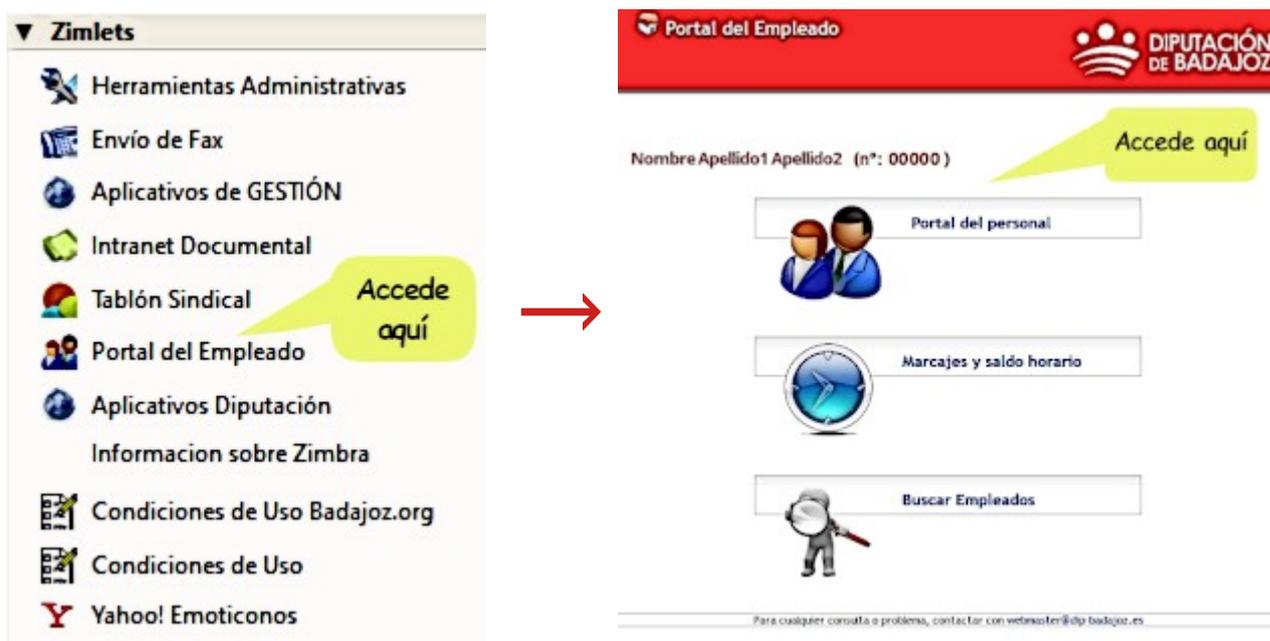


1. Introducción

Está dirigido a aquellos empleados de Diputación que tienen el perfil de Validador (responsable que valida las solicitudes de formación de los empleado).

2. Acceso a la validación en el Portal del Empleado

Accedemos a nuestro Correo Corporativo Zimbra, y al Zimlet "Portal del Empleado" como se indica en la figura.



Una vez en el **Portal Personal** y como indica la viñeta 1 de la siguiente figura, desplegamos la parte que corresponde a **Gestión de Solicitudes**.



Se despliega el menú con los apartados Solicitudes y Estado de las Solicitudes.



Ahora, en el menú central seleccionamos como Fecha de las solicitudes los **Últimos 90 días** como indica el punto 1 de la figura de abajo, y después pulsamos para **Obtener datos** como indica el punto 2.

INICIO > **ESTADO DE LAS SOLICITUDES**

Imprimir

Estado de solicitudes

Fecha de las solicitudes **Últimos noventa días** <- 1. Seleccionamos los últimos 90 días

Tipo de solicitud - Todos los tipos -

Estado - Todos los estados

Obtener Datos <- 2. Pulsamos para obtener los datos

Descartar

Fecha	Empresa	Nombre	Solicitud de ...	Descripción de solicitud	Estado	Fecha de envío	Ver
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Sin valores a mostrar

En el menú central y justo debajo nos aparecerán, indicado en la columna "Estado", los que están **Pendiente validación responsable**, que es el propio validador quien tiene que actuar en cada una de esas filas que le aparecen.

Pulsando en **Ver**, podemos acceder a cada solicitud para tratarla, como puede verse en la figura adjunta.

Fecha	Empresa	Nombre	Solicitud de ...	Descripción de solicitud	Estado	Fecha de envío	Ver
12/04/2020 12:55	09001	ESTER MARÍA FACEDO MARCOS	Solicitud Inscripción Acción Formativa	Solicitud Inscripción Acción Formativa	Pendiente validación responsabl e	12/04/2020 12:55	Accedes a la inscripción
12/04/2020 09:07	09001	MARÍA DE LOS SANTOS TOSCANO	Solicitud Inscripción Acción Formativa	Solicitud Inscripción Acción Formativa	Pendiente validación responsabl e	12/04/2020 09:07	

Una vez que accedemos a la solicitud concreta, vienen los datos de la persona que ha realizado dicha solicitud, junto con los cursos solicitados.

En la parte superior, vienen las dos opciones a realizar por el validador:

- Enviar a Pendiente validación RRHH Formación → Se acepta por el validador.
- Enviar a rechazada responsable → No se acepta dicha solicitud por el validador.

En la figura de debajo se detalla la posición de dichos botones.

Enviar a: Pendiente validación RRHH Formación Enviar a: Rechazada responsable Datos Solicitados

Identificación de la solicitud

Empresa: 09001 Código trabajador: 0120000 - BOBESOTE - PROVEDOR BACIAS, ESTER MARÍA

Descripción: Acción Fecha de la solicitud: 04/04/2020

- Enviar a Pendiente se acepta
- Enviar a rechazada no

Acciones formativas a inscribir:

Fecha Inscripción	Preferencia	Código	Acción formativa	Inicio	Fin	Curso	Situación	Centro	Plan	Horario
	1			01/01/2020	31/12/2020	INSERCIÓN DE LENGUAJES WEB 2.0	Planificado	DIPUTACIÓN DE BADAJOZ-AULARIO	PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2020	
	2			01/01/2020	31/01/2020	FORMACIÓN DE	Planificado	DIPUTACIÓN DE BADAJOZ-AULARIO	PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2020	
	3			01/01/2020	31/12/2020	SEY INICIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Planificado	DIPUTACIÓN DE BADAJOZ-AULARIO	PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2020	
	4			01/01/2020	31/12/2020	LECTURA FACIL EN EL SERVICIO ADMINISTRATIVO	Planificado	DIPUTACIÓN DE BADAJOZ-AULARIO	PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2020	
	5			01/01/2020	31/12/2020	SEMINAR ÁMBITO DEL PERSONAL EL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE EXTREMADURA	Planificado	DIPUTACIÓN DE BADAJOZ-AULARIO	PLAN DE FORMACIÓN AGRUPADO 2020	