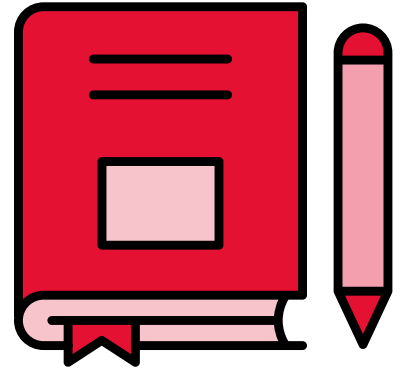


PLAN DE FORMACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2023

ESCUELA DE FORMACIÓN LOCAL E INNOVACIÓN

BUSCA TU FORMACIÓN AQUÍ 



OBJETIVOS



Incrementar los niveles de eficiencia, eficacia y calidad, en la prestación de los servicios a la ciudadanía a través de la capacitación de los empleados y empleadas públicas.

Promover el desarrollo integral de las personas al servicio de la Administración tanto en el ámbito personal como profesional.

Contribuir a elevar el nivel de motivación del personal de la Administración Local.

Favorecer la innovación de la Administración Local de la provincia.

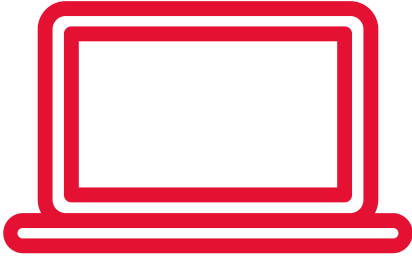
Fomentar nuevos modelos de aprendizaje, basados en el aprendizaje autónomo e informal.

Favorecer la igualdad de oportunidades.

MODALIDADES

PRESENCIAL

Adquisición de competencias que requieren prácticas, actividades experienciales o que trabajen actitudes.



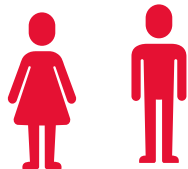
SEMIPRESENCIAL

Acciones formativas con mayor carga lectiva que combinen sesiones presenciales con sesiones on line.



ONLINE

Formación que se realiza en su totalidad de forma telemática, a través de una Plataforma virtual de aprendizaje.



WEBINAR

Seminario web en directo que tiene capacidad para un gran número de participantes

[+ INFO](#)

¿Cómo solicito la formación?

Pincha aquí

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

Escuela de Formación Local e Innovación

Bienvenidos/as a la web de formación del personal de la Administración Local de la provincia de Badajoz

Acceso para personal de Ayuntamientos

¿Cómo empezar? Preguntas frecuentes

Plan Formación Segundo Semestre 22

ACCEDE AL PLAN

Quiero formarme...

AGENDA DE CURSOS

OTRAS WEBS DE FORMACIÓN

Noticias Próximas convocatorias De interés

de estoy formando...

AULAS VIRTUALES

AUTOAPRENDIZAJE

AULAS FÍSICAS

Cuéntanos

CUÉNTAME TU EXPERIENCIA

NECESIDADES DE ACCIONES FORMATIVAS

MÁSTER DE GESTIÓN PÚBLICA EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DEL SIGLO XXI

ORGANIZAN: DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

FINANCIAN: DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ENTIDADES COLABORADAS: COSTA

www.mgestionlocal21.es

¿Cómo se selecciona al alumnado?

- **Que el perfil del candidato o candidata, coincida con el requerido en la descripción de cada acción formativa.**
- **Que la formación tenga relación con el puesto de trabajo.**
- **El número de actividades que se hayan realizado en los dos años anteriores.**
- **La prioridad indicada.**



Importante

Si no perteneces a Diputación de Badajoz, es imprescindible que estés inscrito en el Portal de Formación para EELL. (Consulta en tu Ayuntamiento)
Realizar la solicitud y que esta sea aceptada, no implica la admisión definitiva en la acción formativa.
Solo se admitirá 1 solicitud por convocatoria.
Proporciona tu correo personal y no uno genérico para estar al tanto de las convocatorias.



