol / Mantenimiento de Equipos y Técnicos/as EDAR del Consorcio PROMEDIO.

**MANEJO DE EQUIPOS
AUTOMOTORES (CARRETILLAS,
TRACTORES ETC)****ACTIVIDAD NO ELEGIBLE****ACCIÓN FORMATIVA N.º** 84**ÁREA FORMATIVA** Prevención de riesgos laborales**FECHAS** 2 al 4 de febrero de 2026**MODALIDAD** Presencial**EDICIONES** 5**PARTICIPANTES POR EDICIÓN** 10**TOTAL DE PARTICIPANTES** 10**Nº DE HORAS POR EDICIÓN** 10**TOTAL DE HORAS** 10**OBJETIVOS**

▷ La necesidad parte del cumplimiento de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, y del RD 1212/97 sobre Equipos de Trabajo, que indica la formación específica en manejo de equipos automotores entre los que pueden incluirse las carretillas eléctricas o térmicas y otros vehículos movidos a motor como tractores, cepellonadoras etc motivo para esta formación.

CONTENIDOS

▷ Proporcionar a los/las trabajadores/as las destrezas mínimas (si no las poseen ya) y conocimientos sobre seguridad en el manejo de estos equipos de trabajo.

PERFIL DEL DESTINATARIO

▷ Personal público de la Diputación de Badajoz y Entidades Locales.

MANOS VERDES: FORMACIÓN INTEGRAL EN VIVEROS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **87**

ÁREA FORMATIVA **Prevención de riesgos laborales**

FECHAS **28 de enero al 17 de febrero de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **30**

TOTAL DE PARTICIPANTES **30**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **25**

TOTAL DE HORAS **25**

OBJETIVOS

- ▷ Conocer técnicas de cultivo, propagación y trasplante.
- ▷ Manejar riego y control de plagas de forma eficiente.
- ▷ Utilizar maquinaria y herramientas con seguridad.
- ▷ Introducir prácticas sostenibles en la producción vegetal.

CONTENIDOS

- ▷ Técnicas de siembra, esquejado y trasplante; riego eficiente; control de plagas y enfermedades; manejo de maquinaria de vivero; conservación de especies locales; prácticas de sostenibilidad.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz preferentemente, que trabajen viveros.

**SEGURIDAD EN EL TRABAJO:
PRL EN LA COCOSA****ACTIVIDAD NO ELEGIBLE****ACCIÓN FORMATIVA N.º** 88**ÁREA FORMATIVA** Recursos Humanos
y Régimen interior**FECHAS** 1 al 12 de junio de 2026**MODALIDAD** Presencial**EDICIONES** 1**PARTICIPANTES POR EDICIÓN** 25**TOTAL DE PARTICIPANTES** 25**Nº DE HORAS POR EDICIÓN** 20**TOTAL DE HORAS** 20**OBJETIVOS**

- ▷ Identificar riesgos laborales en tareas agrícolas.
- ▷ Aplicar medidas preventivas y protocolos de seguridad.
- ▷ Manejar maquinaria y productos fitosanitarios de forma segura.
- ▷ Promover la cultura preventiva y el uso de EPIs.

CONTENIDOS

- ▷ Riesgos agrícolas y de campo; uso de maquinaria; manipulación de fitosanitarios; EPIs; normas de autoprotección; protocolos de emergencia; buenas prácticas en PRL.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz que trabaja en La Cocosa.

KILÓMETROS SEGUROS: FORMACIÓN PARA PERSONAL DE CARRETERAS

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º **90**

ÁREA FORMATIVA **Prevención de
riesgos laborales**

FECHAS **19 de enero al 23 de febrero de 2026**

MODALIDAD **Presencial**

EDICIONES **1**

PARTICIPANTES POR EDICIÓN **15**

TOTAL DE PARTICIPANTES **15**

Nº DE HORAS POR EDICIÓN **20**

TOTAL DE HORAS **20**

OBJETIVOS

- ▷ Conocer riesgos específicos en conservación de carreteras.
- ▷ Usar correctamente la señalización de obras y equipos.
- ▷ Aplicar medidas de protección personal y colectiva.
- ▷ Actuar eficazmente en emergencias y primeros auxilios.

CONTENIDOS

- ▷ Riesgos laborales en carreteras; señalización temporal de obras; EPIs específicos; trabajo en condiciones climatológicas adversas; protocolos de emergencia; primeros auxilios básicos.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Personal público de la Diputación de Badajoz, preferentemente personal de carreteras.

DE LA TENSIÓN AL CONSENSO: GESTIONAR CON IGUALDAD

ACTIVIDAD NO ELEGIBLE

ACCIÓN FORMATIVA N.º	91
ÁREA FORMATIVA	Igualdad
FECHAS	16 de marzo al 20 de abril de 2026
MODALIDAD	Presencial
EDICIONES	1
PARTICIPANTES POR EDICIÓN	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	15
Nº DE HORAS POR EDICIÓN	20
TOTAL DE HORAS	20

OBJETIVOS

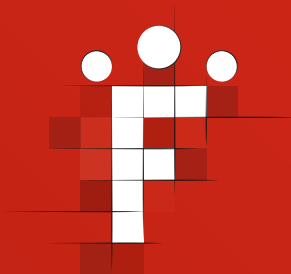
Dotar al personal técnico y profesional del área de Igualdad de herramientas teóricas y prácticas para identificar, abordar y transformar conflictos interpersonales, grupales e institucionales desde una perspectiva de género, promoviendo relaciones equitativas y entornos laborales saludables.

CONTENIDOS

- ▷ Módulo 1: Comprendiendo el Conflicto
 - ▶ Definición y tipos de conflicto.
 - ▶ Factores que influyen en la aparición de conflictos en contextos de igualdad.
 - ▶ El conflicto como oportunidad de cambio.
- ▷ Módulo 2: Perspectiva de Género en la Gestión de Conflictos
 - ▶ Cómo se expresan los conflictos en contextos marcados por desigualdades de género.
 - ▶ Roles de género, poder y comunicación.
 - ▶ Interseccionalidad y conflictos invisibilizados.
- ▷ Módulo 3: Herramientas de Comunicación para la Resolución
 - ▶ Escucha activa y comunicación no violenta.
 - ▶ Técnicas de mediación y negociación.
 - ▶ Gestión emocional y autocuidado.

PERFIL DEL DESTINATARIO

- ▷ Todo el personal que compone el área de Igualdad.



Formación y Capacitación para el Empleo

Plan de Formación Propio 2026



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**