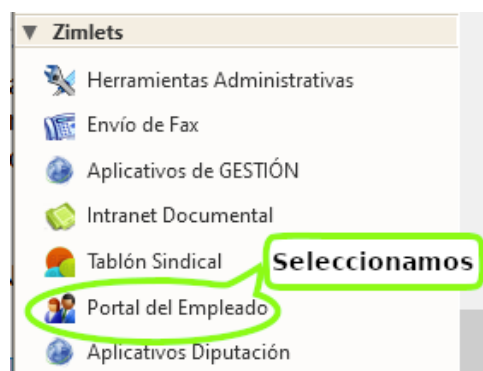


Manual para solicitar acciones formativas

PARA EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OOAA Y CONSORCIOS

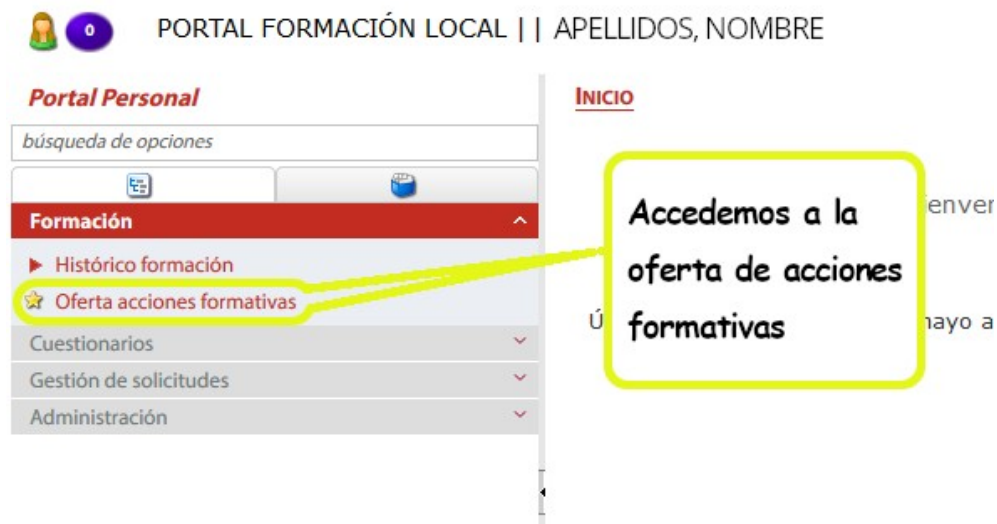
La única forma de solicitar acciones formativas (cursos) del Plan de Formación de la Diputación, sus OOAA y Consorcios, por parte de su personal, es a través del **Portal del empleado** que se encuentra como aplicación (Zimlet) dentro del correo electrónico corporativo (Zimbra). El procedimiento es el siguiente:



Nos aparecerá una nueva pantalla, donde seleccionamos **“Portal del personal”**



En el apartado **Formación**, seleccionar **Oferta acciones formativas**



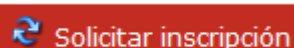
Manual para solicitar acciones formativas

PARA EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OOAA Y CONSORCIOS

Se eligen (hasta un **máximo de cinco cursos**) y se les van asignando la prioridad (del 1 al 5), tal y como aparece en la siguiente imagen:

<input checked="" type="checkbox"/>	2	20200090	-PROGRAMA FORMATIVO PARA DOCENTES OCASIONALES: EVALUACIÓN	Planit
<input type="checkbox"/>	1	20200030	-ESTÁNDARES DE CONFIGURACIÓN SEGURA (HARDERING)	Planit
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20200037	-GESTION POR COMPETENCIAS	Planit
<input type="checkbox"/>	1	20200088	-PILOTO DE DRON: POLICIA LOCAL Y GUARDAS RURALES	Planit
<input checked="" type="checkbox"/>	3	20200064	-CLAVES PARA ENTENDER POR QUÉ INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INTERVENCIÓN PÚBLICA	Planit

A continuación, selecciona

 Solicitar inscripción

Esto nos lleva a un resumen de las acciones formativas que vamos a solicitar, ordenadas por prioridad.

Tened en cuenta que si ya habéis hecho una solicitud anterior, la nueva que hagáis sustituye (elimina) las anteriores, por lo que debéis volver a incluir todos aquellos cursos en los que estáis interesados/as, hasta un máximo de 5.

Manual para solicitar acciones formativas

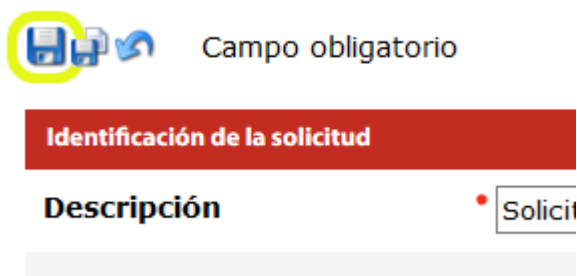
PARA EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OAA Y CONSORCIOS

Acciones formativas a inscribir:

Fecha Inscripción	Preferencia	Código	Acción formativa	Inicio	Fin	Curso
	1	20200037	-GESTION POR COMPETENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	GESTION I COMPETEI
	2	20200090	-PROGRAMA FORMATIVO PARA DOCENTES OCASIONALES: EVALUACIÓN	01/01/2020	31/12/2020	PROGRAM FORMATIV DOCENTE: OCASIONA EVALUACI
	3	20200064	-CLAVES PARA ENTENDER POR QUÉ INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INTERVENCIÓN	01/01/2020	31/12/2020	CLAVES P ENTENDEF QUÉ INCC EL ENFOQ GÉNERO E INTERVEN

Si es correcto, **HAY QUE GRABAR LA SOLICITUD**, haciendo clic sobre el **disquete**.

Podemos verlo en la siguiente imagen sobre borde amarillo.



Ahora ya nos aparece el mensaje de acción formativa **enviada** al siguiente estado de validación, es decir, le llegará a nuestro/a responsable para su validación.

Finalmente, y para ver el estado de la solicitud, podemos acceder en el menú de la izquierda a **Gestión de solicitudes** → **Estado de las solicitudes**

Manual para solicitar acciones formativas

PARA EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN, OAAA Y CONSORCIOS

Las posibilidades son:

1. Pendiente de validación del responsable
2. Pendiente de validación RR.HH (Escuela de Formación Local a Innovación)
3. Aceptada → La EFLI nos informará si hemos sido admitidos o no quince días antes del inicio del curso, aproximadamente.