II PLAN FORMACIÓN

Denominación de la acción formativa	Modalidad	Participant	Horas
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA			
1. FORMACIÓN DE MANDOS. HABILIDADES GERENCIALES	On line	20	40
2. TALLER DISEÑAR MODELO ANÁLISIS RESULTADOS SERVICIOS ADMÓN LOCAL	SP	20	30
IGUALDAD Y GÉNERO			
3. DE LOS DISCURSOS MACHISTAS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	Webinar	50	4
JURÍDICO PROCEDIMENTAL			
4. LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AAPP	P	15	25
5. GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	SP	20	20
6. PROTECCIÓN DE DATOS	P	20	50
7. GESTION DE SUBVENCIONES. TRAMITACIÓN Y CONTROL	P	20	25
8. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA INTERVENCION, TESORERIA Y SECRETARIA.	P	15	15
CONTRATACIÓN PÚBLICA			
9. GESTIÓN DE LOS PROYECTOS NEXT GENERATION EU Y MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	P	15	10
10. LEY DE CONTRATOS	P	18	25
RECURSOS HUMANOS Y FORMACIÓN			
11. CALIDAD ÁREA RR.HH y R.I: EL CAMINO A LA EXCELENCIA (SISTEMAS DE GESTIÓN Y ODS)	P	15	10
12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	O	50	50
13. FORMACIÓN BÁSICA EN DESFIBRILADOR SEMIAUTOMÁTICO	SP	18	8
INFORMÁTICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
14. LIBRECALC.	P	18	30
15. WRITER	P	18	30
16. SICALWIN PARA INTERVENCIÓN	P	15	15
FOMENTO, URBANISMO Y MEDIOAMBIENTE			
17. CONSIDERACIONES BÁSICAS EFICIENCIA ENERGETICA EN EDIFICACIONES	On line	20	20
18. ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS URBANIZADOS	P	20	30
19. PILOTO DRONES	P	25	40
ATENCIÓN AL PÚBLICO			
20. EL CANAL DE DENUNICA	Webinar		4
CULTURA, TURISMO Y DEPORTES			
21. PSICOLOGIA PARA DOCENTES FORMACIÓN MUSICAL	SP	20	30
22. GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS	P	15	20
SERVICIOS SOCIALES			
23. CUIDADOS BÁSICOS DE PERSONAS DEPENDIENTES	P	20	
PERSONAL DE OFICIOS			
24. PODA ORNAMENTAL	P	15	25
POLICIA LOCAL			
25. BIENESTAR ANIMAL. NUEVA LEGISLACIÓN	O	25	60
26. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO	O	25	30

Área: Dirección y gerencia pública



La gestión pública es indispensable para la construcción de sociedades más justas y equitativas.

La formación en esta materia es una herramienta importante que puede servir de estímulo, además de un punto de encuentro y reflexión.

1 • Formación de mandos. Habilidades gerenciales.

Horas: 40

On line

Destinado a: Gerentes, personal directivo, responsables de áreas o servicios que sean personal de la Administración Local.

Contenidos:

- Fijación de prioridades.
- Gestión de grupos.
- Supervisión y autonomía.
- Mejora de la confianza y el compromiso corporativo.

2 · Taller de diseño de un modelo de análisis de resultados para los servicios Administración Local.

Horas: 30

Semipresencial

Destinado a: Gerentes, personal directivo, responsables de áreas o servicios que sean personal de la Administración Local.

Contenidos.

- Técnicas para facilitar la comunicación en los equipos de trabajo.
- Pretensión.
- Diagnóstico.
- Opciones.
- Diseño de indicadores.
- Planes de acción.
- Elaboración de una Guía final.

Área: Igualdad y género



En esta convocatoria recogemos una actividad vinculada a la lucha contra la violencia de género, compromiso fundamental de la Diputación de Badajoz, que se refleja en su II Plan de Igualdad.

3 · De los discursos machistas a la violencia de género.

Horas: 4

Webinar

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Conceptos básicos: socialización de género, estereotipos, discursos y violencia machista.
- Conformación y desarrollo de actitudes machistas.
- Influencia de la cultura machista en el aumento y consolidación de la violencia de género.
- Cómo prevenir la violencia de género a través de la sensibilización y las políticas de igualdad.

Área: Jurídico procedimental



El conocimiento práctico de la normativa y procedimientos con los que se trabaja en la administración, es imprescindible para poder realizar las funciones administrativas, indistintamente de la temática concreta en la que se ubique nuestro puesto de trabajo. Como ya venimos haciendo en planes anteriores, incluimos formación sobre la legislación fundamental.

4 • Procedimiento administrativo.

Horas: 25

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Identificación y firma de los interesados en el Procedimiento Administrativo.
- Términos y plazos.
- Iniciación del procedimiento administrativo de oficio por la Administración.
- Informes.
- Resolución, con especial atención a las especialidades en los procedimientos sancionadores y de responsabilidad patrimonial.
- La tramitación simplificada del procedimiento administrativo
- Los recursos administrativos.

5 · Gestión de documentos en la Administración Local.

Horas: 20

SEMIPRESENCIAL

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Gestión de documentos electrónicos en las entidades locales.
- Características en Ayuntamientos y Mancomunidades según sus características y estructura.
- Documento y expediente electrónico: requisitos funcionales, estructura, otros contenidos relacionados.
- Metadatos mínimos obligatorios tanto de documento como del expediente electrónico.
- Identificación y valoración de procedimientos y series documentales.
- Actividades prácticas aplicadas a los contenidos anteriores.

6 · Protección de datos.

Horas: 50

On line

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Bases de legitimación para el tratamiento de datos en la Administración Local.
- Derechos y obligaciones del/a responsable de tratamiento y/o encargados/as de las medidas de responsabilidad activa, transferencias, archivo y custodia de los mismos.
- Tratamiento de los datos, especialmente en el caso de menores y personas con discapacidad.

7 · Gestión de subvenciones. Tramitación y control.

Horas: 25

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Procedimiento concesión subvenciones.
- El Plan estratégico.
- Las bases reguladoras de las subvenciones. Concesión directa. Régimen de concurrencia competitiva.
- Infracciones y sanciones.
- Práctica en materia de subvenciones, informes jurídicos y guías de fiscalización.

8 · Aspectos fundamentales para la Intervención, Tesorería y Secretaría.

Horas: 15

Presencial

Destinado a: Habilitados/as de la provincia de Badajoz

Contenidos.

- Definición y funciones de la Tesorería Municipal. Planificación Financiera.
- La intervención municipal y sus funciones, normativa aplicable. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto.
- Contabilidad y gestión presupuestaria: Las Fases de gasto e ingreso, gastos plurianuales, gastos con financiación afectada y desviaciones de financiación. Modificaciones presupuestarias. Ejemplos.
- La liquidación del presupuesto. Resultado Presupuestario y Remanente de tesorería. El objetivo de Estabilidad Presupuestaria
- Función interventora: Fiscalización (plena o limitada) e Intervención previa. La omisión de la función interventora. Modelos de informes.

Área: Contratación pública



El conocimiento y la aplicación de los principios de contratación pública, es materia fundamental dentro de los Planes de Formación y debe ser accesible a todo el personal que trabaje en la administración local de la Provincia de Badajoz.

9 · Gestión de los proyectos Next Generation EU y medidas antifraude de la Diputación de Badajoz.

Horas:10

Presencial.

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.
- El Plan de medidas antifraude en la ejecución del PRTR.
- Análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.
- La gestión y el seguimiento de los proyectos del PRTR.
- El sistema de información, gestión y seguimiento del PRTR: COFFEE

10• Ley de contratos.

Horas: 25

Presencial.

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Preparación, licitación y adjudicación.
- Ejecución y extinción del contrato.
- Contratos de obras, servicios, suministros y concesión.
- Sistemas para la racionalización de la contratación.
- Los contratos menores.
- La licitación electrónica. PLACSP y el ROLECE.
- Remisión de datos a la Junta Consultiva y al Tribunal de Cuentas.

Área: Recursos Humanos y Formación

En el presente plan se abordan temáticas diversas vinculadas con las personas. La acogida en las administraciones públicas es un proceso fundamental y sensible que determina, en gran medida, la adaptación y la efectividad posterior. Por ello incluimos acciones vinculadas a la calidad, y a la prevención de accidentes de nuestros/as trabajadores/as.

11 · Calidad Área de RRHH y RI: El Camino a la excelencia.

Horas:15

Presencial.

Destinado a: Personal del Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.

Contenidos.

- Calidad.
- Los Planes Estratégicos.
- La gestión por procesos.
- Las Cartas de Servicios.
- El Modelo EFQM de Excelencia.
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Buenas prácticas.

12• Prevención de riesgos laborales.

Horas: 50

On line.

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Trabajo y salud.
- Derechos y deberes. Marco normativo.
- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Riesgos ligados al medio ambiente.
- Carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos.
- Planes de emergencia y evacuación.
- Vigilancia y control de la salud, los primeros auxilios.
- La gestión y organización de la prevención.
- La evaluación de riesgos profesionales.
- Organismos públicos y la seguridad.
- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

13· Formación básica en formación de desfibriladores.

Horas: 8

Semipresencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

Facilitar manejo del desfibrilador semiautomático externo la formación y actualización de los conocimientos necesarios para su uso de conformidad con lo previsto en el Decreto 10/2008 de 25 de Enero y Decreto 16/2019, de 12 de marzo, por el que se regula la instalación de desfibriladores externos automatizados (DEA) en el ámbito no sanitario, la autorización para su uso y la formación asociada al mismo.

INFORMÁTICA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



La oferta propuesta contiene la formación en aplicativos de uso frecuente.

Además, hemos querido profundizar en el conocimiento del paquete de software Libreoffice, con dos nuevos cursos de Libreoffice Calc y Writer esta vez en modalidad presencial.

14• Libre Calc.

Horas: 30

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Introducción a la aplicación.
- Primeros pasos con Calc.
- Técnicas de desplazamiento y selección.
- Gestión de archivos.
- Trabajar con varias hojas.
- Trabajar con fórmulas.
- Formato de celdas, filas y columnas.
- Funciones en Calc.
- Categorías de funciones.
- Herramientas de edición avanzada.
- Imprimir hojas de cálculo.
- Trabajar con listas de datos.
- Gráficos. Comparativa con Excel.

15• Writer.

Horas: 30

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Introducción a la aplicación.
- Escribir con Writer.
- Gestión de documentos.
- Formato al documento.
- Opciones del menú Insertar.
- Diseño de tablas.
- Herramienta de idioma y revisión del documento.
- Impresión de documentos.
- Combinar correspondencia.
- Trabajar con elementos gráficos en un documento.
- Automatización de tareas.

16• Sicalwin para la intervención.

Horas: 15

Presencial

Destinado a: Habilitados de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Introducción a la contabilidad presupuestaria y pública.
- El sistema de información contable para la A.L. (SICAL).
- Presupuesto.
- Ejecución.
- Modificación de Crédito.
- Registro y contabilización de facturas.

FOMENTO, URBANISMO Y MEDIOAMBIENTE

Estos ámbitos requieren de una actualización permanente de conocimientos. Completamos la oferta del Plan de primer semestre, con esta formación especializada.

17· Consideraciones básicas en eficiencia energética en edificaciones.

Horas: 20

On line

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Marco regulador.
- Diagnóstico energético.
- Medidas a implementar: Generales y específicas.
- Otros relacionados.

18· Acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.

Horas: 30

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Marco conceptual y legislativo. Normativa de aplicación. Disposiciones generales y reglamentaria. Guías de aplicación.
- Tipos de espacios públicos y su consideración desde la accesibilidad universal.
- Espacios públicos urbanizados y zonas de uso peatonal. Itinerarios peatonales. Áreas de Estancia. Cruces. Urbanización enfrente de parcelas. Mobiliario Urbano. Elementos vinculados al transporte. Obras e intervenciones. Comunicación y señalización.
- Buenas prácticas.

19• Piloto de drones.

Horas: 40

Semipresencial

Destinado a: Empleados/as públicos/as de la provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Reglamentación de la aviación;
- Las limitaciones del rendimiento humano;
- Los procedimientos operacionales
- Las atenuaciones técnicas y operacionales del riesgo en tierra;
- El conocimiento general de los UAS;
- La meteorología;
- El rendimiento de vuelo de los UAS,
- Las atenuaciones técnicas y operacionales de los riesgos en el aire.
- Prácticas en el aire



ATENCIÓN AL PÚBLICO



La atención a la ciudadanía es siempre una temática incluida en los planes de formación, y es un elemento imprescindible para la calidad en los servicios prestados por las mismas.

20• Canal de denuncias.

Horas: 4

Webinar

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Introducción: Concepto y finalidades
- Regulación europea
- Regulación española
- Finalidad de la norma
- Entes obligados
- Tramitación
- Ejemplo de regulación: Diputación de Badajoz



CULTURA, TURISMO Y DEPORTE.



Cuya finalidad consiste en fomentar los valores democráticos y la participación de la ciudadanía, facilitar el acceso a la cultura en sus múltiples manifestaciones, a todos los ciudadanos con independencia de su domicilio, reforzar la identidad de la Provincia en su cultura y tradiciones, favorecer la práctica deportiva y el deporte base.

21· Psicología para docentes de formación musical.

Horas: 30

Semipresencial

Destinado a: Empleados/as públicos/as de la provincia de Badajoz que trabajen como docentes de música.

Contenidos.

- Planteamiento general. Análisis de las variables psicosociales presentes en el ejercicio de la enseñanza musical. Establecimiento de un esquema comprensivo del proceso de aprendizaje y enseñanza de la música.
- Neuropsicología de la música. Bases biológicas del comportamiento humano. El Sistema Nervioso a nivel Central y Periférico. Música y cerebro. Estructuras cerebrales implicadas en el aprendizaje musical.
- Procesos de aprendizaje. El condicionamiento clásico. El condicionamiento operante. El condicionamiento vicario.
- La personalidad. Concepto de personalidad. Rasgos y factores de personalidad. La personalidad patológica.
- Aspectos cognitivos de la enseñanza musical El aprendizaje desde la perspectiva cognitiva. Aportaciones de algunos autores como Piaget y Vygotsky. Procesos cognitivos implicados en el aprendizaje de la música: atención, percepción y memoria.
- El mundo emocional. Emoción, sentimiento y estado emocional. Repercusiones de lo emocional sobre el aprendizaje y la interpretación. La ansiedad y el estrés.
- Los procesos de interacción. Papel del docente. La interacción entre el profesor y el alumno: variables que la afectan. Gestión de expectativas. Sesgos de atribución. Importancia de la comunicación. Las actitudes. El grupo.

22·Gestión y conservación de archivos fotográficos.

Horas: 20

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Procesos fotográficos y sus características.
- Tesoros especializados para descripción de fotografías.
- Técnicas de conservación y gestión de material fotográfico y colecciones.
- Criterios de conservación para la gestión de fondos patrimoniales fotográficos.

SERVICIOS SOCIALES Y OTROS COLECTIVOS

Dentro de los planes de formación es necesario incluir actividades para colectivos específicos que desarrollan su trabajo en las administraciones locales. Estos colectivos requieren una continua actualización y reciclaje de sus competencias profesionales.

23. Cuidados básicos de personas dependientes.

Horas: 40

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

La vejez como valor. Cambios normales del proceso de envejecimiento. La enfermedad en el anciano. Limpieza, desinfección, esterilización. Higiene y vestido: Cuidados de la piel, cuidados de la boca. Necesidades de eliminación: urinaria y fecal: incontinencia urinaria y/o fecal, técnica, recogida de muestras, Precauciones sonda vesical. Toma de constantes. Ayudas técnicas, traslados. Efectos de la inmovilidad. Sujeciones mecánicas y otras. Cambios posturales. Movilización del paciente. Cuidados en las patologías más frecuentes en el anciano. Lesiones relacionadas con la presión y humedad. Prevención y cuidados. Alimentación y nutrición. Problemas relacionados con la nutrición: Disfagia. Necesidades, recomendaciones, técnicas, deglución, espesantes, nutrición enteral. Administración medicación en personas mayores. Trastornos cognitivos: Demencia y Delirium (Síndrome Confusional Agudo). La importancia de la actividad y rehabilitación en las personas mayores: Actividad. Rehabilitación / Fisioterapia. Fomentar la autonomía. Cuidados paliativos en la persona mayor. La figura del cuidador: El perfil de los cuidadores en España. Impacto de los cuidados en el cuidador. El auto-cuidado de los cuidadores. Sobrecarga del cuidador, cuidando al cuidador. Malos tratos en las personas mayores: Tipo, prevención. Actuación del profesional. Prevención accidentes. Primeros auxilios en personas mayores. Caídas, atragantamientos. La comunicación con el anciano y familia.

24.Poda ornamental.

Horas: 25

Presencial

Destinado a: Personal de las Entidades Locales de la Provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Justificación de la labor de poda
- Consecuencias en el árbol de la poda. Biología de la planta
- Glosario de términos relacionados con la poda
- Útiles y herramientas
- Tipos de poda
- ¿Cuándo y cómo efectuar la poda?
- Casos concretos de poda en las especies más frecuentes en jardinería
- Prácticas
- Componentes de seguridad
- Test de Conocimientos

25. Bienestar animal. Nueva legislación.

Horas: 60

Presencial

Destinado a: Policías locales de la provincia de Badajoz.

Contenidos.

- Normativa Estatal sobre Protección Animal
- Legislación autonómica sobre protección y tenencia de animales de compañía. Infracciones y sanciones.
- Legislación municipal sobre protección y tenencia de animales de compañía. Infracciones y sanciones.
- Delito de maltrato de animales. Infracciones y sanciones.
- Delito de abandono de animales. Infracciones y sanciones.
- Protocolos.
- Especialización de la Administración Pública en Protección Animal
- Análisis de casos reales

26. Protocolos de actuación en la violencia de género.

Horas: 30

On line

Destinado a: Policías locales de la provincia de Badajoz.

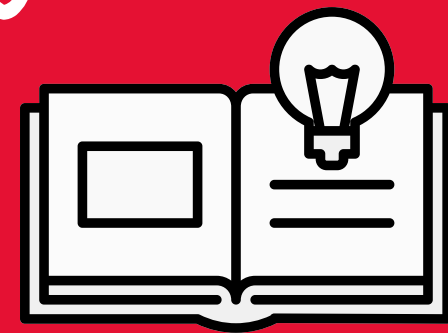
Contenidos.

- La Violencia de Género,
- Ley Orgánica 1/2008,
- Tratamiento y Atención a las Víctimas.
- Trabajo Policial con Víctimas de Violencia de Género, Protocolo de Actuación Policial y
- Diligencias de Investigación.



Aprovecha las segundas oportunidades

Si tienes cualquier consulta, no dudes en contactar con nosotros/as



ESCUELA DE FORMACIÓN LOCAL E INNOVACIÓN

C/ Felipe Checa, 23.

06071, Badajoz

Teléfono: 924 212 233

Correo electrónico: negociado.formacion@dip-badajoz.es y formacion@dip-badajoz.es

Web: <http://formacion.dip-badajoz.es/>



Horario de atención al público: Lunes a Viernes de 9:00h a 14:00h.

Aulario

C/ Godofredo Ortega y Muñoz, 4.

06011, Badajoz

Correo electrónico: blopez.bienestar@dip-badajoz.es